

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
- Attività amministrative/contabili	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prime informazioni all'utenza</li><li>- Gestione ingiunzioni ed ordinanze attività urbanistico ed edilizia</li><li>- Gestione archivio deliberazioni e determinazioni</li><li>- Gestione programmi attività edilizia</li></ul>
- Protocollo e sportello	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ritiro corrispondenza</li><li>- Consegna atti</li></ul>
- Abusivismo edilizio	pianificazione territoriale ed urbanistica
- Gestione archivio corrente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione archivio</li><li>- Gestione accesso agli atti</li><li>- Scadenziario attività urbanistica e edilizia, abusivismo e ordinanze</li></ul>
- Archiviazione piani di frazionamento catastali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deposito</li></ul>

### EDILIZIA PRIVATA

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
- Attività urbanistica-edilizia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria tecnica sui procedimenti afferenti all'attività urbanistica e edilizia</li><li>- Acquisizione pareri per il rilascio dei permessi di costruire</li><li>- Richiesta integrazioni e modifiche</li><li>- Formulazione provvedimento o diniego</li><li>- Sopralluoghi</li></ul>
- Certificati di agibilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica documentazione</li><li>- Richiesta integrazioni</li><li>- Rilascio certificato di agibilità</li><li>- Sopralluoghi</li></ul>
- Inconvenienti statici su edifici e manufatti privati	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisizione segnalazione</li><li>- Sopralluogo</li><li>- Istruttoria</li><li>- Formulazione ordinanze</li></ul>
- Rapporti con l'utenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Indicazioni sullo stato del procedimento relativo alle pratiche assegnate</li></ul>

- Indicazioni sugli strumenti urbanistici comunali
- Indicazioni sulla disciplina urbanistico-edilizia

**- Abusivismo edilizio**

- Acquisizione verbali di accertamento
- Istruttoria procedimenti abusivismo edilizio
- Determinazione tipologia abusivismo e sanzioni
- Formulazione provvedimento
- Scadenziario
- presentazione sanatoria
- Formulazione atto di sanatoria
- Procedimento acquisizione area per demolizione coattiva
- Procedimento demolizione coattiva

**- Condono edilizio**

- Istruttoria domanda di condono
- Richiesta integrazione documentazione
- Formulazione del provvedimento
- Archiviazione

**- Certificazioni idoneità alloggiativa**

- Istruttoria
- Rilascio certificati

**- Toponomastica**

- Assegnazione numerazione civica
- Adempimenti cartografici

**PIANIFICAZIONE**

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
----------	--------------------------

**- Piano Regolatore Generale Comunale, Piani Attuativi Comunali di iniziativa Pubblica e Regolamenti**

- Gestione per la progettazione e stesura diretta varianti o compartecipazione alla progettazione
- Predisposizione documentazione tecnica da consegnare agli incarichi esterni
- Affidamento di incarichi professionali per la redazione delle Varianti geologici, geotecnici e rapporti ambientali
- Procedure di Valutazione Ambientale Strategica legate agli atti di pianificazione
- Coordinamento progettisti
- Predisposizione delibere di adozione/approvazione osservazioni/opposizioni
- Gestione del procedimento
- Rapporti con la Regione
- Rapporti con gli Enti per le intese
- Approvazione variante
- Gestione procedure per l'entrata in vigore

**- Piani urbanistici e di settore**

- altri enti
- Predisposizione deliberazioni di adozione osservazioni/opposizioni
- Predisposizione atti deliberativi
- Approvazione strumento

- Gestione procedure per l'entrata in vigore

---

**- Piani e Programmi complessi e Accordi di programma**

- Partecipazione attiva conferenze finalizzate all'adozione dei Piani e Accordi di programma
  - Predisposizione deliberazioni di adozione osservazioni/opposizioni
  - Predisposizione atti deliberativi
  - Approvazione strumento
  - Gestione procedure per l'entrata in vigore
- 

**- Valutazione Ambientale Strategica**

- urbanistici
  - Predisposizione rapporti ambientali a corredo degli strumenti urbanistici comunali
  - Predisposizione delibere di verifica
  - Gestione procedura di VAS
- 

**- Approvazione progetti di opere pubbliche**

- Deliberazione di approvazione in deroga al PRGC
  - Progettazione e stesura di varianti al PRGC osservazioni/opposizioni
  - Predisposizione atti deliberativi
  - Approvazione strumento
  - Gestione procedure per l'entrata in vigore
- 

**- Deposito e visura strumenti urbanistici**

- Raccolta ordinata e catalogazione degli strumenti urbanistici vigenti
  - Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti
  - Assistenza al pubblico nella consultazione
  - Rilascio certificazioni
  - Assegnazione linee del Piano regolatore
  - Indicazioni delle previsioni del PRGC e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi
  - Rilascio di copie conformi
- 

**- Piani Attuativi Comunali di iniziativa privata**

- Istruttoria tecnica
- Acquisizione pareri di competenza
- Inoltro alla Commissione locale per il paesaggio amministrativo: procedura di deposito/avviso/richiesta pareri, controdeduzioni,
- Predisposizione e gestione convenzione urbanistica
- Gestione convenzioni urbanistiche urbanizzazione
- Archiviazione