

SPORT

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
- Attività amministrative/contabili	<ul style="list-style-type: none">- Esperimento di gare per l'affidamento della concessione della gestione di impianti- Stesura atti concessione- Controllo della gestione degli impianti da parte dei concessionari- Erogazione contributi e verifica documentazioni previste dalle convenzioni
- Promozione sportiva	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione manifestazione "Invito allo sport"- Organizzazione manifestazione "Premiazioni sportive"- Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto equipaggiamento sportivo e per organizzazione di iniziative- Patrocinii e collaborazioni a manifestazioni sportive trasmesse da società del territorio muggesano e no- Partecipazione all'organizzazione di muggia/estate, settimana internazionale dei 3 golfi,- Rapporti con società sportive, Coni- Partecipazione e coordinamento consulta dello sport

CULTURA

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
- Attività amministrative/contabili	<ul style="list-style-type: none">- Esperimento di gare e provvedimenti inerenti il funzionamento corrente delle strutture- Provvedimenti di concessione e contratti per organizzazione di mostre, spettacoli ed eventi culturali- Fatturazioni, pratiche per incameramento e rilascio depositi cauzionali- Disbrigo pratiche SIAE
STRUTTURE CULTURALI	
- Attività gestionali	<ul style="list-style-type: none">- Gestione del personale interno e/o esterno preposto al funzionamento strutture museali, sala d'arte e sala convegni- Gestione contratti di servizi Teatro Verdi e musei- Coordinamento con servizio Lavori pubblici, manutenzione patrimonio e espropri per manutenzioni strutture e per organizzazione eventi- Tenuta calendari, gestione noleggi strutture, concessioni- Gestione Museo Archeologico
- Attività di promozione strutture culturali	<ul style="list-style-type: none">- Gestione sito "Benvenuti a muggia"- Gestione rapporti con utenza servizi culturali- Gestione rapporti con giornalisti ed emittenti televisive- Gestione rapporti con istituzioni pubbliche e enti- Rapporti con associazioni culturali di muggia e non e con istituzioni scolastiche- Organizzazione di visite didattiche- Realizzazione materiali informativi
- Organizzazione attività culturali	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione calendari mostre Sala Negrinis e Museo Carà- Organizzazione stagione teatrale- Organizzazione manifestazioni estive- Ideazione e organizzazione grandi mostre- Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di convegni, concerti, spettacoli mostre e altre manifestazioni

- Sostegno di attività ed iniziative culturali realizzate

- Concessione di contributi per realizzazione di attività culturali e verifica rendiconti
- Concessione di patrocinio e utilizzo strutture comunali per iniziative culturali

- Ricerca contributi finanziamenti e sponsorizzazioni e gestione pratiche di rendicontazione

- Promozione di rapporti con soggetti esterni pubblici e privati italiani e sloveni per l'implementazione di programmi culturali nei vari settori nonché per la valorizzazione dei beni artistici, architettonici e archeologici