



**COMUNE DI MUGGIA**

Provincia di Trieste

**INTRODUZIONE  
ALLA RELAZIONE AL  
RENDICONTO  
2014**

# **1. AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI**

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E INFORMATICA

### **Ufficio Segreteria**

Nel corso del 2014 l'Ufficio, oltre a seguire le "ordinarie" attività attribuite di norma agli uffici di segreteria, è stato impegnato nel proseguire il consolidamento delle diverse competenze ad esso affidate nel corso degli ultimi anni.

Si è prestato il necessario supporto amministrativo all'organismo associativo "Mare - Carso" di cui l'ufficio ha costituito la principale struttura amministrativa. Si sono seguiti, in collaborazione con i competenti uffici regionali, gli adempimenti connessi alla convenzione quadro e alle diverse convenzioni attuative, raccogliendo e predisponendo i documenti di competenza. Si è, altresì, curata l'attività di rendicontazione delle iniziative in essere.

Per quanto di più stretta competenza, si è dato seguito alla convenzione inerente la comunicazione istituzionale dell'associazione seguendo l'attività connessa al conferimento dell'incarico di "comunicatore", la cura del sito web dell'associazione ([www.marecarso.eu](http://www.marecarso.eu)) e la predisposizione di ulteriore materiale divulgativo avviando alcune nuove iniziative quale la realizzazione di alcuni inserti informativi/divulgativi da distribuire con un periodico locale.

Si sono poi verificati gli adempimenti connessi alla prossima cessazione dell'associazione in ragione delle novità normative intervenute in merito al riordino degli enti locali della regione.

In merito alla comunicazione istituzionale dell'Ente, si è continuato a seguire con la collaborazione dell'Insiel l'attività inerente l'aggiornamento del sito istituzionale. In particolare ci si è impegnati a conformare il sito alle vigenti previsioni di legge (c.d. amministrazione aperta e disposizioni sulla trasparenza) provvedendo a rivedere la

sua architettura del sito e raccogliendo e pubblicando le informazioni che lo stesso deve fornire.

Si è provveduto, sia per l'ente che per l'associazione intercomunale, a svolgere le istruttorie inerenti l'acquisizione delle risorse economiche collegate alla tutela della lingua slovena, provvedendo alla presentazione dei diversi progetti, alla loro realizzazione una volta finanziati e alla successiva loro rendicontazione. Si è provveduto, mediante opportuno incarico esterno, a garantire la presenza di un addetto con conoscenza della lingua slovena presso l'Urp del comune e si è seguita da punto di vista organizzativo e burocratico la realizzazione del corso di formazione per il personale relativo allo studio della lingua slovena.

E' proseguita anche questo anno l'attività amministrativa inerente i c.d. Lavori di Pubblica Utilità che ha richiesto lo svolgimento di una complessa attività di chiusura della rendicontazione dei progetti avviati nel corso degli ultimi anni. Nello svolgimento dell'attività di rendicontazione delle diverse iniziative sono stati intensi i rapporti con gli uffici regionali competenti, con cui ci si è costantemente coordinati, e con le cooperative partner che hanno concorso alla concreta realizzazione dei progetti. A riguardo si è, inoltre, avviato un nuovo progetto relativo all'assistenza turistica.

Si è poi curato l'aggiornamento di ADWEB adeguandolo al mutato assetto dei servizi che compongono l'ente. Si è seguito, sempre nel contesto dell'informatizzazione, il processo informatico di stipula e sottoscrizione dei contratti dell'amministrazione addivenendo ad una stipula totalmente "informatica" dell'atto.

Per quanto attiene la produzione di atti a carattere normativo o di pianificazione, in applicazione della Legge 6 novembre 2012, n.190 e succ.mod., l'ufficio ha seguito l'istruttoria inerente il "piano triennale per la trasparenza e l'integrità" che indica lo stato di fatto e le iniziative che si sono intraprese o che si intraprenderanno per garantire un adeguato livello di trasparenza (sulla base anche delle Linee Guida elaborate dalla Commissione CIVIT). Nell'adozione del piano si è curato l'iter partecipativo normativamente richiesto.

In tale contesto si è provveduto, inoltre, a seguire il percorso per addivenire all'approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" quale strumento

per prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella pubbliche amministrazione. E' stata posta in essere la prima attività di controllo.

Si è provveduto, inoltre, a dare seguito alla procedura diretta a dotare l'ente del Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

### **Ufficio delle Risorse Umane ( informatizzazione)**

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di revisione/aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente. L'Ufficio ha, pertanto, assistito gli organi di governo dell'ente fornendo il necessario supporto istruttorio con una particolare attenzione alla costante verifica del rispetto delle disposizioni inerenti i vincoli di spesa riguardanti la gestione delle risorse umane.

Si è curata l'attività istruttoria inerente la revisione dell'organigramma dell'ente (delibera di Giunta n. 91 dd. 28.5.14), e l'approvazione del piano delle assunzioni del comune e dell'Ambito 1.3. Si è successivamente provveduto a dare seguito alle decisioni assunte che prevedevano la ridefinizione delle competenze, alcune mobilità interne e l'avvio delle assunzioni previste mediante mobilità esterne e concorsi/selezioni.

Nel predisporre e nell'applicare gli atti sopra richiamati, si è tenuto conto della notevole incertezza normativa esistente in tema di "assunzioni" per gli enti locali della nostra regione prodotta dalla sentenza della Corte Costituzionale n.54/2014. Tale pronuncia ha, infatti, dichiarato l'incostituzionalità di parte della legge della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 29 dicembre 2010 n. 22 che dettava le disposizioni in tema di spesa del personale e di assunzioni a cui si devono attenere le amministrazioni locali del comparto regione-enti locali. In attesa di una ricomposizione del quadro normativo di riferimento, si è dato seguito al piano delle assunzioni precedentemente adottato per le parti di sicura possibile applicazione quali le assunzioni riservate alle categorie protette.

Si è dato seguito alle procedure di assunzione che interessavano le categorie protette giungendo all'assunzione di un dipendente di cat. D e di un dipendente di cat. C consentendo così all'ente di uniformarsi alle disposizioni di legge in tema di rispetto

delle percentuali riservate a questa tipologia di lavoratori. Si è, portata, altresì a conclusione la procedura di assunzione relativa al piano assunzioni dell'anno precedente relativa ad un posto di cat. D.. Tutte le procedure concorsuali sono state anticipate dall'esperimento del tentativo della mobilità all'interno del comparto regionale. Nel corso dell'anno si è proceduto, inoltre, a 9 assunzioni a tempo determinato e ai relativi rinnovi.

Anche per il 2014 si sono poi seguite le forme alternative di acquisizione di risorse umane previste da diverse disposizioni normative che consentivano di dotarsi di "collaborazioni" (i cui costi sono in gran parte sostenuti da finanziamenti regionali). Si sono poi seguite le attività amministrative collegate ai lavori socialmente utili per i quali sono stati presentati nel corso degli anni degli specifici progetti.

L'Ufficio è stato poi fortemente impegnato nell'attività di aggiornamento normativo degli atti dell'ente così da adempiere agli obblighi fissati dal legislatore e da aggiornare le proprie disposizioni ai nuovi bisogni dell'amministrazione. Si è portata a compimento l'attività istruttoria relativa all'approvazione del nuovo "regolamento dei servizi e degli uffici" conforme alle recenti disposizioni normative e al mutato assetto dell'ente (delibera della Giunta comunale n. 4 dd. 15.01.14).

Si è poi curata, in applicazione della L.190/2012, del "Codice di comportamento del Comune di Muggia" (delibera Giunta comunale n. 32 dd. 05.03.14) che è andato ad integrare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n.62/2013. Anche in questo caso si è posta in essere la prevista procedura partecipativa, istituendo i diversi organi coinvolti nel processo applicativo e dando seguito ai diversi adempimenti conseguenti all'adozione del piano. Si è seguita la conseguente formazione dei dipendenti organizzando delle specifiche giornate di formazione.

Più in generale in tema di formazione, significativa è stata l'attività di formazione del personale che ha visto la partecipazione dei dipendenti a numerosi corsi di formazione realizzati da soggetti qualificati.

## **Ufficio informatica**

Organizzativamente si è confermato e rinnovato il progetto di produttività consolidatosi in questi ultimi anni, che coinvolge dipendenti appartenenti a diversi uffici in possesso di conoscenze informatiche, adeguando l'assetto e il riparto delle competenze in ragione delle risorse umane disponibili. Si è costituito, al contempo, nell'organigramma dell'ente l' "Ufficio Informatica".

I crescenti adempimenti informatici richiesti alle amministrazioni pubbliche e il costante impulso alla digitalizzazione hanno reso sempre più pressante un ammodernamento della macchina comunale. Si è, perciò, avviata la revisione del "sistema informatico" dell'ente nel suo complesso. Si è operato, in primo luogo una fotografia della situazione esistente che evidenziasse le criticità presenti (esempio debolezza della rete in uscita e di parti della rete interna, obsolescenza delle dotazioni informatiche presenti, ecc.). In secondo luogo si sono valutate le diverse soluzioni tecniche percorribili, analizzandone i pro e i contro e i costi e i tempi di realizzazione. Si è ritenuto di operare su due fronti: creazione di una rete di collegamento "interno" ed "esterno" in fibra ottica così da sopportare il traffico informatico prodotto e ammodernamento della macchine (server, postazioni, ecc.).

Definiti i bisogni dell'ente effettuate le scelte tecniche, si sono avviati i processi di affidamento dei lavori per la creazione della rete interna ed esterna e avviato un primo acquisto di hard ware.

Si è garantita al contempo l'ordinaria funzionalità degli uffici con i necessari interventi sulle macchine, con il necessario supporto all'utilizzo dei diversi programmi in dotazione e dei diversi programmi e con l'assistenza per tutto ciò che attiene ai diversi processi informatizzati.

## **Ufficio Tributi**

Anche il 2014 è stato caratterizzato dalla riscrittura di buona parte delle disposizioni riguardanti la fiscalità locale con l'introduzione, con la legge di Stabilità 2014, nella fiscalità locale della IUC "Imposta Unica Comunale" che ingloba tasse e tributi dovuti in relazione al possesso degli immobili e alla produzione dei rifiuti. L'imposta, infatti, è composta di più parti: l'imposta IMU sul possesso degli immobili

(escluse le prime case), la tariffa TARI sulla produzione dei rifiuti che sostituisce la TARES e la TASI che copre i servizi comunali indivisibili.

E' stato, pertanto, necessario studiare le nuove disposizione normative, verificare gli effetti da queste prodotti sul gettito fiscale, individuare le nuove attività e procedure richieste e definire le migliori modalità applicative delle stesse. Particolare cura è stata rivolta al fornire adeguata informazione ai contribuenti.

Una volta definito il quadro normativo e applicativo sono stati predisposti i conseguenti atti amministrativi/normativi quali le deliberazioni istitutive delle nuove imposte e l'approvazione dei relativi regolamenti.

L'applicazione delle nuove disposizioni è stata, come sempre affiancata, dall'azione di recupero fiscale collegata ai fenomeni dell'evasione/elusione.

### **Addizionale comunale ALL'IRPEF**

Si sono confermate le scelte operate nel precedente esercizio finanziario che vedevano, ai fini di un rafforzamento dell'equità fiscale, una revisione delle aliquote relative all'addizionale Irpef sulla base di quanto consentito dall'art.1, comma 11 del D.L. 138/2011 convertito con legge 148/2011, che portava l'aliquota massima allo 0,8% (l'aliquota applicata in precedenza dalla nostra amministrazione era dello 0,4% con una esenzione per i redditi inferiore ai € 15.000) e che prevedeva la progressività dell'imposizione fiscale sulla base degli scaglioni già previsti per l'Irpef. Si è abbassato, in particolare, la fascia di esenzione portandola a € 10.000, così da avvicinarla alle fasce di esenzione dell'Irpef. Per i redditi rientranti nello scaglione ricompreso tra € 10.000 e € 15.000 si è prevista una aliquota dello 0,40%. Per i redditi compresi nella fascia € 15.001 e € 28.000 si è prevista una aliquota dello 0,42%. Per i redditi rientranti nello scaglione ricompreso tra € 28.001 e € 55.000 si è prevista una aliquota dello 0,65%. Per i redditi rientranti nello scaglione ricompreso tra € 55.001 e € 75.000 si è prevista una aliquota dello 0,79% e per i redditi dai € 75.001 in su si è prevista una aliquota dello 0,80%. Confermato il regime fiscale dell'imposta, il gettito ipotizzato resta invariato.

L'attività dell'ufficio si è sostanziata in un controllo e monitoraggio dei periodici versamenti effettuati al comune si da verificare costantemente l'andamento degli incassi.

### **Recupero evasione ICI**

E' proseguita l'attività di accertamento e recupero dell'evasione per gli anni e per gli immobili per cui l'imposta era ancora in vigore. In particolare è proseguita l'attività inerente il recupero dell'imposta relativa alle aree edificabili. Si sta portando a compimento il lavoro avviato gli anni passati sulla base della banca dati acquisita nel corso del tempo.

L'ufficio anche quest'anno ha poi provveduto a tutti gli accertamenti ICI sui fabbricati e sulle abitazioni principali secondo il controllo obbligatorio che il Comune deve condurre al fine di recuperare eventuali minori entrate dovute a errori dei contribuenti e cioè a minori versamenti ICI rispetto a quanto è dovuto sulla base del possesso dei vari immobili. Tale attività è stata condotta in via di amministrazione diretta perché per essa è l'ufficio stesso con le proprie risorse umane che vi provvede.

### **Recupero della regolarità' delle posizioni TARSU TARES**

In merito alla Tarsu- Tares è proseguita, anche per questi tributi l'attività diretta a contrastare i fenomeni dell'elusione/evasione del tributo che ha visto confermare il verificarsi di diverse irregolarità nei versamenti da parte dei contribuenti a cui si accompagnano dei fenomeni di evasione fiscale.

Si è provveduto a recuperare a tassazione un maggiore numero di metri quadrati di locali e di aree occupati e a qualunque uso destinati. Si è, infatti, verificata l'esatta dimensione delle superfici occupate o detenute e sulla base di queste risultanze l'ufficio tributi potrà applicare la maggiore tassa dovuta.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.**

Si è confermato l'affidamento del servizio di riscossione alla società AIPA dopo aver verificato lo svolgersi delle vicende societarie inerenti questo soggetto. L'attività



di accertamento e di riscossione, pertanto, è stata svolta con la collaborazione della suddetta società. Le attività dell'ufficio hanno riguardato, oltre alla cura dei rapporti contrattuali con AIPA, la verifica dello svolgimento delle prestazioni contrattuali poste a carico della controparte.

### **COSAP (ex TOSAP)**

Anche questa imposta nel 2015 sarà assorbita dalla Imposta Municipale Secondaria. Per l'anno di riferimento, vigente la COSAP, si conferma sostanzialmente il sistema di aliquota già in vigore.

Anche in questo caso si sono predisposti gli aggiornamenti degli atti deliberativi e normativi e si è provveduto alla predisposizione dell'attività collegata alla concreta riscossione del canone e al recupero dell'evasione.

### **IUC "Imposta Unica Comunale"**

La legge di Stabilità 2014 ha previsto l'istituzione della IUC "Imposta Unica Comunale" che ingloba IMU, la TARI e la TASI.

### **Imposta Municipale Propria cd. IMU**

Il quadro normativo di questa imposta, dopo le notevoli incertezze dell'anno passato ha trovato una parziale definizione con la sottrazione dall'applicazione dell'imposta della c.d. "prima casa". Non sono state introdotte modifiche alle aliquote in essere.

L'incertezza in merito all'applicazione dell'imposta sulla "prima casa" ha inciso sull'attività dell'ufficio che è stato impegnato a verificare le disposizioni riguardanti il gettito e a fornire le necessarie informazioni alla cittadinanza.

Particolare attenzione è stata posta al controllo dell'evasione di questa imposta.

## **TARI (ex TARES)**

La nuova tassa ha sostituito la TARES (introdotta lo scorso anno in sostituzione della TARSU). Il nuovo tributo ricalca sostanzialmente, pur con alcune non secondarie modifiche, l'imposta vigente lo scorso anno.

L'Ufficio ha, pertanto, provveduto a svolgere l'iter istruttorio inerente l'applicazione della nuova tassa. Congiuntamente con l'Ufficio Ambiente si sono verificati, in base alle nuove disposizioni normative e all'attività dell'ente, i costi del servizio di smaltimento e di raccolta dei rifiuti costituenti la base di calcolo su cui determinare le tariffe da applicare ai contribuenti.

Successivamente sono stati predisposti gli atti propedeutici all'applicazione del tributo (delibera istitutrice del tributo e che definisce le tariffe inerenti le diverse fattispecie impositive e delibera di approvazione del regolamento comunale).

Si è provveduto, successivamente a creare le necessarie banche dati sulla base dei dati posseduti (archivio Tarsu-Tares) e a generare e a recapitare gli avvisi per i circa 6.500 contribuenti.

Vista la novità dell'imposta, intensa è stata l'attività di assistenza al pubblico (a riguardo si è provveduto ad ampliare l'orario di ricevimento dell'utenza).

## **TASI**

La nuova imposta sui servizi indivisibili (es. illuminazione pubblica, manutenzione strade, ecc.) si applica sui fabbricati, compresa l'abitazione principale, e sulle aree edificabili così come definiti dall'Imu.

Si è svolto l'iter istruttorio inerente l'applicazione della nuova tassa verificando, in base alle nuove disposizioni normative e all'attività dell'ente, i costi dei servizi ritenuti indivisibili, analizzato le possibili ipotesi di costruzione dell'imposta e gli effetti sul gettito.

Si è provveduto, in seguito, a predisporre gli atti propedeutici all'applicazione del tributo quali la delibera istitutrice del tributo - che definisce le tariffe inerenti le diverse fattispecie impositive - e la delibera di approvazione del regolamento comunale. Si è, infine, provveduto alla predisposizione e alla spedizione degli "avvisi di pagamento" ai contribuenti svolgendo, in ragione della novità impositiva, una intensa attività di assistenza al pubblico.

## SERVIZIO FINANZIARIO E DEMOGRAFICI

### **Ufficio demografico, statistico e cimiteri**

Nel corso del 2014, oltre ad aver affrontato l'organizzazione delle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo e gli ultimi adempimenti relativi alla Revisione Post Censimento, l'ufficio Demografico, Statistico e Cimiteri ha focalizzato la sua attenzione in particolare sulla revisione delle pratiche relative alla toponomastica e la verifica dell'intitolazione di piazze e vie, completando le procedure per l'intitolazione di uno slargo ai "Lavoratori della Raffineria Aquila" e di una via a "Marianna Di Domenico", giovane cittadina rimasta vittima di un incidente sul lavoro.

E' stato poi avviato il percorso per la produzione dei certificati online, in collaborazione con l'Insiel attivando per i cittadini la possibilità di produrre autonomamente visure anagrafiche e dichiarazioni sostitutive utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (già utilizzata come tessera sanitaria) ed un codice PIN rilasciato dalla Regione tramite l'Azienda per i Servizi Sanitari. Non è stata ancora resa pubblica tale possibilità perché l'obiettivo è di sviluppare ulteriormente questa attività arrivando a consentire ai cittadini di ottenere certificazioni anagrafiche online anche con strumenti più agevoli, senza la necessità di ricorrere agli appositi apparecchi per l'uso della carta servizi, ma direttamente tramite tablet o smartphone con dei semplici codici di accesso.

Per quanto riguarda, invece, la parte dell'attività riguardante i cimiteri, si segnala che, nell'ambito dell'avvio della riorganizzazione degli spazi comunali dedicati agli uffici, si è provveduto nel corso del 2014 al riavvicinamento nel Palazzo centrale anche degli addetti che si occupano dei cimiteri, in modo da utilizzare con maggior

flessibilità il personale di tutto il servizio, in occasione di particolari affluenze di pubblico o di lunghe assenze.

## SERVIZIO GARE-CONTRATTI PROMOZIONE DELLA CITTA' PROGETTI EUROPEI

### Ufficio Valorizzazione immobiliare, Contratti e Provveditorato

#### **CONTRATTI - PATRIMONIO**

È proseguita la consueta attività di consulenza e collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente per gli appalti di fornitura e servizi e per gli appalti di lavori pubblici.

In esito alle continue novità normative in materia di gare e contratti, l'ufficio ha costantemente curato l'aggiornamento continuo degli schemi di atto adottati e delle procedure di affidamento seguite.

Con l'Ufficio Segreteria è continuata la collaborazione per quanto attiene alla stipula delle scritture pubbliche, occupandosi in particolar modo dell'elaborazione degli atti e dell'effettuazione dei controlli sui requisiti del contraente.

Nel corso dell'anno sono state aggiudicate le seguenti procedure di gara:

- affidamento dei lavori di ristrutturazione del corpo accessorio sito nel comprensorio della scuola slovena Albin Bubnic per la realizzazione di uno spazio polifunzionale denominato "aula verde";
- affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio civ. n. 8 di Calle Monte Albano;
- affidamento dei lavori di sistemazione stradale di via di Noghère, via di Zaule e di strade nelle località Lazzaretto, Punta Sottile e Vignano;
- affidamento dei lavori complementari alla realizzazione della fognatura di via dei Crevatini;
- i servizi assicurativi relativi alla rc auto, agli infortuni degli amministratori, alla tutela legale dei responsabili, nonché alla responsabilità

patrimoniale dei funzionari e a quella relativa all'incendio e furto del patrimonio dell'Ente;

- affidamento del servizio di sostegno socio educativo territoriale (S.S.E.T.) per il Servizio Sociale dei Comuni ambito 1.3 (Muggia e San Dorligo della Valle/Dolina);

- affidamento in concessione del servizio di efficientamento energetico, adeguamento normativo, riqualificazione ed ottimizzazione degli impianti termici e gestione calore degli edifici comunali.

Si sta collaborando, per quanto di competenza, al progetto relativo al centro polifunzionale di Aquilinia, che per la sua natura interdisciplinare interessa l'Ambito socio assistenziale e il Servizio Lavori Pubblici.

È stata data costante assistenza al Servizio Ambiente per l'attivazione di una finanza di progetto per la realizzazione e gestione di una centrale di produzione di cippato.

In tema di gestione patrimoniale si è provveduto a gestire 28 locazioni/concessioni attive e 16 concessioni passive mentre, è proseguita la gestione delle 4 concessioni relative al demanio marittimo nello svolgimento delle funzioni delegate dalla Regione FVG.

E' proseguita l'attività contrattualistica legata al PEEP, procedendo a 7 cessioni del diritto di superficie in capo agli assegnatari degli alloggi. Inoltre, è proseguita la pratica per la cessione di un terreno, conclusasi con la stipula del contratto di compravendita nel 2015.

L'ufficio ha curato la gestione diretta dell'autorimessa di Caliterna occupandosi del rilascio e gestione degli abbonamenti e della soluzione delle problematiche relative alla gestione del sistema di accesso.

L'ufficio ha gestito il noleggio di tutte le fotocopiatrici presenti negli immobili di proprietà comunale.

### **PROVVEDITORATO**

L'attività dell'Ufficio è stata indirizzata agli acquisti dei beni necessari su rete informatica, sia su MEPA (con utilizzo prevalente di RDO) che tramite convenzioni CONSIP (materiali di consumo, vestiario, buoni pasto ed altro).

Si è proceduto ad un affidamento breve dell'appalto di pulizie e contemporaneamente si è lavorato per predisporre la documentazione necessaria all'espletamento di un'apposita gara per più anni, compatibilmente con la necessità di contrazione della spesa.

Per quanto attiene la balneazione, è stato attivato su lungomare Venezia il servizio di salvamento per le piattaforme galleggianti con la collaborazione di un operatore locale del settore.

È proseguita, infine, la consueta attività di aggiornamento dell'inventario mediante l'utilizzo dell'apposito programma Ascot web.

### **AVVOCATURA CIVICA**

L'Avvocatura civica ha svolto anche nel corso del 2014 la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale dinanzi ai diversi organi giudiziari competenti, sviluppando nel contempo un'intensa attività di assistenza e di consulenza giuridica in favore degli organi comunali interessati. Siffatta attività ha comportato significativi risparmi della spesa, altrimenti occorrente anche per l'affidamento di incarichi legali esterni.

### **ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA GIURIDICA**

Lo svolgimento dell'attività di supporto legale in favore degli organi comunali competenti ha comportato, in molteplici casi, la prevenzione dell'insorgenza del contenzioso ed ha contribuito allo snellimento ed alla più rapida definizione delle pratiche amministrative esaminate.

Tale attività si è ulteriormente sviluppata, essendo stati confermati - anche in termini quantitativi - i livelli raggiunti nelle annate precedenti. Nel 2014 sono stati infatti aperti n. 73 fascicoli di assistenza giuridica, molti dei quali riguardano la definizione di problematiche inerenti la gestione del territorio amministrato.

Sono stati inoltre formalizzati n. 2 pareri legali, aventi - rispettivamente - ad oggetto: 1) le modalità di esecuzione delle ordinanze di demolizione di tralicci abusivi e 2) l'applicazione delle misure di salvaguardia relative all'adozione della variante generale del PRGC.

#### ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA IN GIUDIZIO

Alla fine del mese di dicembre del 2014 risultavano attribuiti alla gestione diretta dell'Avvocatura n. 34 procedimenti pendenti presso organi giudiziari diversi (ivi compresi i procedimenti in materia fallimentare e tributaria), nell'ambito dei quali è stata svolta l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Muggia, anche mediante espletamento di adempimenti di cancelleria e partecipazione alle udienze.

La gestione del contenzioso è stata particolarmente complessa, anche per quanto concerne gli adempimenti di natura amministrativa, essendo state avviate nel corso dell'anno n. 11 nuove cause, mentre n. 13 procedimenti pendenti sono stati conclusi. Più del 90% delle cause definite sono state decise con esito favorevole per le ragioni dell'Amministrazione comunale.

Tra le diverse pronunce depositate si segnala in particolare la sentenza del Tribunale di Trieste, Sezione Civile, n. 93/2014, con la quale sono state rigettate tutte le domande avanzate dagli attori, ivi compresa quella di condanna dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni per complessivi € 700.000,00 (oltre agli interessi e rivalutazione monetaria). La sentenza contiene in particolare la

dichiarazione della cessata materia del contendere in riguardo alle domande dei condomini relative alla rivendica e alla negatoria di servitù sulla porzione di fondo di proprietà privata occupata dal Comune di Muggia, costituente in natura la stradina di accesso al Palasport di Aquilinia. Siffatta pronuncia è stata resa possibile soprattutto in seguito all'intervenuta emanazione, da parte del Servizio comunale competente, del provvedimento di acquisizione sanante, ai sensi dell'art. 42 bis del Testo Unico delle Espropriazioni per pubblica utilità, ed alla tempestiva produzione dello stesso agli atti di causa.

Si ritiene che con l'espletamento dell'attività complessiva come sopra sinteticamente esplicitata sia stata data piena attuazione agli indirizzi evidenziati nella Relazione previsionale e programmatica del Bilancio 2014.



## **2. POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

### SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

La Polizia Locale nel corso dell'anno 2014 ha mantenuto i controlli lungo la nuova viabilità in via Flavia di Stramare nei pressi dei vari centri commerciali. La presenza delle autopattuglie della Polizia Locale ha permesso di ottenere un notevole calo dell'“incidentalità” nel sito interessato.

Sono stati effettuati i controlli in centro storico e sono stati ridotti tutti gli atti contrari al vivere comune, sono stati effettuati controlli sui “cani”, sul modo di giocare dei bambini sul transito delle biciclette ed ovviamente sul transito dei veicoli a motore.

Sono continuati controlli relativi alle zone riservate alle persone invalide. La sosta all'interno degli stalli riservati agli invalidi da parte di coloro i quali non ne hanno diritto, stava assumendo contorni preoccupanti tanto che anche in questo caso, con l'aumento delle sanzioni specifiche, il fenomeno si è ridotto sensibilmente.

Sono aumentate le indagini di Polizia Giudiziaria relative alle false residenze ed alle pratiche di Polizia Edilizia. Di conseguenza sono aumentati i rapporti, le informative e le denunce penali inviate alla locale Procura della Repubblica.

Personale della Polizia Locale continua ad affiancare il personale del Servizio Economico al fine di collaborare alla stesura delle pratiche collegate al commercio fisso ed ambulante con il relativo controllo delle attività commerciali presenti su tutto il territorio comunale.

La Polizia Locale ha gestito autonomamente tutte le pratiche relative alla fornitura delle uniformi ed al vestiario in genere, tenendo conto delle scarse risorse a disposizione ed delle modifiche che bisognerà apportare in quanto è entrato in vigore il nuovo regolamento regionale riguardante l'argomento.

E' stato adottato il "REGOLAMENTO di POLIZIA URBANA", documento che ha la finalità di influire sui comportamenti della comunità cittadina, per salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e tutelare la qualità della vita e dell'ambiente.

Sono stati mantenuti i contatti con le altre forze di Polizia presenti sul territorio, sono stati coordinati i vari gruppi di Protezione Civile in occasione di tutte le manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale con particolare riguardo al periodo del carnevale, della manifestazione religiosa del Patroni che ha visto la partecipazione di alte cariche religiose, delle varie manifestazioni estive.

Il personale della Polizia Locale ha frequentato corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione Friuli Venezia Giulia, allo scopo di uniformare le varie procedura fra i Corpi e Servizi di Polizia Locale. Inoltre il personale della Polizia Locale ha frequentato il corso di Lingua Slovena organizzato dall'amministrazione comunale.

Al fine di garantire il corretto svolgimento di vari servizi come le manifestazioni carnevalesche, le rimozioni forzate, ed una corretta gestione della innumerevoli pratiche amministrative del Corpo, sono stati confermati tutti gli abbonamenti e le convenzioni in atto (Motorizzazione civile per gli archivi dei veicoli, "open software" per la gestione informatica delle pratiche relative alle sanzioni amministrative ed al relativo ufficio studi per gli aggiornamenti professionali).

E' stato effettuato nel mese di aprile 2014 il trasloco della sede del Comando della Polizia Locale. Le varie attività durante le fasi del trasferimento non hanno subito rallentamenti dovuti ai lavori di sistemazione del materiale vario.

Il personale della Polizia Locale ha partecipato attivamente al trasloco compiendo attività che esulavano completamente dalle attività degli operatori di Polizia.

Come conseguenza del cambio sede del Comando della Polizia Locale, è stato spostato l'intero sistema di videosorveglianza e sono state riposizionate pure alcune telecamere .

Non sono iniziate ancora le pratiche per la necessaria sostituzione del veicolo "fuori strada" del Corpo, veicolo ormai obsoleto e con all'attivo migliaia di chilometri percorsi.

È continuata, anche senza l'apporto di personale amministrativo, la gestione del servizio esterno alle scuole mediante l'ausilio di personale volontario, la gestione di tutte le numerose pratiche amministrative necessarie al corretto svolgimento del servizio di Polizia Locale (bilancio, delibere, determine, atti relativi alla squadra comunale di protezione civile).

Sta continuando la procedura al fine di dotare il personale del Corpo del fondo di assistenza e previdenza così come previsto dall'art. 208 del Codice della Strada.

#### Protezione Civile

Al gruppo comunale di Protezione Civile sono stati forniti utensili ed attrezzi necessari allo svolgimento delle attività a cui sono chiamati i volontari.

I volontari della Squadra comunale di Protezione Civile hanno partecipato ai corsi organizzati dalla P.C. regionale ed hanno organizzato direttamente iniziative mirate a garantire un buon grado di preparazione professionale.

Il gruppo ha partecipato attivamente, con l'ausilio di altri gruppi dei comuni limitrofi, al soccorso alla popolazione ed assistenza in occasione del violento nubifragio che ha colpito parte del territorio comunale nel mese di ottobre 2014.

Sono state effettuate tutte le pratiche burocratiche inerenti alle varie attività della squadra comunale.

### **3. SCUOLE E ISTRUZIONE PUBBLICA**

### **4. ASILO NIDO**

### **5. CULTURA E SPORT**

## SERVIZIO EDUCATIVO, POLITICHE GIOVANILI CULTURA E SPORT

### **POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto giovani**: Il servizio ricreativo Progetto Giovani è stato gestito dalla Coop.Soc.le UNIVERSIIS a r.l. di Udine, aggiudicataria dell'appalto del servizio per i prossimi tre anni, appalto ulteriormente prorogabile per due anni.

Gli spazi dove si svolgono le attività del progetto sono stati, prioritariamente il Ricreatorio Parrocchiale "Penso", mediante un contributo erogato al proprietario, Parrocchia SS. Giovanni e Paolo. Le attività svolte, così come la collaborazione con diversi soggetti, si sono con il tempo moltiplicate, per offrire ai bambini ed ai ragazzi una molteplicità di opportunità e di stimoli.

Tra i soggetti che hanno offerto la propria collaborazione attiva nel corso del passato anno scolastico si ricordano: l'Istituto Comprensivo G. Lucio, anche attraverso i volontari del "Servizio civile solidale", la Parrocchia SS. Giovanni e Paolo, il C.A.I., il RUGBY, la microarea di Zindis, l'Ass. "AIDA", l'Ass. "We dog", la CRI, l'"AGESCI" e altre associazioni che cooperano partecipando la Tavolo di co-progettazione, come il Tennis Club.

Il Comune ha potuto riconoscere solo ad alcuni dei collaboratori suddetti, un piccolo contributo a puro titolo di rimborso spese.

Avendo la "regia strategica" del progetto il Comune, attraverso incontri mensili nel Tavolo di co-progettazione che si è riunito per coordinare i laboratori e gli interventi con bambini e ragazzi, ha potuto valutare quanto realizzato, coprogrammare le attività proposte e garantire il lavoro di rete fra le diverse realtà associative coinvolte.

Il Progetto Giovani ha partecipato alla vita sociale cittadina, con specifiche iniziative che hanno riguardato il Carnevale muggesano, la Casa di Riposo e altri servizi.

E' proseguito, inoltre, il lavoro di rete con i servizi sociali, anche nell'ottica di un'integrazione del disagio e della disabilità.

Nell'ambito del progetto si è continuato ad applicare il "Protocollo di autodisciplina", volto a regolamentare l'operato dei soggetti che concorrono alla gestione del progetto e delle attività e anche all'utilizzo degli spazi.

Le attività svolte sono state suddivise per fasce d'età e di interesse e, principalmente, riguardano lo spazio-compiti, attività ludiche, sportive, manuali, mentre, i più grandi, hanno svolto alcune attività autonomamente progettate.

Il servizio è stato regolarmente attivato nel pomeriggio e, durante il periodo di chiusura delle scuole in cui non sono aperti i centri estivi, mediante preiscrizione, è stato attivato il cosiddetto "Ricremattina", in orario antimeridiano, per i bambini della scuola primaria, che, in alcune giornate, hanno usufruito di uscite presso il Bagno San Rocco, gentilmente e gratuitamente offerte dal titolare dello stesso e di una serie di attività legate alle collaborazioni con il Progetto giovani. Dal 2013 il Ricremattina prevede una tariffa settimanale, con il Bilancio 2014, la stessa è stata di poco aumentata.

**Rappresentanza giovanile:** La Consulta Giovanile di Muggia è stata spesso presente e partecipa alla vita cittadina e l'Amministrazione comunale ha supportato, per quanto possibile, i progetti dalla stessa proposti, quali:

1. Progettualità rivolte ai giovani in collaborazione con la Microarea di Zindis,
2. Web-radio

**Laboratorio della città sostenibile:** Si è concluso nei primi mesi del 2014 il progetto, finanziato dalla Regione FVG, che ha visto bambini e i ragazzi protagonisti rispetto ad uno dei compiti più importanti che l'Amministrazione comunale si è accinta a realizzare, l'adozione della Variante Generale del Piano Regolatore Generale. In collaborazione con l'Istituto comprensivo si valuteranno le modalità con cui dare continuità a questa partecipazione e soprattutto riuscire a portare avanti, per quanto possibile, le proposte dei ragazzi.

**Centro Bambini – genitori – Ludoteca Fantamondo:** Il Centro Bambini-genitori "Fantamondo" è stato gestito con soddisfazione dell'utenza all'Associazione "Mamme in gioco", supportata dal Comune con un educatore.

Il Servizio si è svolto regolarmente da ottobre 2013 a maggio 2014 per quattro pomeriggi a settimana dalle 15.45 alle 18.30, riprendendo le attività, dopo la pausa estiva, da ottobre 2014.

Lo spazio gioco è stato frequentato da circa un'ottantina di nuclei famigliari con bambini di età compresa tra gli 0 ed i 6 anni, equamente ripartiti nella fascia 0-3 e 4-6. Una giornata alla settimana è stata dedicata ad attività organizzate dall'Associazione con la collaborazione di professionalità esterne, grazie al contributo della regione ottenuto dall'associazione stessa. Sono stati proposti laboratori di magia, musica, movimento corporeo e teatro. Le sollecitazioni offerte sono state molto varie anche grazie all'intraprendenza dell'educatrice fornita dal comune che ha organizzato momenti di gioco e laboratori di creatività. Per completare il quadro è stata riproposta una fruttuosa collaborazione tra le Coopnordest e l'associazione che ha consentito ai fruitori dello spazio gioco di partecipare ai laboratori in tema di alimentazione che le coop organizzano a favore delle comunità locali."

Anche nel 2014 il Comune ha erogato all'Associazione che ha gestito il Centro Bambini-genitori un piccolo contributo a puro titolo di rimborso spese.

## **SCUOLE**

❖ Scuola dell'infanzia: Sono stati erogati, per l'esercizio finanziario 2014, i contributi previsti per legge, quali quelli relativi alla L.R. 10/88 – diritto allo studio – ed alla L. 23/96 e sono stati regolarmente erogati i servizi di trasporto scolastico – sia nel tragitto casa-scuola e viceversa che per le uscite didattiche programmate dalle scuole o per iniziative comunali -, mensa e, per la scuola Borgolauro, anche il servizio di preaccoglimento. Il trasporto scolastico per uscite didattiche è stato usufruito anche dalla scuola paritaria SS. Giovanni e Paolo, come previsto dalla convenzione stipulata ed in essere.

❖ Scuola primaria: Sono stati erogati, per l'esercizio finanziario 2014, i contributi previsti per legge, quali quelli relativi alla L.R. 10/88 – diritto allo studio – ed alla L. 23/96 e sono stati regolarmente erogati i servizi di trasporto scolastico – sia nel tragitto casa-scuola e viceversa che per le uscite didattiche programmate

dalle scuole o per iniziative comunali -, mensa, preaccoglimento e postaccoglimento dove attivati.

Così come si è provveduto, in base ad accordi con la Istituzione scolastica, con personale scolastico, cui è stata erogata una indennità, alla sorveglianza degli alunni frequentanti la scuola E. Zamola, dove lo scuolabus arriva a prendere gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dopo più di 20 minuti oltre la fine delle lezioni.

❖ Scuola secondaria di primo grado: Sono stati erogati, anche per questo ordine di scuola, per l'esercizio finanziario 2014, i contributi previsti per legge, quali quelli relativi alla L.R. 10/88 - diritto allo studio - ed alla L. 23/96.

❖ Sono stati erogati, contributi, in base alle disponibilità di Bilancio sempre ai sensi della L.R. 10/88, relativi al diritto allo studio a famiglie di alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e di secondo grado, che possedevano i requisiti disposti dall'Ente.

**Educazione ambientale:** E' proseguito, anche se in maniera ridotta, la collaborazione con l'istituzione scolastica per la realizzazione di progetti di educazione ambientale, proposti dalle scuole.

**Giochi di Scienze:** Anche per il 2014 il 7 ottobre, è stata realizzata, con ottimi risultati sia come partecipanti che come interesse, l'VIII edizione della giornata dedicata completamente a laboratori scientifici indirizzati ai bambini ed ai ragazzi frequentanti le scuole di Muggia e ad alcune vicine scuole slovene e triestine. Sono stati 24, come previsto, i laboratori proposti alla cittadinanza scolastica, molti dei quali realizzati gratuitamente da istituzioni scolastiche, Università, Protezione Civile, Vigile del Fuoco, Querciambiente, .....

Anche per questa edizione si è ottenuto il sostegno di istituti di credito - Banca di Credito Cooperativo del Carso e Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia - un piccolo sostegno economico quale sponsorizzazione dell'iniziativa.

**Mensa scolastica:** Con la ristrutturazione dei locali di via di Trieste per la realizzazione della nuova cucina comunale, la Ditta "Sodexo" che si è aggiudicata l'appalto, potrà rispondere meglio alle esigenze di alunni ed insegnanti, è in fase di predisposizione, infatti, un nuovo menù, che sarà sottoposto al parere dell'ASL.

Sono state avviate, dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015, le procedure per

l'informatizzazione delle presenze e dei pagamenti del servizio, mediante pubblicizzazione, con assemblee, comunicati stampa e sul sito del Comune, che andrà in vigore con il mese di gennaio 2015.

**Borsa di studio in memoria del Preside G. Lucio:** Sono state erogate le borse di studio per un alunno di ogni classe terza della scuola secondaria di primo grado N. Sauro, distinto per impegno, serietà, senso del dovere, applicazione nello studio.

**Centri estivi:** a causa di interventi e di adeguamenti manutentivi programmati in diverse sedi scolastiche, anche per quest'anno il Comune si è convenzionato - a seguito di indagine pubblica -, con la ditta Montedoro s.r.l. che ha accolto i bambini delle famiglie che hanno fatto domanda di iscrizione. Il Comune ha garantito loro il servizio scuolabus, le uscite al mare presso la Base Logistica di Lazzaretto e la realizzazione di altre iniziative proposte dal medesimo Family Park. I centri estivi svolti presso il Family Park di Montedoro hanno accolto i bambini in età di scuola materna, primaria e secondaria di primo grado.

- sono state effettuate le procedure previste da norme regionali per l'apertura di centri estivi da parte di privati.

Come previsto con il Bilancio del 2014 si è provveduto ad un adeguamento delle tariffe dei servizi gestiti dall'Ufficio, quali nido, mensa, trasporto scolastico, pre/postaccoglimento, nuove tariffe che sono entrate in vigore dal nuovo anno scolastico 2014/2015, tranne per i centri estivi e il ricremattina, invece in vigore già a giugno.

Si è concluso il progetto **TRECCCI:** Coltivare, Crescere e Condividere, con finanziamento europeo e della Fondazione CRTrieste, che, in collaborazione con altri servizi (Contratti, Lavori Pubblici, Cura della Città) ed altri soggetti (ViaggiareSlow, Diportisti di Muggia, ...), ha visto la realizzazione dell' "Aula Verde", debitamente arredata, dell'orto scolastico presso la scuola Bubnič, di numerose iniziative per la cittadinanza, quali ad esempio "Tuttinbici" e di laboratori di approfondimento relativi alla costa ed alla vita nel nostro mare e per le scuole.



**Nido d'infanzia:** L'anno educativo 2013/2014 si è svolto regolarmente, le iscrizioni per il corrente anno educativo che si sono concluse la scorsa estate registrano ancora una significativa riduzione delle frequenze.

Nel corso dell'anno sono stati attivati una serie **incontri con i genitori** dei bambini che frequentano il Nido e non dedicati all'esplorazione della relazione genitore - bambino, relazione sempre unica e originale. Questi appuntamenti hanno lo scopo di realizzare un percorso esperienziale per gruppi di genitori e operatori insieme ai loro bambini. Sono percorsi formativi che prevedono un momento di restituzione e di condivisione delle riflessioni e delle esperienze vissute con gli altri genitori.

L'anno educativo 2013/2014 si è concluso il 4 luglio e, a causa delle esigue richieste di attivazione del centro estivo del Nido non si è avviato il prolungamento estivo dello stesso. Anche in quest'anno educativo ci sono state iscrizioni per il nido leggero, che prevede il pagamento della retta ridotta del 10% rispetto alla tariffa ordinaria.

E' stato regolarmente avviato il servizio per il nuovo anno educativo 2014/2015.

❖ Altro:

**Spese di gestione ordinaria delle scuole:** l'ufficio ha provveduto, in base alla disponibilità di Bilancio, alla fornitura di alcuni degli arredi richiesti dalle scuole.

**Sostituzione personale educativo ed ausiliario:** i servizi erogati alla cittadinanza scolastica e il nido d'infanzia, sono di fondamentale importanza e sono, pertanto, stati garantiti anche in caso di assenze del personale addetto ai servizi in argomento, con sostituzione di personale proveniente da ditta esterna.

**Recupero crediti:** sono proseguite, anche per l'anno 2014, le procedure per il recupero di crediti da parte di famiglie che, negli anni, non hanno effettuato i pagamenti relativi ai diversi servizi gestiti da questo ufficio.

## **CULTURA**

### **Biblioteca**

#### **PATRIMONIO**

L'incremento della collezione della biblioteca, come per gli anni precedenti, è avvenuto con l'inserimento a catalogo delle acquisizioni effettuate nell'ultima parte del 2013 e di materiali donati; causa il protrarsi l'approvazione del bilancio, le nuove acquisizioni sono a tutt'oggi in corso. I documenti aggiunti alla data del 31 dicembre sono stati 1257 (libri per le vari sezioni, film in dvd e una prima selezione di audiolibri) portando il patrimonio complessivo a 19590 inventariazioni. La tabella sottostante riporta le catalogazioni effettuate dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

<b>Tipo documento</b>	<b>N. volumi</b>
Cartografia a stampa moderna	1
Testo a stampa (moderno)	1079
Materiale multimediale	4
Materiale video	163
Risorsa elettronica	10
<b>Totale per MU BIBLIOTECA COMUNALE DI MUGGIA</b>	<b>1257</b>

#### **SERVIZI ALL'UTENZA**

Presenze e prestiti si confermano stabili, in linea con la tendenza generale degli ultimi anni che vede la cittadinanza utilizzare maggiormente le opportunità offerte dai pubblici servizi. E' attiva in tutte le sue funzioni la nuova interfaccia del catalogo *on line* denominata Sebina You. In occasione dei vent'anni del locale Polo SBN sono stati realizzati alcuni video illustrativi di varie realtà bibliotecarie tra cui Muggia e il video è visibile sul sito dell'Ente. Durante la primavera è stato attivato, come da previsione, il servizio di sollecito restituzione tramite sms in collaborazione coi comuni di Trieste e Pordenone.

#### **Formazione**

Il personale ha seguito gli aggiornamenti professionali proposti dal Polo SBN e dal Coordinamento Provinciale Nati per Leggere oltre alla formazione organizzata dall'Ente in materia amministrativa. Prosegue l'affiancamento del personale di ruolo da parte di due volontari.

### **ATTIVITA' CULTURALE**

Oltre alla attività di presentazione della biblioteca presso alcune classi delle locali scuole medie ed elementari, sono state sostenute le attività culturali di diversi circoli muggesani, ospitate in biblioteca, mentre sono state sette le presentazioni di libri direttamente curate dalla biblioteca all'interno del percorso Book Last Minute .

### **Musei e siti archeologici**

Le difficoltà legate alla necessità di sottostare al patto di stabilità hanno fatto sì che lo scavo archeologico del Castelliere di Elleri ,pur finanziato, venga bloccato.

Ciò ha di fatto ridotto la progettualità del servizio basata su un complessivo percorso di visita che associa al Museo archeologico, la visita del Castelliere oltreché del Parco Archeologico di Muggia Vecchia.

### **Sala Comunale d'Arte "Giuseppe Negrin" e Museo d'Arte Moderna "Ugo Carà"**

L'attività espositiva, visto il positivo riscontro di critica e di pubblico, è proseguito nella ricerca di dare visibilità alle diverse forme di espressione artistica spaziando dall'arte contemporanea alle arti applicate, senza trascurare le mostre di documentazione e i maestri del passato.

É stata mantenuta la collaborazione con le associazioni culturali locali e l'attenzione agli artisti concittadini, nonché, a ottobre e novembre, verrà dato lo specifico spazio dedicato ai giovani di Muggia gestito dalla Consulta dei Giovani, e alle donne del territorio con la mostra gestita dalla Commissione Pari Opportunità.

Di seguito il calendario delle esposizioni realizzate nel 2014 presso la **Sala Comunale d'Arte "Giuseppe Negrin"**:

"VITTORIO ANTONIO COCEVER", ampia antologica dedicata al celebre ceramista e pittore vissuto a Trieste (Capodistria 1902 - Padova 1971), realizzata in collaborazione con gli eredi dell'artista, ospitata in contemporanea anche al Museo "Carà";

"CALEIDOSCOPIO AFRICANO", personale dell'artista muggesana Ivana Millo, in mostra un ciclo di opere ad olio su tela sul tema dell'Africa, da toccanti ritratti fotografici delle popolazioni indigene fino agli spettacolari colori della sua flora e fauna;

"SEGNI FORME E COLORI", dodicesima mostra collettiva con opere di artiste muggesane, organizzata dall'*Associazione UDI Circolo-8 marzo*, in occasione della *Giornata della Donna*;

"COLORI IN MOVIMENTO", personale della pittrice muggesana Stella Riccò, in esposizione i suoi lavori pittorici più recenti caratterizzati da colori sgargianti e padronanza tecnica, da temi classici come il nudo femminile e i cavalli, ad opere astratte;

"QUANDO MORÌ MIO PADRE", mostra storica che raccoglie disegni e testimonianze di bambini dai campi di concentramento del Confine orientale (1942-43), organizzata dalla *Associazione degli Sloveni del Comune di Muggia*;

"MUGGIA IERI, OGGI, DOMANI", mostra degli elaborati dei ragazzi, organizzata dall'*Istituto Comprensivo "G. Lucio"*;

"UNIVERSITÀ DELLA III ETÀ" mostra delle opere prodotte durante i laboratori artistici svolti nell'anno accademico 2013 - 2014;

"3 GOLFI A COLORI", mostra collettiva di foto e quadri sul tema velico, organizzata dal *Circolo della Vela di Muggia* in occasione del decennale della *Settimana Internazionale dei 3 Golfi*;

"36° MOSTRA D'ARTISTI MUGGESANI", a consolidamento della tradizione artistica locale, una grande collettiva con opere di pittura, scultura e grafica che coinvolge ogni anno almeno una cinquantina d'artisti, organizzata dall'*Associazione Culturale Fameia Muiesana*;

"IZ(S)OLA VIZ(S)UAL(E)", collettiva di oltre 20 artisti, sloveni e internazionali, che spaziano dalle tecniche più classiche a quelle d'avanguardia, a cura di Dejan Mehmedovič e organizzata dalla *Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Isola*;