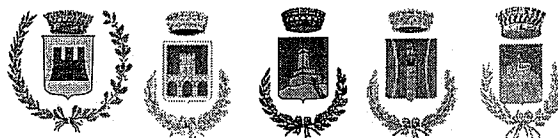


ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Muggia, Duino-Aurisina, S.Dorligo della Valle, Sgonico e Monrupino



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

dell'Ufficio comune per la gestione in forma associata di alcune funzioni attinenti la comunicazione istituzionale

ex art. 107, commi 2 e 3 e 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000

N. 1 di data 09.11.2010

OGGETTO: Associazione intercomunale MARE-CARSO conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di comunicazione istituzionale - indizione di una procedura selettiva.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 151, c. 4, D. Lgs. 267/2000 : si attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DEL COMUNE CAPOFILA

N. 1 DD. 09.11.2010

Oggetto: Associazione intercomunale MARE-CARSO conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di comunicazione istituzionale - indizione di una procedura selettiva.

Il Responsabile dell'Ufficio comune
per la gestione in forma associata di funzioni attinenti la comunicazione istituzionale
dell'Associazione intercomunale MARE-CARSO

Visto il D.Lgs 267/ 2000

Visto la Legge 244/2007

Visto il D.L. 122/2008

Vista la convenzione quadro dd. 16.04.2009 che istituisce l'associazione intercomunale "Mare- Carso" tra i comuni di Muggia, San Dorligo della Valle-Dolina, Duino-Aurisina, Sgonico e Monrupino

Vista la convenzione attuativa dd. 29.04.2010 per procedere alla gestione in forma associata di alcune funzioni attinenti la comunicazione istituzionale

Visto il provvedimento di nomina del Presidente dell'associazione intercomunale Mare-Carso dd. 11.08.2010 del Responsabile dell'Ufficio comune per la gestione in forma associata tra i Comuni di Muggia, S. Dorligo della Valle-Dolina, Duino-Aurisina, Sgonico e Monrupino per la gestione in forma associata di alcune funzioni attinenti la comunicazione istituzionale

Vista la delibera della Conferenza dei Sindaci dell'Associazione Mare-Carso n. 3 dd. 27.12.2009

Visto il verbale della Conferenza dei Sindaci dd.28.10.2010

PREMESSO CHE:

assume sempre maggiore rilievo, quale presupposto di una efficiente ed efficace azione amministrativa, una adeguata forma di comunicazione alla cittadinanza delle iniziative ed attività istituzionali posti in essere dall'ente;

l'adeguata divulgazione dell'operato dell'ente risponde al principio di trasparenza dell'azione amministrativa e consente di migliorare le relazioni tra l'ente e il cittadino garantendo a quest'ultimo anche una maggiore tutela dei propri interessi e diritti;

in tale ottica i comuni della provincia hanno già avviato negli anni passati varie iniziative in tema di comunicazione istituzionale quali l'apertura dell'Urp, l'istituzione dei siti web dei comuni e diverse iniziative editoriali dirette alla divulgazione delle attività delle amministrazioni;

i comuni di Muggia, San Dorligo della Valle - Dolina, Duino-Aurisina, Sgonico e Monrupino hanno dato vita all'associazione intercomunale "Mare-Carso" e che in tale ambito hanno definito una specifica convenzione attuativa per procedere alla gestione in forma associata di alcune funzioni attinenti la comunicazione istituzionale;

come previsto dalla convenzione attuativa "la gestione associata è diretta a realizzare una forma di comunicazione istituzionale unitaria per l'associazione intercomunale "Mare - Carso" finalizzata a promuovere il territorio e la realtà socio economica dei comuni associati" e che "la gestione associata ha, altresì, lo scopo di divulgare e rendere nota l'attività della stessa associazione e dei diversi comuni associati utilizzando, in particolare modo, i siti web istituzionali e curando la comunicazione con i mass media";

CONSIDERATO CHE

nell'ambito della Conferenza dei Sindaci, valutate le finalità sopra specificate perseguite dalla convenzione attuativa in materia di comunicazione istituzionale, tenuto conto delle professionalità presenti all'interno dei singoli enti, si è concordato sulla necessità di reperire all'esterno un professionista in possesso dell'esperienza professionale idonea ad assicurare il proficuo perseguimento degli obiettivi assegnatisi;

in ragione dei compiti affidati, infatti, il soggetto deve essere in possesso di una elevata professionalità comprovata dall'iscrizione all'albo dei giornalisti, dall'aver maturato una significativa esperienza nell'ambito della comunicazione degli enti pubblici con particolare riferimento al settore della stampa e dei siti web e che tali specifici requisiti non sono riscontrabili all'interno degli enti;

RITENUTO DI

procedere, conseguentemente, all'individuazione dell'incaricato tramite una procedura selettiva così come previsto dalla normativa vigente;

DATO ATTO CHE

l'incarico di cui si discorre soddisfa i presupposti previsti dalle disposizioni di legge in tema di incarichi in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati in quanto la comunicazione fa parte dell'attività istituzionale;
- b) vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dell'ente non essendo presenti nell'organico persone con le conoscenze richieste;
- c) la prestazione è di natura temporanea (6 mesi) e altamente qualificata (iscrizione ad albo professionale);
- d) sono determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

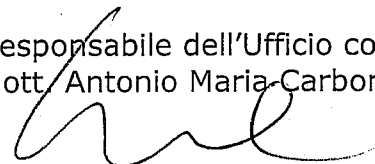
nei settori in cui è presente un albo professionale non è necessario richiedere una comprovata specializzazione universitaria (art.7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall' art.46 D.L. 122/2008);

l'incarico in oggetto, attenendo alla comunicazione istituzionale dell'ente, rientra nell'attività istituzionale così come richiesto dall'art.3, comma 55 della L. 244/2008 come modificato dall'art.46 del D.L. 122/2008);

d e t e r m i n a

1. di procedere al conferimento di un incarico in materia di comunicazione istituzionale per l'associazione intercomunale Mare-Carso e per gli enti associati ;
2. di indire una procedura selettiva.
3. di prevedere che l'incarico abbia la durata di 6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare, eventualmente rinnovabile per altri 6 mesi e di quantificare il corrispettivo economico in € 18.000 comprensivo di oneri;
4. di approvare l'allegato bando di selezione e il relativo disciplinare costituenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
5. di demandare agli atti successivi l'assunzione dei necessari impegni di spesa;

Il Responsabile dell'Ufficio comune
dott. Antonio Maria Carbone



ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Muggia- San Dorligo della Valle-Dolina – Duino Aurisina-Devin Nebrezina –
Sgonico-Zgonik e Monrupino-Repentor



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INERENTE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE E DEGLI ENTI ASSOCIATI.

ART. 1

OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'Associazione intercomunale "Mare Carso" intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento, tenuto conto degli stanziamenti economici dell'Associazione, dei seguenti compiti attinenti la propria comunicazione istituzionale dell'Associazione e degli enti associati:

- A) predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione generale dell'Associazione;
- B) lo studio per la realizzazione di un periodico dell'associazione
- C) predisposizione e realizzazione di campagne di comunicazione dell'Associazione e dei singoli enti associati;
- D) implementazione delle informazioni contenute nel sito web dell'Associazione e degli enti associati;
- E) assistenza all'Associazione e ai singoli enti associati nella divulgazione presso i mass-media del proprio operato in particolare modo nel settore culturale e turistico.
- F) Preparazione e divulgazione dei comunicati stampa riguardanti l'Associazione e i singoli enti associati.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e avrà una durata di 6 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi perdurando le necessità dell'Associazione e sussistendo le possibilità e le relative capacità di spesa.

Il corrispettivo è quantificato in € 18.000 compresi oneri.

ART. 2

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai

- sensi dell'art. art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- idoneità fisica all'impiego;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - iscrizione all'albo dei giornalisti;
 - esperienza di almeno 2 (due) anni presso pubbliche amministrazioni con compiti attinenti all'incarico in oggetto.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda sottoscritta, in carta libera, in cui dovranno essere dichiarati per esteso i requisiti di cui all'art. 2
- curriculum vitae;

Il candidato, classificato primo nella graduatoria, dovrà presentare la documentazione attestante le dichiarazioni indicate nel curriculum.

ART. 4 PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum entro le ore 12.00 del 26 novembre 2010.

La domanda può essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del comune di Muggia ente capofila dell'Associazione Mare-Carso ovvero a mezzo del servizio postale indirizzata al Comune di Muggia, Ufficio Protocollo, Piazza Marconi n. 1, ovvero tramite fax al numero 040-330202, ovvero via e-mail all'indirizzo protocollo@comunedimuggia.ts.it inserendo nell'oggetto "incarico comunicazione istituzionale".

ART. 5 AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

La Commissione di valutazione dei curricula è nominata dal Coordinatore tecnico dell'Associazione Mare-Carso.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito al curriculum.

Il punteggio complessivo, fino ad un massimo di **100 (cento)**, sarà attribuito tenendo conto dei seguenti elementi:

- titolo di studio;
- anzianità di iscrizione all'albo dei giornalisti;
- esperienze presso pubbliche amministrazioni per periodi eccedenti i 2 anni;
- tipologia delle esperienze maturate rispetto all'incarico da conferirsi con particolare riferimento ad esperienze giornalistiche su stampa tradizionale e su web;
- pubblicazioni in materie turistiche e/o culturali;

- conoscenza del territorio dell'Associazione;
- altri elementi indicati nel curriculum attinenti all'incarico in oggetto;
- conoscenza lingua straniera.

ART. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO INCARICO

L'approvazione dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data di convocazione per il medesimo colloquio sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comunedimuggia.ts.it e sui siti internet dei comuni associati.

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione pubblicata sul sito internet dei comuni associati e affissa agli Albi Comunali.

Il candidato, classificato primo in graduatoria, sarà contattato, in caso di proposta di incarico, dal competente Ufficio comune del Comune capofila dell'Associazione Mare-Carso.

L'Associazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia da parte del candidato (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria.

ART. 7 IL DISCIPLINARE D'INCARICO

L'affidamento dell'incarico e le condizioni contrattuali pattuite verranno formalizzate attraverso la stesura e la sottoscrizione di uno specifico "disciplinare d'incarico". In particolare l'oggetto, l'incarico, il luogo, la durata, il compenso, le modalità ed i tempi di verifica dei risultati raggiunti saranno puntualmente specificati.

ART. 8 CRITERI DI RECESSO

L'Associazione può recedere dal contratto anche unilateralmente, con un preavviso di almeno 30 giorni ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento del lavoro eseguito.

Qualora il Collaboratore non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite, l'Associazione procederà a diffidare il Collaboratore ad adempiere in conformità a quanto concordato fissando un termine non superiore a 15 giorni, decorso il quale potrà recedere dal contratto senza ulteriori avvisi ed oneri.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Associazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura.

I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune capofila dell'Associazione Mare-Carso in archivio cartaceo e informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente avviso è reperibile presso il l'ufficio URP, sul sito internet del Comune di Muggia www.comunedimuggia.ts.it e sui siti istituzionali dei comuni aderenti all'associazione ed è pubblicato all'Albo Pretorio degli stessi comuni associati.

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria:

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE

“MARE-CARSO”

tra i Comuni di Muggia, San Dorligo della Valle-Dolina, Duino
Aurisina-Devin Nebrezina, Sgonico-Zgonik e Monrupino-Repentor



DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra l'Associazione intercomunale “Mare Carso”, rappresentata dal dott. ANTONIO MARIA CARBONE, nato a Roma il 11.02.1965, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio comune per la gestione in forma associata di alcune funzioni attinenti la comunicazione istituzionale dell'Associazione, domiciliato per la sua carica presso il Palazzo Municipale in Muggia, Piazza Marconi n. 1 (P.I. 00111990321) che interviene in forza dell'art. 107 cc. 2-3 D. Lgs. 267/2000 e del provvedimento dd. 11.08.2010, con cui gli sono state attribuite le funzioni di responsabile dell'ufficio comune dell'Associazione competente in tema di gestione associata di alcune funzioni attinenti la comunicazione istituzionale, e il sig., nato a il e residente a in vian..... cod. fisc. si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Costituisce oggetto del presente disciplinare il conferimento dell'incarico per il supporto e l'assistenza dell'Associazione intercomunale Mare-Carso e dei singoli comuni aderenti in materia di comunicazione istituzionale.

L'incarico prevede:

- A) la predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione generale dell'Associazione;
- B) lo studio per la realizzazione di un periodico dell'associazione;
- C) la predisposizione e realizzazione di campagne di comunicazione dell'Associazione e dei singoli enti associati;
- D) l'implementazione delle informazioni contenute nel sito web dell'Associazione e degli enti associati;
- E) l'assistenza all'Associazione e ai singoli enti associati nella divulgazione presso i mass-media del proprio operato in particolare modo nel settore culturale e turistico.
- F) la preparazione e divulgazione dei comunicati stampa riguardanti l'Associazione e i singoli enti associati.

Nello svolgere i compiti affidati l'incaricato deve tenere conto delle risorse economiche stanziare dall'Associazione a sostegno delle diverse iniziative.

Art. 2 – Modalità di attuazione dell'incarico

Il Responsabile dell'Ufficio comune dell'Associazione coordina l'attività dell'incaricato con l'operato dell'Associazione, dei singoli enti aderenti e dei rispettivi uffici comunali che forniranno tutto il materiale e le informazioni necessarie per il miglior espletamento dei compiti assegnati.

Mediante contatti almeno settimanali l'incaricato verificherà le esigenze dell'Associazione e degli enti aderenti ai fini del corretto e tempestivo espletamento del proprio incarico.

L'incaricato potrà operare anche al di fuori degli uffici comunali garantendo in caso di necessità, salvo giustificato motivo, la propria presenza presso gli uffici comunali entro 48 ore da una richiesta in tal senso da parte dell'Associazione o degli enti aderenti.

Le richieste da parte dell'Associazione e degli enti aderenti possono essere formulate anche telefonicamente, a mezzo fax o via e-mail.

In considerazione della natura della prestazione richiesta, l'incaricato opera, nell'ambito dei compiti oggetto del presente disciplinare, anche su diretta indicazione dei sindaci e degli organi politici degli enti aderenti all'Associazione. L'attività da svolgersi andrà preventivamente comunicata al responsabile dell'Ufficio comune dell'Associazione che ne verifica la compatibilità con il presente disciplinare.

Il piano di comunicazione generale deve essere consegnato entro 1 mese dal conferimento dell'incarico.

Mensilmente l'incaricato deve presentare una sintetica relazione delle attività svolte.

Art. 3 – Durata e recesso

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e dura 6 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi perdurando le necessità dell'Associazione e sussistendo le possibilità e le relative capacità di spesa.

L'Associazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, pagando all'incaricato il compenso per l'opera svolta.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa, in modo tale, tuttavia, da evitare pregiudizio all'Associazione. In tal caso avrà diritto al

compenso per l'opera svolta da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sarà derivato all'Associazione.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo, per la collaborazione di cui all'oggetto è determinato in € 3.000 mensili lordi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente previa presentazione da parte dell'incaricato di relativa nota spese.

Art. 5 – Spese relative all'incarico

Le eventuali spese sostenute dall'incaricato in ragione dei compiti affidati (es. missioni) devono essere previamente autorizzate pena l'impossibilità di riconoscere le stesse come spese dell'Associazione.

Delle spese debitamente autorizzate andrà presentata adeguata documentazione giustificativa.

Art.6 – Controversie

Per ogni controversia relativa al presente contratto si considera competente il Foro di Trieste.

Art. 6 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto ed espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile.

Sono a carico dell'incaricato le spese inerenti e conseguenti il presente atto.

Di quanto sopra è stato redatto il presente atto, oggi in Muggia, che previa lettura, viene confermato ed in segno di accettazione sottoscritto.

Muggia,

PER L'ASSOCIAZIONE MARE-CARSO

IL Responsabile dell'Ufficio comune

L'INCARICATO

Ai sensi e per gli effetti di cui al d.Lgs 196/03, l'incaricato autorizza l'Associazione al trattamento e alle comunicazioni dei suoi dati personali esclusivamente per gli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio comune dell'Associazione Mare-Carso

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune capofila dell'Associazione.

L'INCARICATO

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile si approva la clausola di recesso di cui all'art. 3.

L'INCARICATO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo comunale dal 10/11/2010 al 25/11/2010

L'INCARICATO COMUNALE

Bianchi