

SERVIZIO CURA E TUTELA DELLA CITTÀ, PATRIMONIO**FUNZIONE****CONTENUTO DELLA FUNZIONE****- Istruttoria procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in economia**

- Verifica sussistenza operatori economici ed invito congruo numero
- Predisposizione lettere di invito, redazione disciplinari / fogli oneri e condizioni, determinazione garanzie
- Esperimento procedure di gara e verifica offerte, predisposizione ed inoltro avvisi di post informazione
- Affidamento e verifica esecuzione
- Liquidazione e svincolo garanzie
- Nel caso di lavori di modesta entità a prevalenza edile, anche progettazione interna e direzione lavori

- Ascensori in stabili privati

- Assegnazione numero di matricola ascensori in stabili di proprietà privata, conservazione documentazione, archiviazione

- Gestione autoparco comunale: automezzi ed autocarri dei servizi Cura della Città, Lavori Pubblici, Amministrativo, Sociale, Educativo, Polizia Locale, nonché operai, Casa di Riposo e Protezione Civile

- Appalto carburanti per tutti i veicoli comunali: espletamento gara, affidamento, verifica consumi, conservazione fatture e scontrini
- Appalto manutenzione veicoli comunali: acquisizione preventivi, verifica congruità, impegno di spesa e liquidazione
- Conservazione quadro aggiornato tagliandi e revisioni
- Conservazione ricevute pagamenti tasse di proprietà
- Conservazione tessere della benzina
- Denuncia smarrimento documentazione (libretti di circolazione, fogli di proprietà ecc.)
- Comunicazione revisioni e scadenze automezzi

- Manutenzione edifici comunali

- Manutenzione, con interventi diretti in economia con utilizzo personale operaio o mediante affidamento a ditta esterna, di immobili di proprietà comunale

- Manutenzione edifici in consegna / in gestione

- Manutenzione, con interventi diretti in economia con utilizzo personale operaio o mediante affidamento a ditta esterna, di immobili in consegna /gestione/concessione/locazione

- Manutenzione strade, piazze, aree verdi ed in generale aree pubbliche

- Manutenzione ordinaria strade comunali: sfalcio, pulizia caditoie e bordi stradali, piccoli interventi di ripristino del manto di usura, sostituzione e riparazione dissuasori, pali ed arredo urbano con il personale operaio
- Manutenzione straordinaria strade comunali: affidamento a soggetti esterni servizi di asfaltatura completa, ripristino cedimenti strutturali puntuali della sede stradale con posa di solette armate
- Manutenzione ordinaria strade vicinali, strade provinciali in consegna, strade EZIT in consegna, strade ex statali in consegna e strade appartenenti ad altri enti ricadenti all'interno del perimetro del centro abitato: sfalcio, pulizia caditoie e bordi stradali, piccoli interventi di ripristino del manto di usura, sostituzione e riparazione dissuasori, pali ed arredo urbano con il personale operaio
- Manutenzione piste ciclabili
- Autorizzazioni manomissione suolo pubblico: istruttoria tecnico-amministrativa per il rilascio di Autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e sopralluoghi sul territorio comunale per la verifica del corretto ripristino delle strade interessate dai lavori

- Autorizzazioni transito su strade in deroga ai limiti di portata: istruttoria tecnico-amministrativa per il rilascio di Autorizzazioni transito su strade in deroga ai limiti di portata e sopralluoghi di verifica sulle strade interessate dal transito
 - Redazione ed esecuzione piano neve di concerto con la Polizia municipale
 - Gare fornitura e posa segnaletica stradale verticale ed orizzontale
-

- Supporto ad altri Servizi / Uffici comunali

- Supporto all'Ufficio Cultura per l'organizzazione di eventi per montaggio palchi, ubicazione sedie, dotazione impianto fonico, sistemazione di transenne, allestimento / disallestimento mostre, collocazione striscioni mediante l'utilizzo di operai comunali
 - Supporto all'Ufficio Educativo / Sport per l'organizzazione di eventi per montaggio palchi, ubicazione sedie, dotazione impianto fonico, sistemazione di transenne, allestimento / disallestimento mostre, collocazione striscioni mediante l'utilizzo di operai comunali
 - Supporto all'Ufficio Commercio per l'organizzazione degli eventi connessi al carnevale estivo ed invernale: wc chimici, collaudi, transenne
 - Supporto all'Ufficio Educativo per piccoli interventi di manutenzione ordinaria presso le scuole mediante l'utilizzo di operai comunali

 - Supporto al Corpo Polizia locale per la gestione di eventi, limitazioni al traffico, apposizione di segnaletica provvisoria, sistemazione di transenne nei giorni di mercato mediante l'utilizzo di operai comunali
 - Supporto all'Ufficio Commercio per l'organizzazione di eventi per montaggio palchi, ubicazione sedie, dotazione impianto fonico, sistemazione di transenne mediante l'utilizzo di operai comunali

 - Supporto all'Ufficio Provveditorato mediante messa a disposizione part-time di un addetto del personale operaio per operazioni di facchinaggio, scarico e distribuzione materiale, evidenza magazzino

 - Organizzazione servizio elettorale mediante messa a dimora dei tavoli, cabine elettorali, urne e tutta la dotazione richiesta in tutte le sedi che ospitano seggi elettorali: "programmazione e organizzazione tecnica a supporto dell'ufficio elettorale mediante allestimento seggi con tavoli, cabine elettorali, urne, impiantistica e tutta la dotazione richiesta in tutte le sedi che ospitano le operazioni elettorali, con utilizzo di personale interno e squadre esterne, compreso istruttoria procedure di affidamento servizi e forniture
 - Nel caso di riorganizzazione degli uffici, trasporto pratiche e montaggio/smontaggio arredi mediante l'utilizzo degli operai comunali
-

- Balneazione

- Gestione servizio wc chimici
 - Gestione servizio montaggio/smontaggio e trasporto piattaforme galleggianti
 - Fornitura e posa tabellonistica (diversa da segnaletica stradale)
-

- Gestione personale operaio

- Raccolta segnalazioni e richieste di intervento da parte della cittadinanza / utenti / colleghi
 - Verifica della competenza agli interventi richiesti
 - Predisposizione ed assegnazione dei fogli di lavoro

 - Acquisto e fornitura materiali, attrezzature ed utensili di consumo per lavori eseguiti dal personale operaio
-

- Cura della città: varie a completamento

- Disinfestazioni: derattizzazioni e deanzarizzazioni
 - Pulizia, sfalcio, decespugliamento, potature ed abbattimento alberi su parchi urbani, aree verdi attrezzate e non attrezzate, nonché delle aree boscate in corrispondenza agli alloggi popolari di Fonderia e via Mocenigo
 - Manutenzione aree gioco attrezzate
-

- Attività amministrativa

- Rilevazione, controllo, archiviazione quotidiana dei fogli lavoro degli operai
- Gestione ore/riepilogo presenze e giustificativi del personale operaio/tecnico/amministrativo, archiviazione dei giustificativi per visite mediche

- Consegna, rilevazione, controllo delle tessere della benzina e la gestione dei file riepilogativi connessi
- Rilevazione degli scontrini e la predisposizione delle liquidazioni mensili relative al consumo benzine parco macchine

RETI

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
- Rete idrica e fognaria	<ul style="list-style-type: none"> - Allacciamenti - Pareri di competenza su pratiche edilizie e progetti di opere pubbliche - Rapporti con l'ente gestore - Ricognizione rete esistente - Proposte estensione rete - Rilascio autorizzazioni allo scarico - Verifica allacciamenti - Pareri di competenza su pratiche edilizie e progetti di opere pubbliche - Rapporti con l'ASS Triestina in relazione alle segnalazioni di sversamenti fognari da parte della cittadinanza - Predisposizione ordinanze per motivi igienico – sanitari - Rapporto con l'ente gestore per la stesura del regolamento per il Servizio Idrico Integrato - Registro IVA rete idrica (mensile)

- Rete gas

- Rapporti con l'ente gestore
- Ricognizione rete esistente
- Proposte estensione rete esistente
- Registro IVA rete gas (mensile)
- Emissione fattura gas (annuale)

ESPROPRI

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
- Espropri correnti connessi all'esecuzione di opere pubbliche o in regime di delegazione amministrativa intersoggettiva	<ul style="list-style-type: none"> - Avvisi avvio procedimento apposizione vincolo preordinato all'esproprio - Avvisi avvenuta dichiarazione della pubblica utilità - Verifiche della proprietà e ricerche anagrafiche - Perizie di stima per quantificazione delle indennità di espropriazione / occupazione / asservimento - Redazione verbali occupazione ed immissione in possesso - Adempimenti connessi a pubblicazione avvisi su BUR e giornali locali/nazionali - Redazione decreti di esproprio / contratti di cessione volontaria - Affidamento incarichi tecnici per redazione di piani di frazionamento / figure esplicative per asservimento - Richieste di intavolazione, volture catastali - Richieste costituzione depositi per indennità non accettate presso CDDPP - Svincolo somme depositate - Trattative e proposte di accordi sostitutivi

- Regolarizzazioni procedure in essere

- Verifica stato pratiche e permanenza pubblico interesse

- Valutazione modalità di risoluzione delle pratiche sospese mediante valutazione comparata dei costi / benefici connessi a ciascuna procedura sanante
- Proposta della soluzione più vantaggiosa per l'ente
- Predisposizione atti
- Reperimento delle risorse finanziarie
- Redazione provvedimenti di acquisizione

- Affidamento incarichi tecnici per redazione di piani di frazionamento / figure esplicative per asservimento
- Richieste di intavolazione, volture catastali
- Richieste costituzione depositi per indennità non accettate presso CDDPP
- Svincolo somme depositate
- Adempimenti connessi a pubblicazione avvisi su BUR e giornali locali/nazionali

- Programmazione attività espropriativa per pubblica utilità

- Verifica esperimento soluzioni alternative all'espropriazione con accordi sostitutivi
- Quantificazione di massima di tempistiche e risorse necessarie per l'acquisizione di immobili per pubblica utilità

- Espropriazione per pubblica utilità esercitata da enti terzi sul territorio comunale

- Verifiche anagrafiche rispetto alle risultanze dei piani particellari d'esproprio
- Avvisi avvio procedimento apposizione vincolo preordinato all'esproprio

SUPPORTO TECNICO AL PATRIMONIO

FUNZIONE

CONTENUTO DELLA FUNZIONE

- Ricognizione ed aggiornamento inventario beni immobili

- Verifica delle proprietà
- Raccolta dati storici
- Informatizzazione dati storici
- Regolarizzazione

- Predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione

- Verifica status giuridico dei beni appartenenti al patrimonio dell'ente
- Richieste di completamento del Libro Fondiario e di sdemanializzazione
- Predisposizione ed aggiornamento del piano delle alienazioni e valorizzazione ai sensi dell'art. 58 DL 112/2008
- Stima di massima dei valori degli immobili comunali da alienare o valorizzare

- Istruttoria tecnica di richieste di acquisto/locazione/concessione di immobili comunali

- Verifica delle proprietà
- Verifica corrispondenza catastale/tavolare
- Verifica stato di fatto
- Richiesta parere ai servizi Ambiente, Polizia Municipale e Pianificazione
- Stima valore di alienazione o canone di concessione / locazione

- Ricognizione e regolarizzazione occupazioni abusive da parte di privati di immobili comunali

- Verifica delle proprietà
- Verifica corrispondenza catastale/tavolare
- Inoltro diffide allo sgombero
- Quantificazione di eventuali sanzioni per l'occupazione sine titolo
- Verifica costi / benefici circa soluzioni alternative allo sgombero dietro versamento di canoni di concessione/locazione o acquisizione dell'area previo indirizzo dell'organo competente
- Trattativa per la risoluzione bonaria delle occupazioni sine titolo

- Riscatto aree PEEP

- Verifica delle proprietà
- Raccolta e verifica delle convenzioni
- Verifica corrispondenza catastale / tavolare
- Verifica stato di fatto
- Verifica sussistenza vincoli

- Determinazione dei criteri per il calcolo delle somme per lo svincolo per i singoli lotti / convenzioni
- Aggiornamento annuale delle somme per svincolo aree
- Inoltro richieste di interesse ai singoli soggetti
- Quantificazione delle somme per lo svincolo relativamente al singolo richiedente

- Supporto tecnico alle trattative per la valorizzazione di caserme dismesse e permutate con beni appartenenti all'Agenzia del Demanio

- Raccolta informazioni
- Stima e confronto in contraddittorio con la controparte
- Verifica corrispondenza catastale / tavolare
- Verifica stato di fatto

- Locazione / concessione

- Verifica stato di manutenzioni di immobili comunali dati in concessione /locazione

- Verifica congruità preventivi per opere di manutenzione ordinaria a carico del locatario/concessionario

- Immobili appartenenti ad altri soggetti pubblici

- Demanio marittimo con finalità turistico ricreativa: verifica ed attuazione interventi manutentivi di competenza comunale
- Demanio marittimo gestito da Autorità Portuale: verifica proprietà e consistenza
- Demanio provinciale: verifica proprietà e consistenza
- Demanio dello stato: verifica proprietà e consistenza
- Corpi idrici: verifica appartenenza e rilevanza cartografica

ACUSTICA

FUNZIONE

CONTENUTO DELLA FUNZIONE

- Piano comunale di classificazione acustica (PCCA)

- Affidamento incarico a tecnico esterno per predisposizione / aggiornamento PCCA
- Adozione del PCCA o suo aggiornamento
- Inoltro bozza PCCA ad ARPA per parere di competenza
- Deposito PCCA per osservazioni e pubblicazione avviso su quotidiano locale
- Approvazione PCCA o suo aggiornamento

- Regolamento comunale sul rumore

- Predisposizione bozza di regolamento sulla base delle linee guida ARPA
- Adozione ed approvazione con delibera di consiglio
- Aggiornamento del regolamento
- Attuazione del regolamento

- Ordinanze ed autorizzazioni in deroga ai limiti acustici

- Predisposizione ordinanze sindacali in deroga ai limiti acustici in occasione di manifestazioni /eventi
- Istruttoria richieste di autorizzazione in deroga ai limiti acustici

- Istruttoria segnalazioni della cittadinanza riguardo rumore

- Verifica della natura della segnalazioni (amministrativa / civile /penale)
- Verifica della natura della sorgente rumorosa
- Richiesta sopralluogo alla Polizia Municipale
- Verifica eventuali requisiti / autorizzazioni connessi alla sorgente rumorosa

- Proposta di risoluzione delle problematiche connesse alla sorgente rumorosa, quando non autorizzata

**INQUINAMENTO
ELETTROMAGNETICO**

FUNZIONE

CONTENUTO DELLA FUNZIONE

- Radio e TV: Sito complesso della antenne di Chiampore

- Ricognizione tralicci ed emittenti attualmente in essere
- Supporto al Servizio Pianificazione nell'attuazione delle ordinanze di demolizione dei tralicci abusivi
- Verifica dei presupposti per la revoca in autotutela di autorizzazioni rilasciate
- Attuazione degli indirizzi programmatici volti alla delocalizzazione degli impianti
- Contatti con ARPA e MISE in tema di verifica in contraddittorio del punto di sforamento
- Rapporti con ARPA in merito all'avvio di nuove campagne di misurazione dell'inquinamento elettromagnetico
- Rapporti con il MISE: verifica aggiornamento dati sulle emittenti autorizzate e richieste dati sulle interferenze e debordamenti dei segnali oltre confine

- Radio e TV: Programma di delocalizzazione e risanamento

- Ricerca siti alternativi sui cui ospitare impianti per telecomunicazioni
- Affidamento incarichi specialistici per verifiche radioelettriche
- Introduzione di aree di rispetto sul PRGC nei pressi di impianti di telecomunicazione, entro le quali subordinare l'edificazione a parere ARPA
- Rapporti con enti preposti alla tutela di vincoli urbanistici (vincolo idrogeologico, vincolo paesaggistico, vincolo archeologico) per la verifica dell'effettiva idoneità dei siti ad ospitare nuovi impianti di telecomunicazioni

- Radio e TV: Nuove richieste di installazione / modifiche emittenti Radio e TV su tralicci esistenti / da realizzarsi

- Istruttoria di nuove richieste di rilascio di autorizzazione unica ex art. 8 LR 3/2011
- Verifica di compatibilità delle nuove richieste con gli indirizzi programmatici tesi alla delocalizzazione degli impianti

- Convocazione, gestione, raccolta pareri in ambito di conferenza di servizi e predisposizione di verbali

- Redazione ed attuazione di accordi sostitutivi con il supporto dell'Ufficio Avvocatura
 - Verifiche preliminari con i gestori / emittenti per la dislocazione sul territorio dei nuovi impianti
-

- Radio e TV: Contenzioso e comitati antenne

- Con il supporto dell' Avvocatura comunale, definizione delle strategie difensive relative ai contenziosi promossi dai gestori di tralicci/emittenti
 - Supporto all'Ufficio Avvocatura nell'espletamento di verifiche e nella stesura di relazioni e memorie difensive
 - Consegna, su richiesta di privati cittadini o di comitati, dello strumento di rilevazione dei campi elettromagnetici, ritiro dello strumento stesso, scarico dati rilevati, pubblicazione de dati rilevati sul sito istituzionale, raccolta ed archiviazione delle richieste inoltrate e dei relativi dati registrati
 - Verifiche preliminari per la predisposizione di un sistema di invio automatico in tempo reale del dato rilevato istantaneamente dallo strumento di rilevazione in consegna
-

- Telefonia mobile

- Aggiornamento piano di settore per la telefonia mobile
- Aggiornamento regolamento comunale per la telefonia mobile
- Trattativa con i gestori di telefonia mobile per il reperimento delle aree di ricerca tese ad ospitare impianti su aree comunali
- Supporto al servizio Pianificazione nell'istruttoria di segnalazioni certificate di inizio attività riguardanti installazione o modifiche di impianti di telefonia mobile mediante verifica di conformità al piano di settore
- Trattative con i gestori di telefonia mobile volte al co-siting ed alla riduzione degli impianti esistenti