

## PROMOZIONE DELLA CITTÀ

FUNZIONE	CONTENUTO DELLA FUNZIONE
<b>- Attività amministrative/contabili</b>	- Richieste di contributi per le materie di competenza
<b>- Segreteria Commissione comunale e provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</b>	- Contatti tra l'organizzatore della manifestazione e i Commissari – raccolta della documentazione - Convocazione e verbalizzazione
<b>- Rapporti con Enti di divulgazione Turistica (LineaBlu, Caravan&amp;Camper, Infopoint regionali, UNPLI...)</b>	- Trasmissione dati e materiali relativi a Muggia e manifestazioni sul territorio
<b>- Informazione al turista</b>	- Convenzione con l'Agenzia Turismo FVG (rapporti, accertamenti contributi, impegni di spesa per il funzionamento dell'infopoint, rendiconti)  - Convenzione con l'Agenzia Turismo FVG per l'uso di locali in Via Roma 20 per finalità turistiche - Convenzione con ProLoco per gestione infopoint - Convenzione con Rotary Club Muggia per lo studio e rilancio del turismo di Muggia - Convenzione con ASD Viaggiare Slow per gestione Infopoint Parenzana - Acquisto materiale informativo e trasmissione agli enti di divulgazione turistica
<b>- Sentieri del territorio</b>	- Convenzione con CAI Muggia per pulizia e manutenzione sentieri del territorio (rinnovi annuali e impegni di spesa)
<b>- Carnevale muggesano</b>	- Convenzione con l'Associazione delle Compagnie del carnevale muggesano per la realizzazione della sfilata dei carri di Carnevale (rapporti con l'Associazione, impegni di spesa, rendiconti) - Affidamento esterno per l'organizzazione degli spettacoli, allestimento strutture, service e promozione della manifestazione  - Implementazione dell'assistenza sanitaria (accordi con ASS e relativi impegni di spesa) - Affidamento servizio Security - Impegni di spesa in collaborazione con il Servizio Polizia Locale del supporto vigilanza esterna (Polizie Locali di Comuni della Provincia)  - Assistenza ed accoglienza della Commissione artistica di valutazione del corso mascherato - Coordinamento gruppo di lavoro amministrativo interno - Organizzazione inviti e posti tribune - Assistenza alla Commissione pubblico spettacolo - Tenuta del quadro economico della spesa globale della manifestazione - Richiesta contributi ad enti (accertamenti, impegni e rendiconti)
<b>- Altre manifestazioni</b>	- Affidamento della gestione del Carnevale estivo (settimana di Ferragosto) in collaborazione con l'Associazione delle Compagnie del Carnevale muggesano  - Convenzione con ProLoco Muggia per il Motorsweek, per la manifestazione enogastronomica l'm Muggia ed altre manifestazioni promosse dal Comune (rinnovi annuali e impegni di spesa)
<b>- Rapporti con GAL Carso LAS Kras</b>	- Partecipazione alle riunioni - Quote associative (impegno e pagamento)

**- Atti autorizzativi per tutte le manifestazioni sul territorio comunale** - Carnevale estivo e invernale: autorizzazione alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande e raccolta documentazione inerente (modello AC per ASS, collaudi strutture)

- Autorizzazione concertini e raccolta documentazione inerente (SIAE, collaudi strutture)

- Autorizzazione COSAP

---

**- Festa San Martino**

- Affidamento esterno per l'organizzazione degli spettacoli, allestimento strutture, service e promozione della manifestazione

- Organizzazione inviti

- Assistenza alla Commissione pubblico spettacolo

- Tenuta del quadro economico della spesa della manifestazione

- Richiesta contributi ad enti (accertamenti, impegni e rendiconti)