



# OBČINA MILJE

Pokrajina Trst

## OBČINSKI STATUT

Prvič odobren s sklepom občinskega sveta št. 21 z dne 21.02.01 in stopil v veljavo dne 19.7.01

Prvič spremenjen in dopolnjen :

občinski sklep št. 125 z dne 14.11.2001

občinski sklep št. 132 z dne 05.12.2001

občinski sklep št. 140 z dne 10.12.2001

Spremenjen statut je bil objavljen na občinski oglasni deski od dne 26.02.02 do dne 28.03.02, stopil pa je v veljavo dne 29.03.02.

Drugič spremenjen in dopolnjen:

občinski sklep št. 76 z dne 21.10.2002

občinski sklep št. 77 z dne 11.11.2002

občinski sklep št. 88 z dne 25.11.2002

Spremenjen statut je bil objavljen od dne 16.1.2003 do dne 15.2.2003

Stopil je v veljavo dne 16.02.2003

Tretjič spremenjen in dopolnjen:

Občinski sklep št.52 z dne 17.10.2017

Spremenjen statut je bil objavljen na občinski oglasni deski od 24.10.17 do 23.11.17

V primeru kakršnekoli neskladnosti med prevodom in izvirnikom, bo odločujoče besedilo v italijanskem jeziku.

## ZGODOVINA

Mesto Milje in pripadajoče ozemlje, ki se, kot skrajni severni del istrskega polotoka, nahajata na južni obali Tržaškega zaliva in ki sta danes edino območje Istre v italijanski državi, sta zgodovinsko povezana z italijansko in beneško kulturo a sta istočasno tudi del območja, ki je postalo zemlja mejà in stikov med različnimi jeziki, kulturami in narodi.

Naseljevanje na tem območju, južno od današnjega mestnega jedra, sega v prazgodovinsko obdobje, približno okoli 1600 pr.n.št. in traja do leta 350 n.št., kot to dokazujejo ostanki gradišča, odkriti na griču »Monte Castellier«, ki je bil ponovno poseljen v rimski dobi, najbrž sedež vojaškega castruma in, kasneje, utrjen kot srednjeveška naselbina. Zidovi utrdbe so sezidani iz blokov peščenjaka, ki so ga najbrž izkopavali v bližini površinskih skladov, ki se jih še danes izkorišča. In ta kraj, ki se dviga nad morjem, se danes imenuje »Stare Milje«.

Oglejska bazilika in predeli Benetk so bili sezidani iz miljskega peščenjaka, za katerega so značilne trdnost, netopnost v vodi in nespremenljivost površine tudi v dolgih časovnih razdobjih. V nekem starinskem pomorskem priročniku iz XV. stoletja se kraj imenuje Ellero. V nekropoli, ki so jo, z natančnimi arheološkimi raziskavami, odkrili nedaleč od vrha prazgodovinskega gradišča, so bile pokopane osebe, ki so najbrž živele v Železni dobi (900-750 pr.n.št.). Obdobje Rimljanov dokazujejo številne najdbe v starih Miljah in okolici. Prebivalci so sčasoma zapustili zaselek na planoti, saj je bilo bolj donosno živeti na obali in izkoriščati tudi soline, katerih obstoj je dokumentiran že od X. – XII. stoletja in ki so se nahajale na kraju izliva reke Glinščice v morje. V srednjem veku je tako predstavljal najpomembnejše središče območja Castrum Muglae ali Monticula, ki se je nahajal v današnjih »Starih Miljah« in ki je postal fevd Oglejskega patriarha leta 931. Sčasoma je zraslo in se razcvetelo naselje »Borgo Lauro«, kjer se nahajajo današnje Milje.

Leta 1202, ko je v mestu pristal dož Enrico Dandolo s Križarji, so Milje začele plačevati davek Benetkam. V drugi polovici XIII. stoletja so se razplameneli spopadi, katerih namen je bil doseči pri Oglejskem patriarhu svobodno imenovanja potestata. Medtem ko se je oblast Patriarha postopoma manjšala, je vedno bolj naraščal vpliv Benetk. In tako so Milje, ki so bile leta 1354 med napadom Genovežanov skoraj popolnoma porušene, ker so se v vojni za Chioggio borile na strani Serenissime, leta 1420 izrekle predanost Benetkam, kar je pomenilo, da so se znašle na meji s Trstom, ki je bil podložen Avstriji. Uradni akt je podpisal dož Tommaso Mocenigo v Doževi palači. Kot oporišče za beneške napade na Trst, so Milje, leta 1511, postale tarča obleganj

tudi s strani Avstrije, a so jim junaško kljubovale. Beneški Senat je za nagrado uvedel pristojbin oproščen letni sejem. Tako se je začelo dolgoletno politično in kulturno sodelovanje, ki je trajalo do propada Republike Serenissime leta 1797, in ki je zaznamovalo, kar je še danes povsem jasno zaznati, prostor, kulturno strukturo in mnoga gospodarska in družbena dogajanja miljske skupnosti. Urbanistična podoba in arhitektura še posebno učinkovito izražata to dediščino; bazilika, edina srednjeveška zgradba, ki se je ohranila v svoji zadnji obnovi v gotsko-beneškem stilu iz leta 1467, in sijajen Lev sv. Marka z zaprto knjigo, izklesan leta 1444 in nameščen na pročelju večkrat obnovljene Občinske Palače, najbolj očitno pričata o tem.

Po propadu Benetk leta 1797 in kratkemu obdobju Napoleonove dominacije, ki je trajalo od Austerlitz do Dunajskega kongresa, so Milje prešle pod avstrijsko dominacijo. Od takrat se je zgodovina Milj tesno prepletala z vzponom Trsta ter z naraščanjem strateških, trgovskih in industrijskih interesov Avstro-Ogrske, ki so spodbujali razvoj mesta. V tem obdobju so bili postavljeni temelji modernega ladjedelništva, ki zajema tako imenovani "squero dei cadetti", ladjedelnico Tonello in, predvsem, ladjedelnico Sv. Roka (ustanovljeno leta 1857), ki je do pred kratkim intenzivno delovala in ustvarjala. Dogodki, ki so zadevali industrijo in ladjedelništvo so bili torej tisti, ki so v zadnjih stopetdesetih letih zaznamovali gospodarsko in kulturno zgodovino miljčanov, med katerimi so že stoletja prisotni tudi Slovenci, zlasti v zaselkih v zaledju, kot je razvidno že iz avstrijskih popisov prebivalstva in tudi iz kasnejših, ki jih je dekretirala italijanska vlada.

V Miljah se je, iz jezikovnega vidika, stoletja govorilo muglisanski jezik, ki je kot idiom zelo podoben Furlanščini in tergestinskemu jeziku ladinskega izvora. Po prisegi zvestobe Benetkam, je omenjeno Muglisanščino postopoma izpodrinil istrobeneški jezik, ki je še dandanes živ in živahen v vsakdanjem pogovoru.

S priključitvijo Julijske Krajine Kraljevini Italiji (1921), so Milje, ki so še za kratek čas ostale v območju istrske uprave, s K. Odlokom št.800, z dne 29. marca 1923, prestopile v tržaško upravno območje, tudi vsled naraščajočih gospodarskih in proizvodnih odnosov z bližnjim glavnim mestom pokrajine. Povojna nacionalna trenja na lokalni ravni, skupaj s političnimi spremembami, ki so jih pozročila, so ravno tako zaznamovala življenje v mestu in sicer s krepitvijo fašizmu nasprotujočih tokov (1922-1943), ki so se izoblikovali predvsem v okolju delavskega razreda, v mestu in, deloma, v zaselkih s slovenskim prebivalstvom in se kasneje združili v odporniško gibanje, ko so se morale tudi Milje, tako kot ostala območja Severnega Jadrana, soočiti z nacistično okupacijo, kot del bojne cone na Jadranski obali. V priznanje žrtvovanja mnogih prebivalcev, z gleda civilnega dostojanstva in kolektivnega

ponosa dokazanega v osvobodilnem boju, so bile Milje odlikovane s Srebrno Medaljo za vojaško hrabrost.

V letih po drugi svetovni vojni, po obdobju jugoslovanske zasedbe (1945), je preko ozemlja Milj potekala demarkacijska črta med dvema conama vojaške zasedbe v Julijski Krajini (1945-1947) in sicer med anglo-ameriško in jugoslovansko, in kasneje demarkacijska črta Svobodnega Tržaškega ozemlja med conama A in B (1947-1954). Ta razmejitev, spremenjena z londonskim Memorandumom leta 1954, postane dokončno meja med Italijo in Jugoslavijo z Osimskim sporazumom (1975).

Zaradi razmejitev in mejà v povojnem obdobju, je občina izgubila pomemben del upravnega območja, kar je botrovalo izseljevanju precejšnega deleža tam živečega prebivalstva, in se znašla v težkem položaju ob novo nastali meji med Zahodom in komunistično Jugoslavijo.

Razvoj povojnih razmer je poleg tega pomenil za Milje, pa tudi za Trst, postopen prehod od industrijskega središča na storitveno središče, kar je na novo opredelilo tudi družbene in gospodarske značilnosti ozemlja.

Po padcu berlinskega zidu in po korenitih evropskih političnih spremembah, v katere je bila vpletena tudi bivša Jugoslavija, je začetek obširne prenove na področju mednarodnih odnosov, ki ji je botroval tudi naknadni proces priključitve novih Republik Slovenije in Hrvaške Evropski Uniji, pomenil in še vedno pomeni temeljito menjavo perspektiv. Skupna pripadnost evropski hiši omogoča miljski občini, da, bolj kot kdajkoli prej, opravlja funkcijo spoja med Trstom in istrskim polotokom, kateremu je vedno ponosno pripadala in na katerem, trenutno, čeravno prevladuje prisotnost Slovencev in Hrvatov, še vedno živi pomembna avtohtona italijanska skupnost.

## I. DEL – SPLOŠNA NAČELA

### **1. člen - Samostojnost občine**

Občina Milje je ustanova, ki zastopa lokalno skupnost in je po ustavnih določilih neodvisna.

Občina zastopa prebivalstvo, naseljeno na občinskem ozemlju, skrbi za njegove interese ter pospešuje civilni, družbeni in gospodarski razvoj območja v skladu z ustavo, zakonodajo in načeli ureditve Italijanske republike.

Zastopa miljsko skupnost tako v odnosih z državo, deželo Furlanije Julijske-krajine in drugimi javnimi in zasebnimi ustanovami ter subjekti kot v odnosih z mednarodno skupnostjo, ki se odvijajo v okviru doseganja ciljev, določenih s tem statutom.

Občina je demokratična ustanova, ki verjame v evropska načela miru in solidarnosti, s svojimi posebnimi značilnostmi, ki izhajajo iz njene geografske lege, njene zgodovinske in kulturne preteklosti in sožitja med pripadniki italijanske, slovenske in ostalih skupnosti, ki živijo na občinskem območju.

Občina Milje ima avtonomijo glede statuta, predpisov, uprave in organizacije, ter davčno in finančno avtonomijo.

Ima svoje lastne funkcije in pristojnosti ter opravlja funkcije, ki jih država in dežela podelita, poverita ali pooblastita. Udeležuje se, med drugim, procesa prepoznavanja posebne vloge lokalnih ustanov pri upravljanju z gospodarskimi viri lokalne skupnosti, vključno s prihodki od davkov, ter pri organizaciji javnih storitev ali storitev javnega pomena, kar izvaja v skladu z načelom subsidiarnosti, ki določa, da se javne odgovornosti poverijo tisti ustanovi, ki je teritorialno in funkcionalno najbližja državljanom, kar med drugim omogoča opravljanje funkcij in nalog družbenega pomena.

Svoje funkcije opravlja z udeležbo in sodelovanjem državljanov ter raznimi oblikami družabništva. Državljanom omogoča čim večjo udeležbo v procesu odločanja. Občina priznava ter podpira oblike združevanja in prostovoljnih dejavnosti, ki veljajo kot priložnost druženja in soočanja glede vprašanj, ki so v interesu krajevnih skupnosti. Državljanom zagotavlja prosti dostop do informacij o delovanju ter aktivnosti državne ustanove ter uvaja potrebne ukrepe za zagotavljanje popolne in enakovredne uporabe javnih storitev, brez diskriminacije glede na premoženje, družbeni položaj, spol, veroizpoved in narodno pripadnost.

Občina Milje podpira vsakršno obliko sodelovanja z ostalimi lokalnimi ustanovami, s tem da pospešuje ozaveščanje in uresničevanje Evropske listine lokalne samouprave ter proces spremembe krajevnih oblasti, ki se izvaja po načelu lokalnega samoupravljanja.

## ***2. člen – Cilji in funkcije***

Občina Milje izvaja vse tiste upravne funkcije in naloge, ki so potrebne za skrb interesov in spodbujanje razvoja lokalne skupnosti in varstva okolja, ki jih zakon izrecno ne poveri Državi ali drugim teritorialnim ustanovam .

Prispeva, v oblikah, ki jih predvidevajo zakoni, k določanju ciljev nadobčinskega programiranja.

Občina udejanja oblike sodelovanja med ustanovami, s tem da izvaja lastne, poverjene ali pooblašene pristojnosti na ustreznih teritorialnih območjih, v skladu z načeli podpornosti in homogenosti funkcij, gospodarnosti, dejavnosti in učinkovitosti upravljanja ter organizacijske ustreznosti.

Občina stremi za sodelovanjem in kooperacijo z drugimi javnimi in zasebnimi osebami in pospešuje sodelovanje občanov, združenj in socialnih ter gospodarskih sil pri izvajanju upravnih, organizacijskih, političnih, gospodarskih in družbenih dejavnosti ustanove. V ta namen podpira in valorizira konstruktivni in odgovorni prispevek prostovoljnih in svobodnih združenj tako, da jim zagotavlja prosti dostop do informacij o opravljeni dejavnosti ali tistih, pri katerih aktivno sodelujejo.

Občina Milje krepi gospodarski in družbeni razvoj lokalne skupnosti s podpiranjem sodelovanja podjetnikov pri doseganju ciljev skupnega interesa upoštevajoč naravne vire. Spodbuja in varuje ekološko ravnotežje ter si skupaj z ostalimi državnimi in mednarodnimi institucijami prizadeva za zmanjšanje stopnje onesnaževanja, upoštevajoč turistični pomen mesta.

Skrbi za zdravje in varnost občanov ter si prizadeva za ohranjanje dobrega sožitja raznih živalskih vrst.

Občina Milje priznava dostop do vode kot splošno in nedeljivo pravico in status vode kot javno dobrino.

Občina Milje potrjuje načelo lastništva in javno upravljanje celostne oskrbe z vodo in da so vse vode, površinske in podtalne, tudi če niso črpane iz podzemlja, javne in da predstavljajo zalogo, ki jo je potrebno uporabljati v skladu z merili solidarnosti

Občinsko delovanje je zasnovano na odpravljanju vseh ovir, ki otežujejo razvoj posameznika in preprečujejo enakovrednost ljudi ter na promociji kulture miru, mednarodnega sodelovanja in etničnega vključevanja. S tem namenom skrbi za spoštovanje in varovanje etnične, jezikovne, kulturne, verske in politične različnosti, tudi preko promocije vrednot in kulture strpnosti, preko sklepanja pobratenj s tujimi občinami in preko sodelovanja z organizacijami, ki imajo iste cilje.

Občina priznava in ščiti potrebe slovenske narodne skupnosti, opirajoč se na Državna Zakona št.482/99 in št.38/01, na 6. člen italijanske Ustave in na Deželni Zakon št.26/2007, ter ostalih zgodovinskih skupnosti, ki so prisotne na občinskem ozemlju. Spoštuje njihove verske in kulturne značilnosti, tako da pospešuje pobude v njihovem interesu in sodeluje z Deželo ter ostalimi lokalnimi ustanovami.

Občina Milje se pri svojem delovanju sklicuje na sledeča načela:

- a) revitalizacijo, varovanje in ovrednotenje naravnih, krajinsko okoljskih, zgodovinskih, kulturnih virov ter lokalnih virov oz. dediščine;
- b) aktivno varstvo občanov, osredotočeno na socialno solidarnost, ki jo zagotavlja v sodelovanju s prostovoljnimi združenji in v okviru integriranega sistema socialnega varstva. To dosega tudi s sprejemanjem predpisov za preprečevanje in/ali odpravljanje družbene degradacije;
- c) zagotavljanje varstva življenja človeka, posameznika in družine, poudarjanje družbenega pomena materinstva in očetovstva, ki se zagotavlja s podpiranjem skupne odgovornosti staršev za skrb in vzgojo otrok s pomočjo socialnih služb ter služb za izobraževanje; jamstvo pravice do šolanja in kulturnega ter poklicnega usposabljanja znotraj institucionalne ureditve, ki sloni na svobodi do šolanja in je skladna z Konvencijo Združenih narodov o pravicah otrok in mladih;
- d) izvajanje pobud in dejavnosti, v sodelovanju z Državo ali Deželno, na področju spremljanja, socialnega vključevanja in varstva invalidnih oseb v okviru zagotavljanja načela ovrednotenja človeka;
- e) odpravo vsakršne spolne diskriminacije s promocijo pobud, ki zagotavljajo enake možnosti na delovnem, kulturnem, političnem in socialnem področju;
- f) promocijo kulturnih, športnih, rekreacijskih dejavnosti prebivalstva, s posebnim poudarkom na socialnih dejavnostih namenjenih mladim oz. starejšim občanom; poudarjanje kulturnih, vzgojnih, raziskovalnih virov in dejavnosti ter pospeševanje sodelovanja s Tržaško univerzo, Šolskim nadzorništvom v Trstu, deželnim šolskim uradom in z državnimi, deželnimi in lokalnimi kulturnimi inštitucijami na tak način, da je avtonomija vsake ustanove zaščiten;
- g) pospeševanje socialne funkcije gospodarskih pobud, s posebnim poudarkom na področju turizma, obrtništva, malega podjetništva, ribištva in ribogojstva;
- h) pospeševanje iniciativ, ki so namenjene zaposlovanju, zlasti mladih, s tem da se ustvarjajo primerni stiki, spodbujajo in pospešujejo povezovanja z gospodarskim in podjetniškim svetom.

### **3. člen – Ozemlje in sedež občine**

Ozemlje Občine Milje meri 13,44 kvadratnih km ter meji na severozahodu z Jadranskim morjem, na vzhodu z občinama Trst in San Dorligo della Valle-Dolina ter na jugu z Republiko Slovenijo.

Sedež občine je na trgu Marconi št. 1. Izpostave uradov občine se lahko ustanovijo v drugih lokacijah ali ožjih delih občine.

Seje zbornih organov se običajno odvijajo na občinskem sedežu. V izjemnih primerih ali zaradi posebnih potreb se lahko občinski svet in odbor sestaneta tudi izven lastnega sedeža.

Občina spoštuje izvorno toponomastiko kot bistveno in značilno dediščino skupnosti.

#### **4. člen – Grb in prapor**

Občina Milje ima svoj grb, ki se uporablja od njegove dodelitve z kraljevim odlokom z dne 22.09.1939. Grb upodablja utrjeno obzidje s tremi rdečimi stolpi, na zlatem polju, nad njim pa srebrno zidano krono z devetimi nadzidki.

Občina Milje ima tudi svoj občinski prapor, ki ga sestavlja svetlo modro platno, okrašeno z občinskim grbom, obdanim z eno lovorovo in eno hrastovo vejo.

Na javnih prireditvah, ob drugih javnih svečanostih ter ob vseh uradnih priložnostih, ki se jih ustanova mora udeležiti, lahko župan odredi izobešenje prapora z občinskim simbolom. Poleg prapora mora župan nositi trobarvni županski trak, spremljajo pa ga mestni redarji v uniformi.

Uporaba in reprodukcija grba ter prapora sta prepovedani, razen če občinski odbor odobri njuno uporabo zaradi javnih interesov.

Občini Milje sta bili dodeljeni srebrna medalja za vojaške zasluge zaradi partizanske dejavnosti ter bronasta medalja za civilne zasluge.

#### **5. člen – Načrtovanje in sodelovanje**

Občina Milje uresničuje svoje cilje preko načrtovanja, oglaševanja in transparentnosti ter s pomočjo družbenih, gospodarskih, sindikalnih, športnih in kulturnih združenj, ki delujejo na njenem ozemlju in v duhu čezmejnega sodelovanja.

#### **6. člen - Občinski statut**

Ureditev občine Milje je določena v njenem statutu, s katerim morajo biti usklajeni vsi pravilniki in predpisi institucionalnih in administrativnih organov ter organov upravljanja.

Statut v celoti ali delno odobri, spremeni in razveljavi občinski svet z večino glasov ter skladno s postopki, predvidenimi z zakonom.

K predlogu za celotno razveljavitev statuta je potrebno vložiti predlog novega statuta. Razveljavitev se šteje kot pravnomočna šele takrat, ko je nov statut odobren.

Zavrtni predlogi za spremembo ali razveljavitev občinskega statuta se lahko ponovno vložijo šele, ko je minilo 18 mesecev od odobritve sklepa njihove zavrnitve.

Upoštevajoč uradno veljavo italijanskega jezika, je ta Statut napisan v italijanščini in preveden v slovenščino. Statut in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo trideseti dan po objavi na občinski oglasni deski in po njegovi preveritvi s strani nadzornega organa.

Statut je na razpolago občanom na občinskem sedežu. Slednji morajo biti seznanjeni z njegovo vsebino preko primernih informacijskih medijev.



## **7. člen - Pravilniki**

Občina Milje ima uredbeno oblast glede zadev in funkcij, ki so v njeni pristojnosti. To oblast izvaja na področjih, ki so zakonsko določena, in ob upoštevanju statutarnih določil.

Pravilniki, ki urejajo občinski davčni sistem, načrtovalna orodja ter njihove izvedbene ukrepe, ter vsi pravilniki, ki jih občinski svet odobri, stopijo v veljavo, razen če zakon določa drugače, 10. dan po njihovi predložitvi občinskemu tajništvu, ki se jo izvrši šele, ko so sklepi o sprejemu izvedljivi. Z vložitvijo pravilnika so občani seznanjeni tako, da se pravilnik objavi na občinski oglasni deski.

Pravilnike, ki jih predvidevata zakon ali statut, se uskladi v roku šestih mesecev od dneva, ko je ta predpis stopil v veljavo.

Občani morajo biti obveščeni o vsebini pravilnikov preko ustreznih informacijskih medijev.

## **8. člen – Občinska oglasna deska**

Občinska oglasna deska je instrument namenjen objavi vseh tistih aktov, s katerimi naj bi bila, po zakonu, pravilniku ali drugih občinskih uredbah, javnost seznanjena.

V skladu z zakonom št. 69 z dne 18. junija 2009, je uvedena spletna oglasna deska, ki jo gosti portal občinske uprave.

Za boljšo seznanjenost z akti, je ohranjen tudi prostor namenjen izobešanju aktov v papirni obliki, ki pa nima, v nobenem primeru, učinka na objavo.

Generalni tajnik skrbi, s pomočjo občinskih kurirjev, za dobro upravljanje občinske oglasne deske in za izobešanje aktov, ki jih je treba objaviti.

## **II. DEL – INSTITUCIONALNA UREDITEV**

### **I. POGLAVJE - Institucionalni organi**

#### **9. člen - Organi**

Organi občine so občinski svet, občinski odbor in župan. Njihove pristojnosti določata zakon in ta statut.

Občinski svet je organ, ki usmerja in zagotavlja upravno-politično kontrolo.

Občinski odbor sodeluje z županom pri upravljanju občine ter občinskemu svetu predlaga in spodbuja njegove dejavnosti.

Župan je pravni zastopnik občine, odgovoren je za njeno upravljanje ter opravlja funkcije, ki jih državni zakon pripisuje vladnemu uradniku.

Župan, občinski odborniki in svetniki se pri upravljanju svojih funkcij vedejo po načelu nepristranskosti in dobrega upravljanja.

#### **10. člen – Sklepi kolektivnih organov**

Sklepi kolektivnih organov se praviloma sprejemajo z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem se sprejemajo sklepi, ki zadevajo osebe, v primerih ko se ocenjuje lastnosti neke osebe ali vrednoti dejavnost, ki jo je neka oseba opravila.

Za obravnavo in pripravo dokumentacije o predlogih sklepov skrbijo vodje (če so le-ti imenovani) in načelniki služb (ali uradov) na način, ki ga določi veljavni pravilnik o organizacij služb in uradov.

Generalni tajnik skrbi za sestavo zapisnikov sej občinskega sveta ter občinskega odbora na način in v rokih, ki jih določa poslovnik o delovanju občinskega sveta.

Generalni tajnik se ne udeležuje sej, če je v položaju inkompatibilnosti ali konflikta interesov. V tem primeru ga nadomešča njegov namestnik ali, začasno in samo za sestavo zapisnika, član občinskega sveta ali občinskega odbora, ki ga imenuje župan (ali podžupan).

Zapisnike sej občinskega odbora in občinskega sveta podpisujeta župan (predsednik) in generalni tajnik.

## **II. POGLAVJE – Občinski svet**

### **11. člen – Pristojnosti in naloge**

Občinski svet je organizacijsko in funkcijsko samostojen. Občinski svet, ki predstavlja celotno skupnost, določi politično-upravno usmeritev ter nadzoruje njeno izvajanje.

Opravlja svoje pristojnosti in odgovornosti, ki jih zakon in statut določata, ter opravlja naloge skladno z načeli, načini in postopki, ki jih ta statut in predpisi določajo.

Občinski svet določi način imenovanja in razrešitve občinskih zastopnikov pri ustanovah, podjetjih in institucijah ter jih imenuje po zakonsko predvidenih postopkih. Te usmeritve veljajo samo za obdobje politično-upravnega mandata sveta.

Občinski svet usmerja svoje delovanje po načelih javnosti, transparentnosti in zakonitosti tako, da sta zagotovljena nepristranskost in dobro upravljanje.

S temeljnimi akti določi občinski svet cilje, ki jih je treba doseči ter načine za pridobivanje in dodeljevanje potrebnih sredstev.

Občinski svet se pri opravljanju svoje dejavnosti sklicuje na načelo dobrega upravljanja.

### **12. člen – PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA**

Občinskemu svetu predseduje župan, v primeru da je župan odsoten ali zadržan prevzame njegove funkcije p odžupan, tako kot je urejeno z D.Z.19/2013.

### **13. člen – FUNKCIJE PREDSEDNIKA OBČINSKEGA SVETA**

Župan kot predsednik občinskega sveta nepristransko opravlja svoje naloge, upoštevajoč pristojnosti občinskega sveta ter pravice svetnikov, ki jih predvidevajo državni, deželni in občinski predpisi.

Predsednik opravlja naslednje funkcije:

- A) predstavlja občinski svet,
- B) sklicuje in določa datum sej občinskega sveta, jim predseduje in jih vodi;
- C) odloča o dopustnosti tožbe ter o načinu ugovora, razen če želi pozvati svet, naj sam odloča o zadevi;
- D) zagotavlja red na sejah in dobro potekanje razprav;
- E) podaja besedo;
- F) razglša rezultat glasovanj;
- G) izvaja policijsko oblast na sejah občinskega sveta skladno z omejitvami, določenimi z zakonom;
- H) z generalnim tajnikom podpisuje zapisnik sej;

- I) sklicuje in vodi konference načelnikov skupin;
- L) namešča svetniške komisije in nadzoruje njihovo delovanje;
- M) primerno in pravočasno seznanja skupine sveta ter vse svetnike z vprašanji, ki so predložena svetu za njihovo obravnavo;
- N) opravlja vse ostale funkcije, ki jih določa občinski statut ali občinski pravilniki.

#### **14. člen – Imenovanje, sestava in trajnost mandata**

Člane občinskega sveta se izvoli s splošnim in neposrednim glasovanjem. Svet sestavljajo župan in svetniki v številu, ki je zakonsko določeno.

Izvolitev, trajnost mandata in razrešitev občinskega sveta, pravni položaj svetnikov ter razloge za njihovo neizvoljivost, nezdružljivost in razrešitev določa zakon.

Poleg zakonsko predvidenih primerov svetniku preneha mandat, če se leta zaradi neopravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej občinskega sveta ali je v celem koledarskem letu odsoten na več kot 70% vseh sej.

Razrešitev svetnika razglasi občinski svet s sklepom.

V ta namen predsednik svetapo uradni doložnosti ali na pobudo katerekoli zainteresirane osebe, po ugotovitvi neudeležbe enega ali več svetnikov na več zaporednih sejah ali na številu letnih sej, ki je višje od dovoljenega števila, kot je določeno v tretjem odstavku, pisno seznanj zainteresiranega svetnika, da je bil sprožen upravni postopek njegove razrešitve. Pri tem se pozove svetnika, naj predloži morebitne pripombe ali dokazila o razlogih neudeležbe.

Svetnik mora poslati v pisni obliki dokazila o svoji odsotnosti najkasneje 10 dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka. Dokazila mora nasloviti na predsednika občinskega sveta in vložiti pri protokolnem uradu ustanove.

Predsednik občinskega sveta skliče občinski svet najkasneje 20 (dvajset) dni po roku iz prejšnjega odstavka in dà na dnevni red predlog sklepa o razrešitvi svetnika.

Po preverjanju pravilnosti upravnega postopka in obrazložitvi opravičevalnih razlogov, s strani zainteresiranega svetnika, občinski svet javno odloči o prenehanju mandata s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino vseh članov sveta. Zainteresirani svetnik zapusti dvorano po obrazložitvi svojih razlogov in se spet vrne ob razglasitvi rezultata glasovanja.

O sklepu o razrešitvi se obvesti svetnika najkasneje 5 (pet) dni po datumu sprejetja sklepa.

Občinski svet mora odločiti o nadomestitvi razrešenega svetnika na prvi seji, ki se jo skliče po datumu razrešitve svetnika.

#### **15. člen – Seje in sklicanja**

Dejavnost sveta se odvija v rednih in izrednih sejah.

Z vidika sklicevanja so redne seje tiste, ki obravnavajo predloge sklepov za odobritev programskih smernic mandata, proračuna in poročanja o opravljenih dejavnosti.

Rok, načine in oblike sklicevanja ter dopolnjevanja dnevnega reda občinskih sej določa poslovnik o delovanju občinskega sveta.

#### **16. člen – Prva seja občinskega sveta**

Prvo sejo občinskega sveta takoj po volitvah skliče župan v desetih dneh po imenovanju izvoljencev. Seja se mora izvesti v roku desetih dni od sklicanja.

Sejo vodi župan ali, v primeru njegove odsotnosti, zadržanosti ali drugih podobnih primerov, najstarejši član občinskega sveta .

***Pred obravnavo kateregakoli vprašanja mora svet najprej potrditi imenovanje izvoljenih članov, nato pa nadaljuje z izpolnjevanjem ostalih zakonskih obveznosti.***

#### **17. člen – Programske smernice upravljanja Ustanove**

V šestdesetih (60) dneh po dnevu njegove namestitve in po zaslišanju članov odbora, predstavi župan občinskemu svetu programske smernice upravljanja ter projekte, ki jih bo izvedel v obdobju svojega politično-upravnega mandata.

Vsak svetnik lahko sodeluje pri določitvi programskih smernic, tako da predloži možne dopolnitve, poprave ali spremembe na način, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

Isti postopek velja tudi za tiste primere, ki nastanejo med potekom upravnega mandata, če je potrebno znatno dopolniti in/ali ažurirati delovni program uprave, ki je bil določen in sprejet na začetku mandata. To velja zlasti za tiste primere, ko se na lokalni ravni pojavijo posebne potrebe in problematike.

Dokument, ki vsebuje programske smernice upravljanja in njegove dodatne spremembe, mora biti na razpolago svetnikom najmanj deset dni pred obravnavo občinskega sveta. Programske smernice se sprejemajo z enim samim glasovanjem, ki se opravlja s poimenskim izjavljanjem, če je za njih glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Dokument, predložen občinskemu svetu, velja za edini akt usmerjanja upravne dejavnosti ter za referenčni akt upravljanja politično-upravne kontrolne funkcije sveta.

Najkasneje do 30. (tridesetega) junija vsakega leta predstavi župan občinskemu svetu poročilo o izvedbi programskih smernic. Ob izteku mandata župan predlaga odobritev zaključnega poročila o izvedbi in uresničitvi programskih smernic.

### **18. člen – Delovanje in seje sveta**

Delovanje občinskega sveta ter delovanje stalnih, izrednih, začasnih in posebnih komisij se določa s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z večino vseh članov.

Poslovnik ureja med drugim opravljanje pristojnosti in funkcij svetnikov, v skladu z statutarnimi določili in z načelom učinkovitega odločanja.

Poslovnik o delovanju občinskega sveta ter svetniških komisij/komisij občinskega sveta določa med drugim:

- a) roke/ pogoje in načine sklicevanja sveta, seznanjanje svetnikov z akti in predlaganje sklepov;
- b) način potekanja razprave in glasovanja;
- c) potrebno število svetnikov za sklepčnost seje in za veljavnost sklepov;
- d) sestavo svetovalskih komisij in ustanavljanje konference načelnikov skupin, ki imajo posvetovalne pristojnosti, ki niso zavezujoče, ter pristojnosti koordinacije dela sveta;
- e) način opravljanja politično-upravne funkcije za usmerjanje in nadzor ter delovanje svetniških komisij.

Poslovnik določa, da so svetu zagotovljena zadostna finančna sredstva ter potrebna sredstva za njegovo delovanje, poleg tega pa ureja način njihovega upravljanja ter uporabe. Seje občinskega sveta so javne, razen v primerih, za katere pravilnik, ki določa delovanje sveta, predvideva, da seje potekajo brez navzočnosti javnosti iz razlogov, ki zadevajo javni red ali varovanje zasebne sfere posameznikov.

### **19. člen - Stalne svetniške komisije**

Za zagotavljanje izvajanja svojih funkcij svet ustanovi stalne komisije. Njihovo sestavo, imenovanje ali izvolitev, delovanje, število in njihove pristojnosti določa poslovnik o delovanju občinskega sveta.

### **20. člen – Izredne, občasne in posebne svetniške komisije**

Občinski svet lahko s sklepom ustanovi izredne, občasne ali posebne komisije za opravljanje nadzornih, preiskovalnih, raziskovalnih in/ali preučevalnih nalog. Komisije sestavljajo samo občinski svetniki. Svetniki, pripadajoči opoziciji, vodijo komisije odgovorne za nadzor in jamstvo. Postopek njihovega imenovanja se izvaja na način, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

Delovanje, sestava, pristojnosti, predmet in mandat komisij določa poslovnik o delovanju sveta.

Sklep o ustanovitvi komisije se sprejme z absolutno večino vseh članov občinskega sveta.

### **21. člen – Svetniki: status, funkcije, pravice in dolžnosti**

Občinski svetniki predstavljajo celotno skupnost in opravljajo lastne funkcije brez omejitve mandata.

Pravni položaj, pristojnosti, pravice, odstop in nadomestitev svetnikov urejajo zakon, ta statut in poslovnik o delovanju občinskega sveta.

Funkcije najstarejšega svetnika opravlja tisti svetnik, ki je na volitvah dobil največje število glasov. Če je več svetnikov dobilo isto število glasov, opravlja funkcijo najstarejši svetnik.

Svetniki imajo pravico do pobude v zvezi z vsako zadevo v pristojnosti sveta.

Svetniki imajo pristojnost nadzorovanja nad delovanjem občinskega odbora, služb in uradov ustanove. To pristojnost lahko opravljajo skupinsko preko svetniških komisij in individualno preko vprašanj, interpelacij ter resolucij.

Pogoje in oblike uveljavljanja pravice do iniciative ter nadzorovalne pristojnosti občinskih svetnikov določa poslovnik o delovanju občinskega sveta.

Pri izvajanju lastnih pristojnosti, v omejitvah in oblikah, predvidenih s poslovníkom občinskega sveta, imajo občinski svetniki pravico, da si ogledajo in zaprosijo za kopijo aktov ter listin, tudi če gre za začasno verzijo, ter imajo pravico, da se seznanijo z vsemi akti, ki so potrebni za zagotavljanje upravne dejavnosti. Pri tem morajo zagotavljati tajnost v primerih, ki jih določa zakon.

Svetniki imajo pravico zahtevati od župana, da jim predhodno posreduje primerne informacije glede vprašanj, ki so postavljena svetu, tudi preko aktivnosti konference načelnikov skupin, kot navaja naslednji, 22. člen tega statuta.

Vsak svetnik mora določiti svoj domicil na občinskem ozemlju ali sporočiti številko telefaksa ali naslov svoje elektronske pošte, kamor bodo naslovljena, posredovana ali poslana obvestila o sklicu sveta ali druga uradna poročila.

## ***22. člen - Skupine občinskega sveta***

Svetniki se lahko združujejo v skupine po oblikah in na način, ki jih določa poslovnik občinskega sveta.

Če se te možnosti ne poslužujejo ali so skupine zaradi težav pri imenovanju poistovetene z listami, ki so bile predstavljene na volitvah, se za načelnike skupin imenuje svetnike, ki niso člani odbora in so prejeli najvišje število glasov.

Občinski svetniki se lahko na način in v rokih, določenih v poslovníku občinskega sveta, združujejo v skupine, ki ne pripadajo istim listam v katere so bili izvoljeni.

V Občini Milje se ustanovi konferenco načelnikov skupin z namenom, da se v celoti in pravilno izvaja načelo potrebnega, preventivnega in primerne informiranja skupin občinskega sveta ter posameznih svetnikov glede vprašanj, ki so postavljena svetu.

Ureditev, delovanje in pristojnosti konference načelnikov skupin določa poslovnik občinskega sveta.

### **23. člen - Pristojnosti manjšinskih skupin občinskega sveta**

Poslovnik o delovanju občinskega sveta ureja način izvajanja inšpekcijskih, nadzorovalnih ter informacijskih pristojnosti, ki jih zakon ter statut poverjata svetnikom pripadajočih manjšinskih skupin občinskega sveta.

Manjšinske skupine morajo med drugim imenovati svoje zastopnike, ki sodelujejo, tudi kot svetniki, pri sestavljanju kolektivnih organov ustanov, podjetij ter institucij, ki so odvisne od občine, ter sestavljanju komisij v primerih, ki jih zakon, statut ali pravilniki predvidevajo.

Način ter oblike določitve in imenovanja ureja poslovnik občinskega sveta.

## **III. POGLAVJE – Občinski odbor**

### **24. člen – Pristojnosti, funkcije in naloge**

Občinski odbor je organ zagona in sodeluje z županom pri upravljanju občine, z namenom izvajanja splošnih smernic uprave. Njegovo delovanje temelji na načelih transparentnosti in učinkovitosti.

Odbor občinskemu svetu predstavlja predloge in ga spodbuja, izvaja funkcije določanja politično-upravnih smernic s tem da določa cilje in programe, sprejema akte, ki zadevajo dobro upravljanje teh funkcij, ki po zakonu ali po temu statutu niso izključno poverjene ali niso v pristojnosti drugih organov ali oseb. Med drugim preverja skladnost rezultatov administracije in upravljanja z zastavljenimi smernicami.

Pri izvajanju pristojnosti upravljanja ter organizacijskih funkcij odbor:

- a) predlaga občinskemu svetu pravilnike;
- b) izdelava smernice in pripravlja predloge ukrepov, o katerih bo razpravljal in odločal občinski svet;
- c) sprejema projekte, izvršilne programe ter vse tiste akte, ki jih zakon ali predpisi ne poverijo predstojnikom služb občine;
- d) sprejema pobude in vzpostavlja zveze z participativnimi organi;
- e) spreminja veljavne tarife ter izdeluje kriterije za določitev novih tarif in jih predlaga občinskemu svetu;



- f) določa splošne kriterije za dodelitev vsakovrstnih denarnih pomoči, prispevkov, podpor ter gospodarskih ugodnosti ustanovam in fizičnim osebam;
- g) sprejema pravilnike o delovanju služb in uradov skladno s splošnimi kriteriji, ki jih je svet določil;
- h) odloča o sprejemu ali zavrnitvi volil ter donacij;
- i) sprejema dogovore decentraliziranega pogajanja;
- l) odloča o tem, če naj občina nastopi v sodnih zadevah kot tožena ali tožeča stranka, razen če pride do primera iz 4. alineje 26. člena;
- m) izvaja vse druge dejavnosti in izdeluje, določa ali sprejema vse akte, ki niso v pristojnosti drugih organov ali oseb.

Odbor letno poroča občinskemu svetu o svojem delu na posebnem zasedanju, ki mora biti sklicano najkasneje do 20. decembra.

## **25. člen – Sestava, imenovanje, razrešitev in mandat**

Odbor sestavljajo župan, ki ga vodi, ter odborniki v številu, ki ne presega zakonsko predvidenega števila, vključno s podžupanom.

Župan določi število odbornikov, ki se jih namerava posluževati med svojim mandatom, imenuje podžupana med izvoljenimi svetniki in odbornike pred nastopom mandata občinskega sveta ter jih predstavi na prvi seji sveta po volitvah.

Odborniki so običajno imenovani med svetniki, možno pa je imenovati tudi do 50 % zaokroženo navzgor, zunanjih odbornikov pod pogojem, da le-ti izpolnjujejo pogoje kandidiranja, združljivosti in izvoljivosti za položaj občinskega svetnika in ima vse potrebne znanstvene, upravne ali profesionalne sposobnosti ter izkušnje.

Med potekom mandata župan lahko spremeni število odbornikov in razreši enega ali več odbornikov s tem, da istočasno imenuje namestnike in o tem seznanj občinski svet na prvi naslednji seji. Imenovanje novih odbornikov ter razrešitev morata biti utemeljeno obrazložena.

Župan mora poskrbeti za nadomestitev odstopajočih odbornikov v 20 dneh po predložitvi izjave o odstopu.

Poleg zakonsko predvidenih primerov odborniku preneha mandat, če se le-ta iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej občinskega odbora ali je v celem koledarskem letu odsoten od več kot 10% vseh sej.

Župan lahko na osnovi utemeljenih razlogov razreši odbornika in hkrati poskrbi za imenovanje njegovega namestnika. Prenehanje mandata odbornika mora sporočiti občinskemu svetu na prvi naslednji seji sveta.

Razloge za nekompatibilnost, funkcijo in pravni položaj odbornikov ter prenehanje mandata in razrešitev članov odbora določa zakon.

Oseb, ki po zakonu ne morejo biti člani občinskega odbora, se ne imenuje za občinske zastopnike pri ustanovah, podjetjih, institucijah in organih, ki posredno ali neposredno pripadajo ustanovi, razen v primerih, ko ni z zakonom določeno drugače ali ko je ta funkcija v njihovi pristojnosti.

Ob svoji sestavi odbor preveri, da njegovi člani izpolnjujejo pogoje iz prejšnje 3. alinee.

Zunanji odborniki se lahko udeležujejo sej in del občinskega sveta ter svetovalskih komisij, aktivno sodelujejo pri razpravah brez volilne pravice, ne da bi s svojo dejansko prisotnostjo prispevali k doseganju potrebnega števila za sklepčnost seje. Med drugim imajo pravico do informacij, ki so potrebne za izvajanje njihovega mandata.

Odborniki ne morejo predlagati vprašanj, interpelacij ali resolucij.

Mandatna doba odbora traja do dneva imenovanja članov novega sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah za obnovitev občinskega sveta razen v primerih, ko župan določi predčasno prenehanje mandata.

## **26. člen - Delovanje**

Odbor deluje skupinsko.

Odbor sklicuje in vodi župan, ki določa njegov dnevni red z upoštevanjem vprašanj, predlaganih s strani odbornikov, vodi in koordinira dela tako, da zagotavlja enotnost politične usmeritve odbornikov in skupno odgovornost pri odločitvah.

Način za sklicevanje in delovanje določa občinski odbor sam.

Seje odbora so sklepčne, ko je na njih navzoča polovica vseh članov.

Za sprejem odločitve je potrebna absolutna večina. V primeru izenačenja je glas župana odločilen.

Seje odbora niso javne.

Župan lahko določi, da se sej odbora udeležijo občinski uslužbenci, občani, oblasti, strokovnjaki ali zunanji uslužbenci z namenom, da bi odbor pridobil dodatne elemente za ocenjevanje tem v razpravi.

Za vse, kar ni izrecno določeno v tem statutu, veljajo predpisi o delovanju sveta, ki so s tem statutom kompatibilni.

## **IV. POGLAVJE – Župan**

### **27. člen – Izvolitev, funkcije in pristojnosti**

Župana demokratično izvolijo občani na način določen z zakonom, ki ureja primere neizvoljivosti in nekompatibilnosti, pravni položaj in razloge za prenehanje mandata.

Župan je vodja občinske uprave in je odgovoren za upravljanje ustanove. Predstavlja občino, za opravljanje svojih funkcij pa lahko v celoti ali delno pooblasti posamezne odbornike. Nadzoruje splošno delovanje ustanove, spodbuja dejavnosti drugih občinskih organov in jih koordinira. Vodilnim funkcionarjem in vršilcem dolžnosti daje pisna ali ustna navodila glede izvajanja širših smernic upravljanja.

Vodi občinski odbor, ima pristojnosti in naloge za usmerjanje, preverjanje in nadzorovanje delovanja odbornikov ter upravnih struktur.

Opravlja funkcije, ki mu jih zakon, ta statut ter poslovniki dodeljujejo, nadzoruje izvajanje državnih ali deželnih funkcij, ki so poverjene ali dodeljene občini.

Na začetku vsakega šestmesečja poroča občinskemu svetu o dejavnosti občine v okviru MTU in o konferencah pristojnih služb, razen v posebno nujnih primerih. Pred prevzemom funkcij župan zapriseže pred občinskim svetom na prvi seji po volitvah, tako da opravi naslednjo slovesno izjavo. » ***Prisegam, da bom zvesto spoštoval ustavo, zakone Republike ter ureditev občine in da bom ukrepal v dobro vseh državljanov oz. državljanek.***«

### ***28. člen – Pristojnosti upravljanja, organiziranja in nadzorovanja***

Župan sklicuje in vodi občinski odbor, določa dnevni red na način, določen v statutu, poslovniku o delovanju sveta in/ali na način, ki ga je odbor neformalno sprejel.

Župan spodbuja, sklepa in podpisuje programske sporazume in o tem poroča na prvi možni seji občinskega sveta

Zastopa občino v sodnih zadevah, razen če zakon ali predpisi določajo drugače.

V primerih potrebe ali v izrednih razmerah župan s svojim aktom določi, če naj občina nastopi kot tožeča ali tožena stranka.

Obvešča občane o primerih nevarnosti ali o vseh zadevah glede potrebe civilne zaščite, pri čemer se poslužuje primernih sredstev.

Župan pri opravljanju svojih funkcij pridobiva tajne informacije in listine neposredno v uradih in službah.

Izvršuje akte za ohranitev pravic občine, neposredno ali s pomočjo generalnega tajnika, spodbuja izvedbo preiskav ter upravnih preverjanj delovanja občine.

Izvaja oblast policije na sejah organizmov javne soudeležbe skladno z omejitvami zakona.

### ***29. člen - Podžupan***

Podžupan nadomešča župana in opravlja vse županove funkcije, pristojnosti in naloge v primeru odsotnosti, začasne zadržanosti ali razrešitve župana.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti podžupana opravlja njegove nadomestne funkcije odbornik, ki je v skladu z 73. členom zakonskega odloka 267/2000 imensko dobil najvišjo število glasov.

### ***30. člen - Pooblastila in naloge***

Za opravljanje svojih pristojnosti lahko župan pooblasti posamezne odbornike.

Funkcije uradnika vlade lahko poveri na način in v pogojih, predvidenih z zakonom, z izjemo možnih in nujnih ukazov, ki ostanejo v pristojnosti župana ali osebe, ki ga zakonito nadomešča.

Župan ne sme dajati pooblastil za izvrševanje svojih splošnih funkcij vodje in odgovornega uprave ali za izvrševanje vseh funkcij in pristojnosti, ki mu pripadajo.

Pooblastilo ima lahko trajno ali začasno veljavnost, je lahko splošne narave glede določenega področja ali posebne narave glede izvrševanja posameznih aktov ali ukazov.

Sklep o pooblastilu se sprejema v pisni obliki, sicer je ta razveljavljen, in mora vsebovati zadevo, področje, možne omejitve ter splošne usmeritve, na podlagi katerih je pooblastilo izvršeno.

Pristojnosti pooblaščene osebe dopolnjujejo, ne pa nadomeščajo, pristojnosti župana.

Pooblastilo lahko zajema vse pristojnosti za izvajanje celotnega upravnega postopka, ki se nanaša na pooblaščene pristojnosti, in sicer od preiskovanja vse do sprejemanja aktov, ki veljajo izven same ustanove.

Pooblastilo lahko župan kadarkoli odvzame pod pogojem, da upošteva isti postopek kot za podelitev pooblastila. S podelitvijo in odvzemom pooblastila se na ustrezen način seznanijo najprej občinske svetnike na prvem možnem zasedanju sveta naknadno pa še občane.

Župan lahko pooblasti odbornike in svetnike za izvajanje preiskovalnih in preučevalnih dejavnosti ali za reševanje določenih problematik v interesu uprave. Te naloge ne veljajo kot pooblastilo za upravljanje funkcij ali pristojnosti in ne dodeljujejo nikakršne pravice sprejemanja zunanjih upravnih aktov.

Pooblastilo ni možno, če gre izključno za podpisovanje aktov.

### ***31. člen – Prenehanje mandata župana***

Primere prenehanja mandata župana in njihovo veljavnost določa in ureja zakon.

Vsakič, ko zaradi prenehanja mandata župana preneha tudi mandat odbora ali sveta, mora generalni tajnik to sporočiti vsem zainteresiranim z namenom, da pospeši odobritev tozadevnih aktov in da sproži postopek imenovanja komisarja v skladu z veljavno zakonodajo.

## ***V. POGLAVJE - Splošna določila***

### ***32. člen - Nezaupnica***

Vsakič, ko svet skladno z veljavno zakonodajo sprejme nezaupnico, preneha mandat županu in občinskemu odboru. Generalni tajnik mora to

sporočiti vsem zainteresiranim z namenom, da pospeši odobritev tozadevnih aktov in da sproži postopek imenovanja komisarja v skladu z veljavno zakonodajo.

### ***33. člen - Splošna prepoved prevzemanja nalog in posvetovanja ter dolžnost volilne abstinence***

Županu, odbornikom in svetnikom je prepovedano prevzemati naloge ali posvetovalne funkcije, tudi brezplačno, pri občini, enotah, podjetji ter odvisnih institucijah ali institucijah, ki jih občina kontrolira ali nadzoruje, razen tistih nalog, ki so funkcionalno povezane z zasedenim delovnim mestom. Županu, odbornikom in svetnikom je med njihovim mandatom prepovedano podeljevati denarne pomoči, premožninske ali nepremičninske pomoči ali druge donacije.

Odborniki, pristojni za urbanistiko, gradbeništvo in javna dela ne smejo na občinskem ozemlju opravljati poklicnih dejavnosti v zvezi z javnimi in zasebnimi gradbenimi deli.

Župan, občinski odborniki ali svetniki se med drugim ne smejo udeleževati razprav in glasovanj o sklepih na način in v primerih, ki jih določa zakon.

### ***34. člen - Komunikacija o stroških volitev***

V roku 30 (tridesetih) dni od razglasitve izvoljeni župan, kandidati za župana, ki so imenovani za svetnike, občinski svetniki ter predstavniki političnih list predstavijo generalnemu tajniku obračun stroškov, ki so nastali med volilno kampanjo. Obračun, ki mora med drugim vsebovati vire financiranja, se nato objavi z izobešenjem na občinski oglasni deski za dobo tridesetih zaporednih dni. Po njegovi objavi se obračun hrani v generalnem tajništvu občine, kjer je javno dostopen.

### **III. DEL – OBLIKE SODELOVANJA TER PRAVICE DRŽAVLJANOV**

#### **I. POGLAVJE – Sodelovanje in pravica do informiranja**

##### **35. člen – Sodelovanje občanov**

Občina Milje spodbuja in jamči udeležbo pri upravljanju Ustanove vsem državljanom, državljanom Evropske unije in zakonito naseljenim tujcem, ki jo lahko izvedejo samostojno ali v združenih oblikah, z namenom zagotavljanja dobrega delovanja, nepristranskosti in transparentnosti.

Soudeležbo občanov spodbuja s promocijo in podporo, namenjeno oblikam soudeležbe in prostovoljnim organizacijam, ter s sprejemanjem predhodno določenih ukrepov, z namenom dejanskega zagotavljanja pravice državljanov do poseganja v upravne procese.

##### **36. člen – Združenja in prostovoljstvo**

Občina Milje priznava in spodbuja svobodne oblike združevanja, prostovoljna združenja ter organizacije, ki kot nedobičkanosne ustanove, z družbenim, kulturnim in športnim namenom, delujejo na občinskem območju kot sredstva izražanja ter soudeležbe občanov v življenju lokalne skupnosti.

Občina Milje spodbuja oblike prostovoljstva, ki privabljajo občane k dejavnostim, težečim k izboljšanju kakovosti osebnega, civilnega ter družbenega življenja s posebnim poudarkom na življenju tistih posameznikov, ki so izpostavljeni socialni izključitvi, ter s poudarkom na varovanju okolja.

V ta namen občina, tudi preko ustanavljanja ustreznih svetov s posebnimi pravilniki:

- a) podpira programe in dejavnosti združenj (in podobno), ki delujejo v interesu celotne skupnosti, z izjemo političnih strank in sindikalnih organizacij. Podporo zagotavlja tako, da upravičencem dodeluje prispevke, z njimi sodeluje pri skupnih in koordiniranih pobudah, jim dà na razpolago svoje strukture, sredstva ali storitve ter izvaja druge oblike spodbujanja na način določen s predmetnim pravilnikom;
- b) določa oblike soudeležbe združenj (in podobno) pri programiranju ustanove ter v zastopanju pri ustanovljenih posvetovalnih organizmih;
- c) lahko pooblasti pravilno ustanovljena združenja (in podobno) za organizacijo in izvajanje promocijskih, rekreacijskih dejavnosti ter dejavnosti javnega interesa, ki jih vodijo v sodelovanju z Ustanovo ali namesto nje.
- d) vabi združenja (in podobno) k upravljanju storitev in izvajanju socialnih, kulturnih ali športnih pobud;
- e) v sodelovanju z združenji (in podobno) lahko ustanovi oblike sodelovanja, namenjene izvajanju projektov, študij in podobno;
- f) spodbuja dejavnosti in šolske programe v slovenskem jeziku, društva in druge slovenske ustanove na ozemlju, zagotavljajoč prenos institucionalnih

komunikacij v skladu z nacionalnima zakonoma št.482/99 in št.38/01 in deželnim zakonom št.26/2007.

Za koriščenje pomoči občine in za zagotavljanje dobrega sodelovanja z njo so združenja (in podobno) dolžna dokazati skladnost svoje dejavnosti s cilji, ki jih ta statut in predmetni pravilnik predvidevata; dolžna so občanom zagotavljati pravico do včlanitve; dolžna so zagotavljati zastopanost in izvoljivost funkcij ter objavljati predpise organov združenja ter proračune.

Združenja (in podobno), ki delujejo na občinskem ozemlju in izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se lahko prijavijo v register združenj, ki se vodi na občinskem sedežu, tako da predložijo formalno prošnjo, statut in ustanovitveni akt združenja ter sporočijo sedež in ime pravnega zastopnika združenja.

Vpis v register ni možen, če ga vložijo tajna združenja (in podobno) ali združenja, čigar značilnosti niso skladne z določili ustave, zakonskimi predpisi, veljano zakonodajo ter s tem statutom.

### ***37. člen - Tehnični posvetovalni organi za specifična področja***

Občina lahko spodbuja in ustanovi stalne ali začasne posvetovalne organe namenjene združenjem (in podobno) z namenom, da upravi zagotavljajo podporo na osrednjih področjih njene dejavnosti. Sestava, funkcije ter delovanje slednjih organov ureja posebni predpis občine.

### ***38. člen - Peticije***

Vsak nosilec kolektivnih ali širših interesov, ali kakorkoli predstavljajoč večjo skupino občanov, se lahko obrne na organe občinske uprave z namenom spodbujanja posegov skupnega interesa ali interesov lokalne skupnosti ali izpostavitve skupnih potreb, ki zadevajo pristojnosti občine.

Peticije ureja pravilnik o oblikah soudeležbe.

### ***39. člen – Predlogi javne pobude, o katerih glasuje svet***

Javna pobuda o kateri glasuje svet je instrument s pomočjo katerega občani uveljavljajo možnost predložiti določen upravni akt, ki je v pristojnosti organov ustanove.

Javne pobude ureja pravilnik o oblikah soudeležbe.

### ***40. člen - Občinski referendumi***

Pravilnik o oblikah soudeležbe ureja način in postopek razpisa posvetovalnih referendumov za vse tiste zadeve, ki so v pristojnosti občine z namenom, da se pridobi mnenje občanov.

Referendumi niso dopustni, če zadevajo občinske davke in tarife, prispevke in proračun, upravne dejavnosti, ki jih zavezujejo državni ali deželni zakoni ter predmete, za katere je bil v zadnjih 2 (dveh) letih že razpisan referendum.

Iz referendumoma so izključena področja, ki zadevajo:

- a) statut Ustanove in statute posebnih podjetij, poslovniške in splošna merila, ki urejajo delovanje služb ter uradov;
- b) splošne regulacijske občinske načrte in urbanistične ukrepe;
- c) urejanje pravnega položaja ter zaposlovanja osebja oziroma kadra in s tem povezanih sprememb;
- d) razlastitve za javne potrebe;
- e) navodila za imenovanje in določitev občinskih zastopnikov pri ustanovah, podjetjih in institucijah ter imenovanje zastopnikov sveta pri ustanovah, podjetjih in institucijah, za kar je svet po zakonu edini pristojen.
- f) vprašanja, o katerih mora uprava odločati na način in pod pogoji, ki so zakonsko določeni;
- g) načrtovalna orodja;
- h) druge akte, za katere zakon izrecno izključuje možnost vložitve zahtev s strani občanov.

Vprašanja na referendumih morajo biti jasno razumljiva in nedvoumna.

#### ***41. člen - Posvetovanja***

Občina lahko razglasi ljudska posvetovanja glede določene teme, ki se izvajajo tudi preko anket ali javnomnenjskih raziskav, s čimer zagotavlja širšo in svobodno soudeležbo zainteresiranih občanov.

Oblike in način slednjih posvetovanj določa pravilnik o oblikah soudeležbe.

#### ***42. člen – Pravica do soudeležbe***

Nosilci posebno pomembnega pravnega interesa imajo pravico aktivno sodelovati pri tistih upravnih postopkih, ki vplivajo na njihov pravni položaj.

Pravice iz prejšnjega člena se izvajajo v omejitvah, v rokih in na način, ki jih zakon ter veljavni pravilniki določajo.

#### ***43. člen Pravica do dostopa***

Občinska uprava, z namenom spodbujanja razširjenih oblik nadzora uresničevanja institucionalnih ciljev in uporabe javnih sredstev in z namenom podpiranja soudeležbe občanov v življenju lokalne skupnosti in javne razprave, v celoti uveljavlja določbe glede dostopa do aktov, politike odprtih podatkov in katerekoli druge oblike dostopa predvidene z zakonom.

Pravice iz prejšnjega člena se izvajajo v omejitvah, v rokih in na način, ki jih zakon ter veljavni pravilniki določajo, s posebnim poudarkom na



omejitvah, ki jih zakonodajalec predvideva, za varstvo pravic tretjih oseb in na odredbah, ki zadevajo zasebnost.

#### ***44. člen - Informiranje***

Uprava zagotavlja čim širše obveščanje o svojem delovanju in o najbolj perečih vprašanji skupnosti tako, da se poslužuje vseh ustreznih instrumentov in daje prednost uporabi informacijske tehnologije komunikacije.

## ***II. POGLAVJE – Enake možnosti***

#### ***45. člen - Komisija za enake možnosti***

Komisija za enake možnosti občine Milje se imenuje na način in po postopkih, ki jih določa posebni pravilnik. Namen komisije je, v skladu z veljavno zakonodajo, zagotavljati dejansko izvajanje načela enakosti ter enakih možnosti spolov na občinskem ozemlju.

Komisija za enake možnosti izvaja posvetovalne funkcije in daje predloge občinskemu svetu in odboru.

Mandat Komisije za enake možnosti traja tri leta.

Občinski svet imenuje člane Komisije za enake možnosti na način, ki ga določa posebni občinski pravilnik.

## **IV. DEL – SLUŽBE**

### **I. POGLAVJE – Upravne dejavnosti**

#### **46. člen - Cilji**

Občinski svet deluje skladno z načeli javnosti, transparentnosti, učinkovitosti, uspešnosti, gospodarnosti ter enostavnosti postopkov in soudeležbe.

Institucionalni organi ter uslužbenci občine so se dolžni odzvati prošnjam zainteresiranih oseb na način in v rokih, ki jih zakon, ta statut ter izvedbeni pravilniki določajo.

Občina Milje uvaja oblike soudeležbe, ki so določene skladno z zakonom in s tem statutom, ter oblike sodelovanja z drugimi javnimi upravami in z drugimi javnimi in zasebnimi subjekti, da bi tako ugodila zahtevam občanov.

### **II. POGLAVJE – Službe**

#### **47. člen – Krajevne javne službe**

V skladu z določili veljavne zakonodaje ter tega statuta Občina Milje skrbi za ustanovitev in upravljanje služb, namenjenih proizvajanju dobrin; za izvajanje dejavnosti namenjenih promociji in zagotavljanju družbenega, civilnega ter gospodarskega razvoja lokalne skupnosti.

Občina Milje nudi uporabnikom javne storitve ter opravlja družbeno-gospodarske dejavnosti v skladu z načeli objektivnosti, pravičnosti in nepristranskosti, hkrati pa zagotavlja pravico do celovitega informiranja.

Službe, ki se upravljajo z izključno pravico, določa zakon.

#### **48. člen – Načini upravljanja**

Pristojni občinski organ določi med zakonsko dovoljenimi načini tistega, ki je, glede na značilnosti in naravo službe ter dejavnosti in po načelih organizacijske gospodarnosti in učinkovitosti, najprimernejši za upravljanje služb in/ali za izvajanje družbeno-gospodarskih dejavnosti.

Upravljanje služb in izvajanje dejavnosti lahko zagotavlja tako, da z drugimi javnimi ustanovami vzpostavi sodelovanje ali ustanovi konzorcij.

Občina Milje lahko spodbuja gospodarske dejavnosti in pri njih sodeluje, tudi posredno, na način in s sredstvi skupnega prava.

Z namenom, da bi dosegla potrebno ravnotežje med prihodki in odhodki, Občina Milje bremeni uporabnike tistih ponujenih storitev, ki so v njenih pristojnostih, tako, da določi tarife in prispevke, z izjemo zakonske ureditve iz davčnega področja.

Pri določitvi višine deleža prispevka vsakega uporabnika za kritje stroškov nujenih storitev družbene narave, se upošteva ekonomsko stanje in družbeni položaj uporabnika in se uvedejo, če je to potrebno, olajšave in oprostitve plačevanja v celoti ali delno. Predlagane tarife morajo vsekakor zagotavljati zadostno kritje stroškov, pri čemer je potrebno upoštevati možni prenos sredstev iz ustanov in od posameznikov ter ostale prihodke.

Vsaj enkrat letno poroča župan občinskemu svetu o delovanju ustanov, podjetij, odvisnih inštitucij ter podjetij s pretežno občinskim javnim kapitalom. To stori na razpravi za sprejem zaključnega računa proračuna z namenom, da se preveri gospodarnost upravljanja ter skladnost opravljenih dejavnosti z zahtevami občanov.

Pravice in pristojnosti glede aktov Občine Milje, z izjemo referendumov, ki jih ta statut prizna občanom, veljajo tudi za ustanove in odvisne pravne osebe ali tiste pravne osebe, pri katerih občina sodeluje na način, pridvidenem v tem poglavju.

#### ***49. člen – Posebna podjetja: imenovanje in razrešitev upraviteljev***

Organi podjetja so upravni odbor, predsednik in direktor, ki je pristojen za upravljanje podjetja.

Predsednika ter člane upravnega odbora podjetja imenuje župan na način, ki ga določa občinski svet, s čimer se zagotavlja zastopanje manjšinskih skupin v svetu. Imenuje jih izmed oseb, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev občinskega svetnika in imajo dokazane izkušnje ter tehnične in upravljalne sposobnosti, pridobljene med študijem; ali pri izvajanju funkcij v javnih ali zasebnih podjetjih; ali pri izvajanju nalog na istem področju.

Župan lahko predčasno razreši predsednika in člane upravnega odbora, tudi posameznega člana, če ugotovi hude prekrške zakona, dokazano neučinkovitost ali neupoštevanje smernic ter ciljev, ki jih je občinski svet določil. Župan je s predlogom za razrešitev dolžan obenem predlagati novega člana upravnega odbora.

Upravni odbor podjetja je pristojen za imenovanje, potrditev imenovanja in razrešitev direktorja.

Revizorje podjetja imenuje občinski svet tako, da izvoli vsaj enega predstavnika manjšinske skupine.

#### ***50. člen – Institucije: imenovanje in razrešitev upraviteljev, ureditev in delovanje***

Organi institucije so upravni odbor, predsednik in direktor, ki je pristojen za upravljanje.

Organe institucije imenuje župan na način, ki ga določa občinski svet, s čimer se zagotavlja predstavništvo manjšinskih skupin v svetu. Njihov mandat traja do izteka mandata župana, razen v primerih predčasne razrešitve zaradi

hudih prekrškov zakona, dokazane neučinkovitosti ali neupoštevanja smernic ter ciljev, ki jih je občinski svet določil.

Občinski svet določa s sprejemom posebnega poslovnika namen institucije, njeno ureditev in delovanje, storitve in način financiranja upravljenih služb.

Proračun in zaključni račun proračuna institucije se priložita proračunskim aktom občine.

### ***51. člen – Delniške družbe ali družbe z omejeno odgovornostjo***

Za upravljanje lokalnih javnih služb lahko občina ustanovi družbe z omejeno odgovornostjo ali delniške družbe, s pretežno krajevnim javnim kapitalom, ali vložijo vanje lastni kapital. Slednje družbe so odprte zasebnim osebam, ki zagotavljajo gospodarsko solidnost in imajo podjetniške spretnosti.

Občina lahko ustanovi delniške družbe, ne da bi prevzela večinski delež v podjetju, kot je to zakonsko predvideno. Slednje družbe se ustanovijo za učinkovito zagotavljanje javnih služb in za izvedbo infrastruktur in drugih javnih del, ki niso v pristojnosti drugih ustanov. V tem primeru se za izbiro zasebnih družbenikov ter možno dodelitev vrednostnih papirjev izvaja postopek javnega naročanja.

Ustanovitveni akt, statut, nakup deležev ali delnic družbe iz prejšnjega člena sprejema pristojen organ v skladu z določbami veljavnega zakona. Potrebno je, da je v organih upravljanja podjetja zagotovljeno primerno zastopanje javnih ustanov.

Občina Milje izbere svoje zastopnike med tistimi, ki imajo posebne tehnične in profesionalne sposobnosti, upravne akte pa določa tako, da upošteva interese uporabnikov.

Občinski svetniki ne morajo biti imenovani za člane upravnih odborov delniških družb ali družb z omejeno odgovornostjo.

Župan ali njegov namestnik se kot zastopnik ustanove udeležuje skupščine delničarjev.

Občinski svet letno preverja delovanje delniške družbe ali družbe z omejeno odgovornostjo ter preverja, če družba s svojim delovanjem ustrezno zagotavlja interes skupnosti.

### ***52. člen – Skupno upravljanje služb***

Občina Milje išče in spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi ali institucionalnimi ustanovami, s katerimi zagotavlja izvajanje gospodarne in učinkovitejše dejavnosti in storitve skupnega interesa ter doseganje zadovoljstva uporabnikov.

Za izvrševanje upravnih dejavnosti se lahko ustanovijo skupni uradi, ki se poslužujejo premeščenega osebja in delujejo na kraju in v imenu sodelujočih ustanov.

Občina Milje lahko pooblasti nadobčinske ustanove ali občine za izvajanje določenih funkcij, sama občina pa lahko pridobi od slednjih pooblastilo za izvajanje istih funkcij skladno z lastnimi sredstvi ter z ekonomskimi, kadrovskimi sredstvi ter opremo, ki jih zainteresirane ustanove dodelijo za učinkovito zagotavljanje storitev.

Odnose med ustanovami, organiziranje storitev in razdelitev stroškov določa posebna konvencija.

Konvencije in ustanovitveni akti združenj določajo, ne glede na naravo združenj samih, sredstva, ki so pridruženim ustanovam potrebna za učinkovito zagotavljanje smernic in nadzornih funkcij.

Občinski organ, ki je po veljavni zakonodaji za to odgovoren, sprejme konvencijo za upravljanje služb ter ustanovitvene akte teh združenj, ki so bila imenovana.

**I. POGlavJE – Ureditev služb in uradov**

**53. člen – Strukturna in organizacijska načela**

Upravne dejavnosti občine Milje temeljijo na sledečih načelih:

- a) organiziranje dela po projektih, ciljnih in programih;
- b) ugotavljanje, analiziranje in ovrednotenje delovnih obveznosti, produktivnosti in učinkovitosti dejavnosti, ki jih opravlja vsak uslužbenec;
- c) ugotavljanje odgovornosti, ki so tesno in neposredno povezana s samostojnostjo pri odločanju vsakega uslužbenca;
- d) premoščanje togih porazdelitev pristojnosti pri razdeljevanju dela in zagotavljanju največje prožnosti struktur in osebja ter širšega sodelovanja med služb in uradov.

**54. člen – Organizacija služb, uradov in osebja**

Organizacijo služb in uradov, kadrovske zasedbe, postopek zaposlovanja, natečajne postopke, pogoje za zaposlovanje ter vse, kar zadeva kadrovske področje, določa en ali več normativnih aktov skladno z veljavno zakonodajo, s tem statutom, z državno kolektivno pogodbo za uslužbenca lokalnih ustanov.

Predpise o organizaciji služb in uradov iz prejšnjega odstavka sprejema občinski odbor po načelih in merilih, ki jih je občinski svet odobril.

Občinski odbor ne sprejema normativnih aktov s področji, ki so v pristojnosti občinskega sveta ali aktov o kolektivnih pogodbah, tudi če slednje veljajo na decentralizirani ravni.

Organizacija službe in uradov sloni na neodvisnem, transparentnem, učinkovitem, uspešnem, fleksibilnem in gospodarskem upravljanju, izpolnjuje načelo profesionalnosti in načelo odgovornosti, sledi cilju celovite integracije in komplementarnosti vseh področij delovanja Ustanove.

Službe in uradi prilagajajo svoje upravne dejavnosti in ponujene storitve zahtevam občanov, hkrati pa preverjajo skladnost in gospodarnost slednjih dejavnosti.

Urniki odprtja občinskih uradov se določajo tako, da se v čim boljši meri izpolnjujejo potrebe občanov.

Organizacija strukture je razčlenjena na operativne enote (urade), ki so med seboj združene v večje enote (službe) po načelu homogenosti in/ali sličnosti tematik, ki jih obravnavajo, kar zagotavlja koordinacijo podobnih ali vzajemno povezanih funkcij.

Kadrovska zasedba in organigram se kakovostno in količinsko oblikujeta glede na potrebe, ki izhajajo iz zagotavljanja funkcij in storitev Občine Milje, ter na njeno likvidnost.

Občina Milje lahko sodeluje z drugimi lokalnimi ustanovami pri izvajanju upravnih funkcij ali javnih služb. Pri tem sprejme konvencijo, ki ureja odnose med pogodbenicami, način skupnega upravljanja dejavnosti in naloge osebja.

#### **55. člen – Smernice in navodila občinskega sveta**

Občinski svet določa skladno z veljavno zakonodajo in načeli tega statuta usmeritve in navodila, s katerimi bo odbor uskladi vse predpise, ki urejajo delovanje služb in uradov.

Občinski svet določa osnovne usmeritve organizacije ustanove, načine oblikovanja kadrovske zasedbe glede na potrebe služb in načine uresničevanja politično-upravnega programa.

Akti o kadrovskih vprašanj so sestavni deli dokumenta, ki vsebuje programske smernice Uprave in ga občinski svet sprejme najkasneje v šestdesetih dneh po dnevu njegove namestitve, skladno z določili iz 15. člena tega statuta.

Med svojim mandatom lahko občinski svet na pobudo občinskega odbora prilagodi merila in smernice kadrovske politike organizacijskim potrebam, kadrovskem in finančnem načrtovanju ter kadrovskim potrebam.

#### **56. člen – Predpisi o ureditvi služb in uradov**

Z organizacijskimi predpisi (pravilniki) določa Občina Milje splošna določila o organizaciji in delovanju služb in uradov, pristojnosti in odgovornosti načelnikov (če so imenovani) in njim podrejenih uslužbencev, generalnega tajnika in generalnega direktorja (če je imenovan), odnose med temi osebami in upravnimi organi, način imenovanja in razrešitve ter trajnost njihovega mandata.

Slednji pravilniki morajo biti skladni z načelom, ki predvideva, da so upravni organi odgovorni za politično in nadzorno funkcijo, kar pomeni da določajo cilje, namene in prioritete upravne dejavnosti ter skrbijo za nadzorovanje njihovega izvajanja. Generalni direktor (če je imenovan), generalni tajnik in uslužbenci pa so dolžni, skladno z veljavno zakonodajo in predpisi ter s cilji ustanove, ugotoviti in določiti načine delovanja in upravljanja, ki so tako iz upravnega, tehničnega in ekonomskega vidika kot iz vidika profesionalnosti in odgovornosti najprimernejši za doseganje zastavljenih ciljev.

#### **57. člen – Pravice in dolžnosti uslužbencev**

Uslužbenci občinske uprave, kateri pravice in dolžnosti urejajo posebna pravila panoge in kolektivne delovne pogodbe, opravljajo svoje naloge v korist in v interesu uprave ter občanov.

### **58. člen – Generalni tajnik**

Občina ima generalnega tajnika, ki opravlja naloge in funkcije, ki mu jih poverijo veljavni zakonski predpisi ali župan.

Imenovanje, razrešitev in potrditev njegove zaposlitve, trajnost mandata in plačo določajo veljavni zakonski predpisi.

Generalni tajnik se za izvajanje svojih funkcij poslužuje struktur, služb, uradov in osebja Ustanove.

### **59. člen - Podtajnik**

Občina ima podtajnika, ki opravlja naloge in funkcije generalnega tajnika, z njim sodeluje ali ga nadomešča v primeru dopusta, njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Imenovanje, razrešitev, pogoje, trajnost mandata in plačo določajo veljavni zakonski predpisi.

### **60. člen – Vodilni kader in predstojniki služb ter uradov**

Vodje ter predstojniki služb in uradov skrbijo za koordinacijo in upravljanje enot, služb in uradov ter so odgovorni za izvajanje programov, ki so jih institucionalni organi sprejeli, in pravilno delovanje struktur, ki jih vodijo.

Imenovanje, razrešitev, pogoje, funkcije, naloge, pristojnosti in plačo določajo veljavni zakonski predpisi ter specifične kolektivne delovne pogodbe.

Če vodje, predstojniki služb in uradov ali njihovi namestniki, zaradi nedelavnosti ali zamude, niso sprejeli aktov, ki so v njihovi pristojnosti, določi rok njihovega sprejetja, če je to mogoče, župan. Če akt kljub temu še ni sprejet, pooblasti drugo sposobno osebo za reševanje vprašanja (ad acta).

Proti osebi, ki ni izpolnila svoje dolžnosti, je vsekakor možno sprejeti sankcijski ukrep ali jo odpoklicati, če obstajajo utemeljeni razlogi.

Ob upoštevanju določil iz prejšnje alineje določa poslovnik o delovanju služb in uradov načine za zagotavljanje uspešne administrativne dejavnosti in uspešnega upravljanja ter potrebne ukrepe v primeru pomanjkljivosti v poslovanju, za katere so zaradi neuspešnosti, kršitve navodil in smernic ali drugih razlogov odgovorni vodje, predstojniki služb ali njihovi namestniki.

Skladno z veljavno zakonodajo in ob upoštevanju pravil iz pravilnika o ureditvi služb in uradov so predstojniki služb in uradov pooblaščen za opravljanje vodstvenih funkcij.

Vodje in predstojniki služb ter uradov, ki so pooblaščen za opravljanje vodstvenih funkcij, skrbijo za administrativno, finančno in tehnično upravljanje. V ta namen imajo pravico do porabe finančnih sredstev in do organizacije kadrov, opreme in nadzora.

Akti vodji in predstojnikov služb in uradov, ki so pooblaščen za opravljanje vodstvenih funkcij, se imenujejo »odločbe«, razen če zakon ali predpisi ne določajo drugače.



Odločbe stopijo v veljavo na dan njihovega sprejetja, odločbe, ki zahtevajo obveznosti kritja stroškov, pa stopijo v veljavo na dan, ko je računovodska služba odtisnila žig, s katerim izkazuje razpoložljivost finančnih sredstev, potrebnih za kritje stroškov. Vsaka odločba je posamezno oštevilčena in uvrščena v zbiralni sistem, s katerim je možno iskanje aktov po datumu, predmetu in uradu, ki jih je izdal. Odločbo se nato objavi na občinski oglasni deski, kopijo pa se arhivira v tajništvu Občine na isti način, ki ga zakon določa za objavo sklepov občinskega sveta in odbora.

**61. člen - Finančna avtonomija**

V skladu z ustavo in zakonom o javnih financah občina samostojno upravlja s proračunskimi sredstvi, ki so pridobljena iz lastnih in prenesenih virov.

Občina je pristojna za določanje davkov, predpisuje namreč davke in druge dajatve ter način določitve tarif, izplačil in prispevkov za ponujanje javnih storitev. Občina ima v lasti svojo družbeno imovino in premoženje.

Pristojni uradi so dolžni podajati davčnim zavezancem popolne in jasne informacije o veljavni davčni zakonodaji ter zasnovati svoj odnos s slednjimi po načelu sodelovanja in poštenosti.

Pravilniki in upravni akti morajo biti skladni z veljavno zakonodajo, ki ureja pravice davčnih zavezancev.

Z davki in drugimi davčnimi prihodki financira občina javne storitve, ki so potrebne za zagotavljanje razvoja skupnosti. Občina pa s slednjimi prihodki ter z državnimi prispevki si zagotavlja ponujanje nujnih javnih storitev.

Občina določa tarife in zneske za storitev, opravljanje katerih je v njeni pristojnosti. Bistveno je, da se s slednjimi tarifami, četudi le-te niso poenotene, zagotavlja dejansko in zavestno soudeležbo stroškov.

Občina opravlja funkcije, ki jih država, dežela in ostale nadobčinske ustanove nanjo prenesejo ali jo zanje pooblastijo, samo če je zagotovljeno popolno kritje potrebnih obveznosti.

**62. člen – Računovodstvo in proračun**

Finančno in računovodsko ureditev Občine ureja zakon.

Pred zakonsko določenim rokom občinski svet sprejme proračun za prihodnje leto.

Proračunu se priložita plansko in programsko poročilo ter večletni proračun, napisana po načelu, na način in pod pogoji, ki jih zakon določa.

Upravne dejavnosti se v teku leta izvajajo tako, da je zagotovljeno ekonomsko in finančno ravnotežje. Slednje se nenehno nadzorujejo in posodablajo z upoštevanjem prihodkov in odhodkov.

Rezultati upravljanja se ugotavljajo tudi preko ekonomskega računovodstva in dokazujejo v bilanci stanja, ki vsebuje finančni izkaz poslovnega izida in izkaz o premoženju skladno z zakonom in pravilnikom o računovodstvu.

Pred zakonsko določenim rokom občinski svet sprejme z odlokom zaključni račun proračuna.

S pglavitnimi elementi letnega proračuna se seznanijo občane in organe sodelovanja preko ustreznih informacijskih medijev.

### **63. člen – Družbena lastnina in premoženje**

Imovina Občine je glede na njeno naravo in namen uporabe podvržena zakonodaji o družbeni lastnini in premoženju javnih ustanov.

Upravljanje z občinsko imovino mora temeljiti na načelih konzervativnosti, ovrednotenja in javne koristi.

Imovina, ki se ne uporablja za institucionalne namene ustanove ter za zagotavljanje storitev, se skladno z ustreznimi pravnimi določili običajno nudi po profitnih cenah.

Sestavlja se inventar vse občinske imovine, tako nepremičninske kot premičninske. Slednji mora biti sestavljen skladno z veljavnim zakonom po načelih in metodah knjigovodstva o premoženjskem stanju.

### **64. člen - Ekonomsko finančno pregledovanje**

Nadzorni odbor, ustanovljen v skladu s predpisi, ugotavlja skladno z veljavnim zakonom pravilnost knjigovodenja, nadzoruje ekonomsko in finančno upravljanje sredstev ter nudi organom občinske uprave pomoč in posvetovalno podporo iz teh zadev.

Nadzornika/eimenuje, razen če z zakonom ni določeno drugače, občinski svet s tajnim glasovanjem.

S pravilnikom se lahko nadzornemu odboru dodelijo, poleg zakonsko predvidenih nalog, tudi dodatne pristojnosti iz področja preverjanja in nadzorovanja ter naloge podpiranja upravnih organov Ustanove k njihovem delovanju.

Pravilnik o računovodstvu določa med drugim organizacijo in delovanje Nadzornega odbora, način sporočanja občinskemu svetu o hujših nepravilnosti pri upravljanju ustanove ter odnose odbora z izvoljenimi in upravnimi organi.

Občina dà na razpolago Nadzornemu odboru logistično opremo ter vsa potrebna sredstva za opravljanje njegovih funkcij.

### **65. člen – Nadzor upravljanja**

Za preverjanje doseganja programskih ciljev ter uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti upravljanja se po predpisih in na način, ki ga določa pravilnik o računovodstvu, uvede nadzor upravljanja.

## **VII. DEL - PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **66. člen – Učinkovitost statutarnih predpisov**

Ta statut razveljavi vse občinske predpise, ki niso skladni s statutom ali so v nasprotju z načeli in predpisi statuta.

### **67. člen – Prehodne določbe**

Dosedanji predpisi se uporabljajo vse do dneva stopitve v veljavo novih predpisov, predvidenih z zakonom in s tem statutom, v kolikor niso v nasprotju z zakoni in s tem statutom.

### **68. člen – Končne določbe**

Občinski odbor določa način seznanjanja prebivalcev občine, ustanov in pravnih oseb, ki imajo pravni sedež na občinskem ozemlju, z vsebino tega statuta.

<b>ZGODOVINA</b> .....	<b>2</b>
<b>I DEL – SPLOŠNA NAČELA</b> .....	<b>5</b>
1. člen - Samostojnost občine .....	5
2. člen – Namen in funkcije.....	6
3. člen – Ozemlje in sedež občine .....	7
4. člen – Grb in prapor .....	8
5. člen – Načrtovanje in sodelovanje .....	8
6. člen - Občinski statut .....	8
7. člen - Pravilniki .....	9
8. člen – Občinska oglasna deska.....	9
<b>II. DEL – INSTITUCIONALNA UREDITEV</b> .....	<b>10</b>
<b>I. POGLAVJE - Institucionalni organi</b> .....	<b>10</b>
9. člen - Organi.....	10
10. člen – Sklepi kolektivnih organov .....	10
<b>II. POGLAVJE – Občinski svet</b> .....	<b>11</b>
11. člen – Pristojnosti in naloge .....	11
12. člen – Predsednik Občinskega Sveta.....	11
13. člen – Funkcije Predsednika Občinskega Sveta .....	11
14. člen – Imenovanje, sestava in trajnost mandata.....	12
15. člen – Seje in sklicanja.....	12
16. člen – Prva seja občinskega sveta.....	13
17. člen – Programske smernice upravljanja Ustanove .....	13
18. člen – Delovanje in seje sveta .....	14
19. člen - Stalne komisije občinskega sveta .....	14
20. člen – Izredne, občasne in posebne komisije občinskega sveta.....	14
21. člen – Svetovalci: status, funkcije, pravice in dolžnosti .....	14
22. člen - Skupine občinskega sveta.....	15
23. člen - Pristojnosti manjšinskih skupin občinskega sveta .....	16
<b>III. POGLAVJE – Občinski odbor</b> .....	<b>16</b>
24. člen – Pristojnosti, funkcije in naloge .....	16
25. člen – Sestava, imenovanje, razrešitev in mandat .....	17
26. člen - Delovanje .....	18
<b>IV. POGLAVJE – Župan</b> .....	<b>18</b>
27. člen – Izvolitev, funkcije in pristojnosti .....	18
28. člen - Pristojnosti upravljanja, organiziranja in nadzorovanja .....	19
29. člen - Podžupan.....	19
30. člen - Pooblastila in naloge .....	19
31. člen – Prenehanje mandata župana.....	20
<b>V. POGLAVJE - Splošna določila</b> .....	<b>20</b>
32. člen - Nezaupnica .....	20
33. člen - Splošna prepoved prevzemanja nalog in posvetovanja ter dolžnost volilne.....	21
34. člen - Komunikacija o stroških volitev .....	21
<b>III DEL – OBLIKE SODELOVANJA TER PRAVICE DRŽAVLJANOV</b> .....	<b>22</b>
<b>I. POGLAVJE – Sodelovanje in pravica do informiranja</b> .....	<b>22</b>
35. člen – Sodelovanje občanov .....	22
36. člen – Združenja in prostovoljstvo .....	22
37. člen - Tehnični posvetovalni organi iz specifičnih področji.....	23
38. člen - Peticije .....	23
39. člen – Ljudska iniciativa .....	23
40. člen - Občinski referendumi .....	23
41. člen - Posvetovanja .....	24
42. člen – Pravica do soudeležbe .....	24
43. člen – Pravica do dostopa.....	24
44. člen - Informiranje.....	25

<b>II. POGLAVJE – Enake možnosti</b> .....	<b>25</b>
45. člen - Komisija za enake možnosti.....	25
<b>IV. DEL – SLUŽBE</b> .....	<b>26</b>
<b>I. POGLAVJE – Upravne dejavnosti</b> .....	<b>26</b>
46. člen - Namen .....	26
<b>II. POGLAVJE – Službe</b> .....	<b>26</b>
47. člen – Krajevne javne službe .....	26
48. člen – Načini upravljanja .....	26
49. člen – Posebna podjetja: imenovanje in razrešitev upraviteljev .....	27
50. člen – Institucije: imenovanje in razrešitev upraviteljev, ureditev in delovanje.....	27
51. člen – Delniške družbe ali družbe z omejeno odgovornostjo .....	28
52. člen – Skupno upravljanje služb.....	28
<b>V. DEL – URADI IN OSEBJE</b> .....	<b>30</b>
<b>I. POGLAVJE – Ureditev služb in uradov</b> .....	<b>30</b>
53. člen – Strukturna in organizacijska načela .....	30
54. člen – Organizacija služb, uradov in osebja .....	30
55. člen – Smernice in navodila občinskega sveta .....	31
56. člen – Predpisi o ureditvi služb in uradov .....	31
57. člen – Pravice in dolžnosti uslužbencev .....	31
58. člen – Generalni tajnik .....	32
59. člen - Podtajnik .....	32
60. člen - Vodilni kader in predstojniki služb in uradov .....	32
<b>VI. DEL – FINANCE IN RAČUNOVODSTVO</b> .....	<b>34</b>
61. člen - Finančna avtonomija .....	34
62. člen – Računovodstvo in proračun .....	34
63. člen – Družbena lastnina in premoženje.....	35
64. člen - Ekonomsko finančno pregledovanje .....	35
65. člen – Nadzor upravljanja .....	35
<b>VII. DEL - PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE</b> .....	<b>36</b>
66. člen – Učinkovitost statutarnih predpisov .....	36
67. člen – Prehodne določbe .....	36
68. člen – Končne določbe .....	36