



COMUNE DI MUGGIA

SERVIZIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI

Ufficio Educativo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

L'erogazione dei servizi e la loro modalità organizzativa è subordinata all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto da COVID-19

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO
CON ORARIO 7.30 – 13.30 - ANNO 2020**

DA PRESENTARE ENTRO IL 5 GIUGNO 2020

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENZA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ N° CELL _____

EMAIL _____

(SE NON RESIDENTI) INDICARE SE UNO DEI DUE GENITORI LAVORA A MUGGIA E
DOVE _____

GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO DEL BAMBINO

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____

SCUOLA FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO/EDUCATIVO 2019/2020

SCUOLA _____ SEZIONE/CLASSE _____

ALTRO _____

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO CON SEDE PRESSO LA
SCUOLA PRIMARIA "A. BUBNIC" - VIA D'ANNUNZIO, 62 - MUGGIA**

E' previsto l'accoglimento ad uno solo dei tre turni, è possibile eventualmente indicare l'ordine di preferenze numerando la priorità della scelta con **1, 2 e 3**

- 1°TURNO** dal 15 giugno al 3 luglio priorità _____
- 2°TURNO** dal 6 luglio al 24 luglio priorità _____
- 3°TURNO** dal 27 luglio al 14 agosto priorità _____

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000

LE GENERALITA' DELL'ALTRO GENITORE:

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENZA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ N° CELL _____

EMAIL _____

LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITA' GENITORIALE: SI__ NO __

in caso positivo indicare quali sono

DICHIARA

- che la situazione lavorativa dei genitori è la seguente

	MADRE	PADRE
Occupato in servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupato con possibilità di fruizione dello smart working	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disoccupato/ non occupato/ cassa integrazione o altre forme di integrazione salariale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- di avere una rete parentale di supporto (es. nonni, zii...)

SI NO

- di aver presentato domanda per i seguenti fratelli/sorelle per il medesimo servizio e per il medesimo periodo:

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

- che il minore è disabile e risulta in possesso della dichiarazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari ai sensi della L. 104/92

SI NO

- di aver preso visione della nota informativa sui servizi, con particolare riferimento alle tariffe, alle modalità e tempistiche di pagamento;

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016.

DATA _____ FIRMA _____

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation, il Comune di Muggia, di seguito Ente, titolare dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi *on line* al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'**adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente**. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, dalla lett. a) alla lett. z) e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'Ente, comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto dell'Ente stesso, opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari del trattamento in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), nonché da 15 a 21 del Regolamento citato in premessa, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente (DPO) è l'**Avvocato Michele Gorga**, che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica mgorga1@gmail.com.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ISCRIZIONE E LA FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI MUGGIA

In relazione all'informativa succitata per l'acquisizione dei dati personali dei minori quali interessati, nonché dei dati personali relativi ai titolari della responsabilità genitoriale, ai fini della fruizione dei servizi educativi, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti e Carte dei Servizi Comunali, dalle norme di settore che regolamentano il funzionamento dei servizi e dalla L.R. 30 marzo 2018 n. 13 e succ. mod.,

il/i sottoscritto/a/i _____
_____ in qualità di esercente/i la responsabilità genitoriale sul/la
minore _____, nato/a a _____
il _____, alla luce dell'informativa ricevuta che dichiaro di aver letto e compreso:

esprimo il consenso non esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali del minore e suoi personali per i fini di cui alla suddetta informativa, consapevole che la mancata espressione del consenso non consente la frequenza ai servizi educativi comunali.

Muggia, lì _____

Firma _____

Data _____ Firma/e _____

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto in tutte le sue parti e scansionato all'indirizzo mail roberto.metlika@comunedimuggia.ts.it unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore **entro e non oltre il 5 giugno 2020.**