



COMUNE DI MUGGIA

SERVIZIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI

Ufficio Educativo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

L'erogazione del servizio e la sua modalità organizzativa è subordinata all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto da COVID-19

**RISERVATO AI FREQUENTANTI IL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE
NELL'ANNO EDUCATIVO 2019/2020**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPERIMENTALE DI
NIDO ESTIVO - ANNO 2020
DA PRESENTARE ENTRO IL 25 GIUGNO 2020**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENZA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ N° CELL _____

EMAIL _____

GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO DEL BAMBINO

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI NIDO ESTIVO CON SEDE PRESSO IL NIDO
D'INFANZIA COMUNALE "D. IACCHIA" - VIA D'ANNUNZIO 12 - MUGGIA**

PER IL PERIODO DAL 6 LUGLIO 2020 AL 31 LUGLIO 2020

ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO 7.30 - 13.15

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000

LE GENERALITA' DELL'ALTRO GENITORE:

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENZA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ N° CELL _____

EMAIL _____

LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITA' GENITORIALE: SI__ NO __

in caso positivo indicare quali sono

DICHIARA

- che la situazione lavorativa dei genitori è la seguente

	MADRE	PADRE
Occupato in servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupato con possibilità di fruizione dello smart working	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disoccupato/ non occupato/ cassa integrazione o altre forme di integrazione salariale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- che la madre è occupata presso _____

- che il padre è occupato presso _____

- di avere una rete parentale di supporto* (es. nonni, zii...)

SI NO

*la presenza di parenti non implica automaticamente il "supporto", nel caso in cui vi sia presenza di tali soggetti ma gli stessi non rappresentino un "supporto" alla famiglia va barrata la casella "NO"

- di aver presentato domanda per i seguenti fratelli/sorelle per il medesimo servizio di nido d'infanzia e per il medesimo periodo:

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

- che il minore è disabile e risulta in possesso della dichiarazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari ai sensi della L. 104/92

SI NO

- che il minore è stato seguito da un educatore di sostegno durante l'anno 2019/2020

SI NO

- di aver preso visione della nota informativa sui servizi, con particolare riferimento alle tariffe, alle modalità e tempistiche di pagamento;

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016.

- che il valore dell'attestazione ISEE per l'anno 2020 è pari ad € _____

prot. _____ dd. _____

oppure

- di impegnarmi a presentare l'attestazione ISEE per l'anno 2020 entro la data del 6 luglio 2020;

- di essere consapevole che in caso di mancata presentazione dell'ISEE verrà applicata la tariffa massima (vedi nota informativa dei servizi);

DATA _____ FIRMA _____

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation, il Comune di Muggia, di seguito Ente, titolare dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi *on line* al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'**adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente**. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, dalla lett. a) alla lett. z) e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'Ente, comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto dell'Ente stesso, opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di

servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari del trattamento in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), nonché da 15 a 21 del Regolamento citato in premessa, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.muggia.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente (DPO) è l'**Avvocato Michele Gorga**, che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica mgorga1@gmail.com.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'ISCRIZIONE E LA FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI MUGGIA

In relazione all'informativa succitata per l'acquisizione dei dati personali dei minori quali interessati, nonché dei dati personali relativi ai titolari della responsabilità genitoriale, ai fini della fruizione dei servizi educativi, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti comunali e Carta dei Servizi, dalle norme di settore che regolamentano il funzionamento dei servizi e dalla L.R. 30 marzo 2018 n. 13 e succ. mod.,

il/i sottoscritto/a/i _____

_____ in qualità di esercente/i la responsabilità genitoriale sul/la minore _____, nato/a a _____ il _____, alla luce dell'informativa ricevuta che dichiaro di aver letto e compreso:

esprimo il consenso non esprimo il consenso

al trattamento dei dati personali del minore e suoi personali per i fini di cui alla suddetta informativa, consapevole che la mancata espressione del consenso non consente la frequenza ai servizi educativi comunali.

Muggia, lì _____

Firma _____

Il/i sottoscritto/a/i, come su generalizzato/a/i, è/sono consapevole/i della possibilità che all'interno dell'attività istituzionale della struttura frequentata dal minore vengano assunte e/o prodotte immagini (foto, riprese video, audio) singole e di gruppo, da parte di operatori del Comune di Muggia. Per tale particolare aspetto:

esprimo il consenso non esprimo il consenso

a che le immagini del minore e/o dei familiari vengano assunte, trattate e conservate quale materiale per la documentazione delle attività svolte nella struttura stessa ed esposte in struttura e/o utilizzate nella documentazione generalmente consegnata alle famiglie anche in forma digitale.

Dà atto di aver compreso che il mancato consenso comporta l'impossibilità per la struttura di fotografare, riprendere o comunque riprodurre il minore e/o i familiari in tutte le documentazioni delle attività svolte in struttura, anche nei momenti collettivi delle attività (feste, eventi, etc.)

Muggia, lì _____

Firma _____

Il/i sottoscritto/a/i, come su generalizzato/i, è/sono consapevole/i che rientra nell'attività istituzionale legata alla frequenza del minore ai servizi la possibilità che vengano scattate delle immagini ed effettuate delle riprese audio e video che potrebbero essere pubblicate sul sito istituzionale e sui canali social del Comune di Muggia nonché sui media televisivi e di stampa, quale materiale per documentare e promuovere le attività che vengono svolte nelle strutture educative e scolastiche comunali. Per tale particolare aspetto:

esprimo il consenso non esprimo il consenso

Il/i sottoscritto/a/i, come su generalizzato/a/i, si obbliga/obbligano a non diffondere in alcun modo, compresa la pubblicazione sul web, la documentazione audio/video/fotografica ricevuta dalla struttura educativa frequentata dal minore anche in forma digitale e/o prodotta personalmente in occasione di feste, eventi pubblici e in genere nelle attività e/o nelle manifestazioni che organizza o a cui partecipa la struttura.

Muggia, li _____

Firma _____

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto in tutte le sue parti e scansionato all'indirizzo mail roberto.metlika@comunedimuggia.ts.it unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore **entro e non oltre il 25 giugno 2020.**