

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI
TRIESTE, MUGGIA, S.DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA,
SGONICO-ZGONIK e MONRUPINO-REPENTABOR
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di GIUGNO

tra i Comuni di

TRIESTE - C.F. 00210240321 legalmente rappresentato dal Sindaco Roberto DIPIAZZA,
MUGGIA - C.F. 00111990321 legalmente rappresentato dal Sindaco Laura MARZI,
S. DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA - C.F. 80009970320 legalmente rappresentato dal Sindaco
Sandy KLUN,
SGONICO-ZGONIK C.F. 80010070326 legalmente rappresentato dal Sindaco Monica
HROVATIN,
MONRUPINO-REPENTABOR - C.F. 80016380323 legalmente rappresentato dal Sindaco Marko
PISANI,

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE:

l'Amministrazione comunale di Trieste:

con delibera di C.C. n. 18 del 14 maggio 2018, esecutiva ai sensi di legge,

l'Amministrazione comunale di Muggia:

con delibera di C.C. n. 32 del 28 maggio 2018, esecutiva ai sensi di legge,

l'Amministrazione comunale di S. Dorligo della Valle-Dolina:

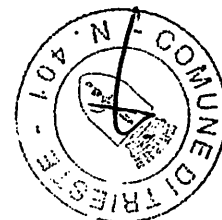
con delibera di C.C. n. 30/c del 14 giugno 2018, esecutiva ai sensi di legge,

l'Amministrazione comunale di Sgonico-Zgonik:

con delibera di C.C. n. 19/c del 12 giugno 2018, esecutiva ai sensi di legge,

l'Amministrazione comunale di Monrupino-Repentabor:

con delibera di C.C. n. 12 del 31 maggio 2018, esecutiva ai sensi di legge,



hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

I Comuni di Trieste, di Muggia, di S. Dorligo della Valle-Dolina, di Sgonico- Zgonik, di Monrupino-Repentabor stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere, in modo coordinato ed in forma associata, le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2- COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Trieste assume la veste di Comune Capo convenzione.

Al Sindaco del Comune Capo convenzione compete:

- la nomina e revoca del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000 previa intesa con tutti i Sindaci dei Comuni in convenzione;
- la concessione di congedi, permessi, nulla osta per aspettative ed in generale l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa intesa con gli altri Sindaci cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

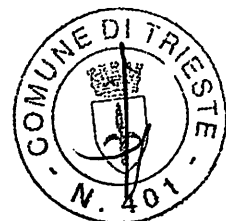
ART. 3 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione viene a scadere il 30 settembre 2021.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un periodo da concordare.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni comunali;
- recesso del Comune di Trieste da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 60 giorni e da comunicare agli altri Comuni aderenti alla convenzione;
- in caso di recesso di uno degli altri Comuni aderenti, le parti si rivedranno al fine di valutare la permanenza dell'interesse al mantenimento della convenzione, rimodulando i rapporti tra le parti.



ART. 4 – COORDINAMENTO E MODALITA' DI CONSULTAZIONE

Il Comune di Trieste assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione dell'ufficio in parola per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previsti dall'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Comune di Trieste ne tiene la gestione amministrativa e contabile e cura tutti i rapporti con il Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e con la Prefettura-U.T.G. di Trieste, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione Regionale del Friuli Venezia Giulia.

Per tutte le questioni inerenti alla posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale, il Sindaco del Comune Capo convenzione si impegna formalmente ad informarne gli altri Sindaci.

Le consultazioni per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti il servizio si effettueranno con riunioni collegiali cui interverranno i Sindaci dei Comuni interessati o loro delegati, previa richiesta di uno dei Sindaci.

Il Comune Capo convenzione si impegna a consentire ai Comuni convenzionati, la visione degli atti inerenti il servizio del Segretario.

ART.5 - MODALITA' OPERATIVE

Il Segretario comunale, coadiuvato da Vice Segretari comunali – che per il Comune di Trieste deve appartenere ai ruoli della Dirigenza - nell'ambito dell'assetto organizzativo degli enti convenzionati, assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, garantendo, di norma, una prestazione dell'orario di lavoro settimanale per il:

- 75% nel Comune di Trieste,
- 10 % nel Comune di Muggia,
- 10 % nel Comune di S. Dorligo della Valle-Dolina,
- 3 % nel Comune di Monrupino-Repentabor,
- 2 % nel Comune di Sgonico -Zgonik.

I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare meglio le esigenze di servizio delle rispettive Amministrazioni, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario comunale, potranno concordare, in qualsiasi momento, temporanee modifiche dell'orario stabilito in precedenza, ove sussistano giustificati motivi che rendano necessaria la presenza del Segretario comunale in un Ente anziché nell'altro.



ART.6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario comunale, incaricato del servizio di Segreteria in forma associata, verrà corrisposto, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. Del 16.05.2001, oltre al trattamento economico ordinario, una maggiorazione del 25% del trattamento in godimento.

Resta salva la facoltà di ciascun Comune di attribuire al Segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei segretari del 16.05.2001 secondo le condizioni, i criteri e i parametri previsti dagli accordi di contrattazione decentrata vigente.

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario comunale titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Trieste, sede della convenzione, assume il compito di anticipare gli oneri stipendiali spettanti al Segretario comunale titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

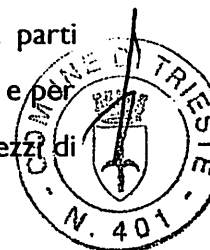
ART. 7- RAPPORTI FINANZIARI

Ogni trimestre il Comune di Trieste comunicherà agli altri Comuni il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. I Comuni convenzionati provvederanno al rimborso del saldo della quota a proprio carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario comunale, così come determinata dal C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- 75 % nel Comune di Trieste,
- 10 % nel Comune di Muggia,
- 10 % nel Comune di S. Dorligo della Valle-Dolina,
- 3 % nel Comune di Monrupino-Repentabor,
- 2 % nel Comune di Sgonico-Zgonik.

Le spese di viaggio effettivamente sostenute dal Segretario comunale, relative agli accessi ai Comuni convenzionati, con la quantificazione stabilita sulla base di disposizioni di Legge e di contratto, saranno a carico dei Comuni convenzionati – Comune di Trieste escluso - in parti uguali ed a tal fine viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i Comuni collegati da idonei mezzi di



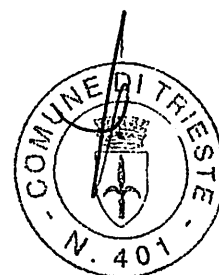
trasporto. In parti eguali saranno suddivise le spese per incombenze per servizio di comune interesse quali, ad esempio, corsi di formazione, telefonia mobile e collegamento trasmissione dati. Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario comunale, i rimborsi spese e ogni altro onere strettamente legato a specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

ART.8 – TUTELA DELLA MINORANZA LINGUISTICA SLOVENA

Nella applicazione della convenzione i Comuni opereranno nel pieno rispetto della Legge 23 febbraio 2001 n.38 e delle disposizioni dei rispettivi Statuti poste a tutela della minoranza linguistica slovena.

Nel caso in cui il Segretario comunale della convenzione non fosse in possesso della conoscenza della lingua slovena, presso i Comuni di San Dorligo della Valle–Dolina, Sgonico-Zgonik e Monrupino–Repentabor il ruolo di Vice Segretario deve essere necessariamente coperto da un soggetto avente piena conoscenza della lingua slovena.

Nell'esercizio dell'autonomia organizzativa riconosciuta normativamente ai Comuni, per dare piena attuazione a quanto previsto dalla L. 38/2001, a quanto previsto dagli Statuti dei singoli Enti e dal comma precedente, la figura del Vice Segretario - posto il possesso dei requisiti di Legge per svolgere detto incarico - può essere coperta, in ogni Comune, da un proprio dipendente o essere coperta da un dipendente di uno dei Comuni per due o più degli Enti aderenti alla convenzione, nel rispetto della normativa vigente.



ART. 9 -ESTENSIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere estesa al Comune di Duino Aurisina-Devin Nabrežina su specifica richiesta di detta amministrazione previa ridefinizione delle "modalità operative" inerenti il riparto della presenza del Segretario comunale presso le amministrazioni aderenti e previa, conseguente, ridefinizione dei "rapporti finanziari" tra le parti.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

letto, confermato e sottoscritto:

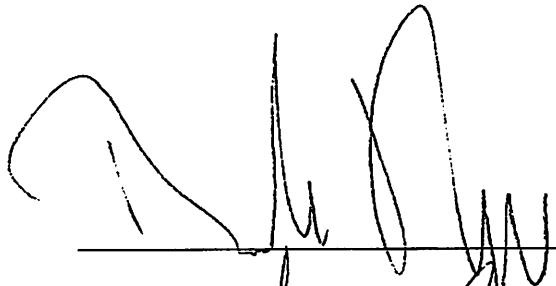
Comune di TRIESTE

Comune di MUGGIA

Comune di S. DORLIGO-DELLA VALLE-DOLINA

Comune di SGONICO-ZGONIK

Comune di MONRUPINO-REPENTABOR



Giulio Gianini

Giulio Gianini

Giulio Gianini

Giulio Gianini

Giulio Gianini

P. IL SINDACO T-A
IL VICE SINDACO
RADO MILIČ



COMUNE DI TRIESTE
Conferma dell'originale conservato
in data _____ n. _____ fascicolo.
Trieste.

IL SINDACO GENERALE

[Handwritten signature]