

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “MARE-CARSO”

tra i Comuni di Muggia, Duino-Aurisina, S.Dorligo della Valle, Sgonico e Monrupino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

N. 19 di data 21.10.2011

OGGETTO: Convenzione attuativa relativa alla gestione dell'Ufficio associato dei Tributi a seguito degli emendamenti proposti. Punto 1) O.d.g. Conferenza Sindaci.

L'anno 2011 addì ventuno del mese di ottobre alle ore 13.20 presso la sala riunioni del Comune di Sgonico, a seguito della convocazione prot. n. 32282 del 18.10.2011 si è legalmente riunita la Conferenza dei Sindaci nelle persone dei sotto indicati signori:

Cognome	Nome	qualifica	presenti
Nesladek	Nerio	Sindaco del Comune di Muggia	si
Premolin	Fulvia	Sindaco del Comune di S. Dorligo della Valle	si
Ret	Giorgio	Sindaco del Comune di Duino-Aurisina	si
Sardoc	Mirko	Sindaco del Comune di Sgonico	si
Pisani	Marko	Sindaco del Comune di Monrupino	no

In assenza del Coordinatore Tecnico dott. Luigi Ciaccio, assiste il dott. Antonio Maria Carbone, Vice Segretario del Comune di Muggia con la collaborazione della rag. Luciana Gaburro.

Presenti il dott. Igor Giacomini, Vice Segretario del Comune di S. Dorligo della Valle, il dott. Gianpaolo Giunta, Segretario dei Comuni di Duino-Aurisina, Sgonico e Monrupino, il Vice Sindaco del Comune di Sgonico, sig. Rado Milic.

Il sig. Nerio Nesladek assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

N. 19 dd. 21.10.2011

Oggetto: Convenzione attuativa relativa alla gestione dell'Ufficio associato dei Tributi a seguito degli emendamenti proposti. Punto 1) O.d.g. Conferenza Sindaci.

LA CONFERENZA DEI SINDACI

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la L.R. 9 gennaio 2006 n. 1 "Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia";

Vista la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 "Norme urgenti in materia di enti locali, nonché di uffici di segreteria degli assessori regionali" ;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la Convenzione quadro dell'Ass.ne intercomunale Mare-Carso tra i Comuni di Muggia, S. Dorligo della Valle, Duino, Sgonico e Monrupino;

Visto il Piano di valorizzazione territoriale 2010 e 2011;

Richiamata la deliberazione n. 9 della Conferenza dei Sindaci dd. 08.09.2011 con cui è stata approvata la bozza di convenzione attuativa relativa alla gestione dell'Ufficio associato dei Tributi tenendo conto di eventuali emendamenti da apportare alla presente;

Visto l'ODG della conferenza dei Sindaci dd. odierna e vista la bozza definitiva della convenzione attuativa in materia di tributi;

a voti unanimi

delibera

1. di approvare la convenzione attuativa in materia di tributi allegata alla presente;
2. di demandare ogni opportuna ed utile iniziativa da porre in essere dai servizi ed uffici interessati per l'attivazione di un' unica procedura per la individuazione del soggetto idoneo alla gestione dell'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

CONVENZIONE ATTUATIVA TRA I COMUNI DI MUGGIA, SAN DORLIGO DELLA VALLE - DOLINA, DUINO-AURISINA, SGONICO E MONRUPINO ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE "MARE-CARSO" PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI ALCUNE FUNZIONI ATTINENTI LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI

TRA

il Comune di **Muggia**, con sede legale in Muggia, rappresentato dal dott. Nerio Nesladek, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n.....del.....

E

il Comune di **San Dorligo della Valle - Dolina**, con sede legale in San Dorligo della Valle - Dolina rappresentato dal, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n..... del.....

E

il Comune di **Duino-Aurisina**, con sede legale in Duino-Aurisina, rappresentato dal, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n del.....

E

il Comune di **Sgonico**, con sede legale in Sgonico, rappresentato dal, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n del.....

il Comune di **Monrupino**, con sede legale in Monrupino, rappresentato dal, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore

del Comune suddetto, codice fiscale autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n del.....

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO

- che il D.lgs. 267/2000, art. 30 prevede che i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- che la L.R. n. 1/2006 regola le funzioni, le attività e i servizi da svolgersi mediante convenzione;
- che i comuni aderenti all'Associazione intercomunale tra i comuni di Muggia, San Dorligo della Valle - Dolina, Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino hanno sottoscritto una convenzione quadro per la realizzazione di forme di cooperazione intercomunale per la gestione di servizi e funzioni dei Comuni aderenti, nonché l'integrazione dei servizi e delle politiche comuni;

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1 e dell'articolo della convenzione quadro, istitutiva della Associazione intercomunale "Mare-Carso" tra i comuni di Muggia, San Dorligo della Valle - Dolina, Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino stipulata in data, ha per oggetto la gestione delle entrate tributarie per quanto attiene in particolare l'attività di accertamento e riscossione dei tributi.
3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di: Muggia, San Dorligo della Valle - Dolina, Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino .
4. Restano in capo ad ogni singolo Comune convenzionato ogni altra attività inerente la gestione dei tributi locali.

Art. 2
(Finalità)

1. La gestione associata per l'anno 2011 è diretta ad analizzare congiuntamente le problematiche inerenti l'attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali, a verificare le scelte organizzative più idonee e a porre in essere gli eventuali atti e procedimenti conseguenti alle scelte adottate.
2. Nel caso in cui le scelte gestionali adottate prevedano l'affidamento a terzi di tutta o parte dell'attività di accertamento o riscossione dei tributi locali, la procedura di scelta dell'affidatario del servizio sarà svolta in forma associata. In tal caso la procedura per la scelta del soggetto affidatario dovrà essere conclusa entro il 31 dicembre 2011.
3. Per l'anno 2012 ogni ente curerà autonomamente i rapporti con l'eventuale affidatario del servizio. Per gli anni successivi gli enti aderenti all'associazione potranno decidere di procedere alla gestione in forma associata del rapporto contrattuale con l'affidatario di tutto o parte del servizio di riscossione e/o accertamento.
4. La gestione associata è finalizzata, altresì, alla verifica della possibilità a partire dal 2012 della gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali nelle seguenti attività:
 - Riscossione tributi (gestione associata che comprende tutte le funzioni relative alla gestione dei tributi locali)
 - Attività di recupero evasione/elusione fiscale
 - Verifica delle scelte organizzative più idonee a porre in essere gli eventuali atti e procedimenti conseguenti alle scelte adottate.
5. L'effettiva attuazione della gestione associata delle sopra elencate attività è subordinata all'adozione di una opportuna deliberazione della Conferenza dei Sindaci.
6. La gestione associata del servizio inerente l'attività sopra specificate costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati perseguono l'ottimizzazione dell'attività amministrativa inerente i tributi locali con unificazione ed uniformazione delle procedure.
7. La gestione associata persegue, altresì, la riduzione dei costi, con le economie di scala derivanti dall'accorpamento e dalla specializzazione di talune professionalità e dalla gestione unitaria delle procedure di gestione dei tributi locali.

8. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3

(Enti convenzionati e ufficio comune)

1. La sede dell'ufficio comune viene individuata presso il Comune di Muggia il quale opererà conformemente alle modalità indicate nei successivi articoli.
2. Ciascun comune convenzionato dovrà indicare un proprio rappresentante/referente quale componente della Conferenza di cui al successivo art. 7 comma 2 dandone comunicazione all'ufficio comune entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione.

Capo II

Disciplina sull'organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune

Art. 4

(Organizzazione dell'ufficio comune)

1. Alla direzione dell'ufficio comune è preposto un Responsabile, qualificato, a tutti gli effetti, responsabile del procedimento.
2. Il Responsabile, per il funzionamento dell'ufficio comune e per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, si avvale del personale assegnato all'ufficio comune nonché di risorse strumentali assegnate dai Comuni convenzionati, secondo le modalità indicate agli articoli 12 e 13.
3. Sono a disposizione del Responsabile gli atti ed i documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle sue funzioni.
4. Gli enti associati si impegnano a prestare la massima collaborazione all'ufficio comune al fine di garantire l'ottimale svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 5

(Disciplina applicabile)

1. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio comune sono disciplinati dalla presente convenzione attuativa.

2. Il provvedimento di nomina del Responsabile dell'Ufficio Comune è conferito dal Presidente dell'Associazione su designazione della Conferenza dei sindaci dei Comuni.
3. Il provvedimento di nomina deve anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in caso di temporaneo impedimento. L'incaricato è prorogato di diritto, al momento della naturale scadenza, fino a quando intervenga la nuova nomina.
4. L'incaricato, prima della naturale scadenza, può essere revocato, con provvedimento, motivato del Presidente dell'associazione previa consultazione dell'Assemblea dei Sindaci dei comuni aderenti.
5. Al Responsabile compete, in particolare, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'ufficio comune, l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa concernenti l'attuazione della presente convenzione.

Art.6

(Funzionamento dell'ufficio comune)

1. All'ufficio comune sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla presente convenzione.
2. L'ufficio comune svolge, nel periodo di durata della presente convenzione, le attività sotto elencate:
 - a) studio della novità normative in materia di "federalismo fiscale", accertamento e riscossione dei tributi locali;
 - b) analisi delle possibili scelte organizzative in merito alla gestione dei tributi locali con particolare riferimento alle fasi dell'accertamento e della riscossione del tributo;
 - c) attuazione o assistenza ai diversi comuni nel porre in essere le procedure necessarie a realizzare le scelte organizzative;
 - d) eventuale svolgimento delle procedure di selezione nell'individuazione del soggetto cui affidare tutta o parte dell'attività di accertamento e/o riscossione del tributo;
 - e) eventuale gestione in forma associata a partire dal 2013 del rapporto contrattuale con l'affidatario di tutto o parte del servizio di riscossione e/o accertamento.

Art.7

(Programmazione e controllo)

1. La funzione sopra descritte sono svolte dal Responsabile di cui al precedente art. 5, avvalendosi delle risorse umane e strumentali assegnate all'ufficio comune.
2. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono, almeno una volta l'anno, in una conferenza dei rappresentanti degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio comune e dell'adeguatezza della presente convenzione.
3. La conferenza è chiamata ad esprimere il proprio parere su:
 - l'attività dell'ufficio comune, sulla base di una relazione predisposta dal Responsabile;
 - modifiche agli indirizzi e agli obiettivi generali dell'ufficio comune;
 - aggiornamento delle attribuzioni dell'ufficio comune.
4. In particolare, il Responsabile predispone una relazione programmatica contenente la programmazione degli obiettivi comuni del servizio da sottoporre alla conferenza dei rappresentanti degli enti di cui al precedente comma 2.
5. Ogni Comune convenzionato può formulare, in seno alla conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio comune.

Capo III

Rapporti tra soggetti convenzionati

Art. 8

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione verrà a scadere in concomitanza alla scadenza della convenzione quadro.

Art.9

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. La presente convenzione può essere revocata prima della sua scadenza per mutuo consenso dei Comuni aderenti o su richiesta di uno di essi da comunicare entro e non oltre il 30 settembre. Il recesso in corso d'anno ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo.

2. L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti prima dell'avvenuto recesso.
3. Il recesso di uno o più Comuni aderenti non determina lo scioglimento della presente convenzione che rimane operante finché i Comuni convenzionati sono almeno due.
4. La convenzione cessa per scadenza del termine di durata o a seguito di deliberazioni di scioglimento approvate dalle Giunte comunali di tutti i Comuni convenzionati. L'atto di scioglimento contiene la disciplina delle fasi e degli adempimenti connessi, tra cui la destinazione dei beni, delle attrezzature e delle strutture messe in comune.

Art. 10

(Modifiche della convenzione)

1. Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni uniformi dalle Giunte comunali di tutti i comuni convenzionati.
2. Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere proposte alla conferenza di cui all'articolo 7.
3. Il recesso di un Comune convenzionato comporta a modifica della convenzione.

Art. 11

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. I Comuni aderenti alla convenzione versano al Comune capofila una quota annua di compartecipazione alle spese generali di funzionamento dell'ufficio comune di cui all'art. 3 determinata in base alle attività poste in essere e tenuto conto anche della popolazione residente in ciascun Comune convenzionato quale risultante al 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui tale quota si riferisce e tenuto conto del numero dei dipendenti dei diversi comuni.
2. La quota di compartecipazione è determinata annualmente dalla Conferenza dei Sindaci sulla base dei criteri sopra descritti.
3. La Conferenza dei Sindaci decide, altresì, sulla destinazione degli incentivi regionali derivanti dalla costituzione della gestione associata.

4. Entro il 30 settembre di ogni anno e, per il primo anno, entro 45 giorni dall'entrata in vigore della convenzione, il Responsabile dell'ufficio comune comunica alla Conferenza dei Sindaci le spese generali previste per il funzionamento dell'ufficio comune cosicché la Conferenza dei sindaci possa stabilire la quota di partecipazione di ciascun comune convenzionato. Ciascun Comune convenzionato iscrive nel proprio bilancio di previsione la prevista quota di compartecipazione di cui al precedente comma 3.
5. Entro il 30 aprile di ciascun anno ogni Comune convenzionato provvede a trasferire al Comune capofila il 60% della spesa prevista a proprio carico.
6. Entro il mese di febbraio di ciascun anno il Responsabile dell'ufficio comune comunica alla Conferenza dei Sindaci le spese generali effettivamente sostenute nell'anno precedente per il funzionamento dell'ufficio comune (che comprenderanno i costi del personale concretamente impegnato nello svolgimento delle attività relative all'ufficio comune e i costi sostenuti per la realizzazione delle attività concordate) e la relativa quota di compartecipazione a tali spese a carico di ciascun Comune sulla base dei criteri definiti dalla stessa Conferenza.
7. Entro 30 giorni dalla comunicazione del rendiconto delle spese da parte del Responsabile dell'Ufficio Unico gli enti provvedono al versamento del saldo.
8. Per i comuni che assegnano personale all'ufficio comune i versamenti di cui ai commi precedenti verranno decurtati della quota di costo di tali persone.

Art. 12

(Strutture e attrezzature)

L'ente presso cui l'ufficio comune è costituito provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.

Art. 13

(Risorse umane)

1. L'ufficio comune è composto di norma dal personale in servizio presso il Comune di Muggia a cui potrà prestare supporto, in ragione delle singole iniziative poste in essere, il personale dei comuni aderenti alla convenzione.
2. Le modalità di individuazione, le condizioni, le caratteristiche e i requisiti che deve possedere il personale incardinato presso l'ufficio comune sono indicate nella tabella allegata sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

3. L'assegnazione di personale non comporta la costituzione di un distinto rapporto di lavoro, né modifica alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto originario. Il vincolo di dipendenza organica permane con l'ente di provenienza.

4. In considerazioni di eventuali particolari circostanze che comporti un significativo aggravio di lavoro all'ufficio comune potrà essere assegnato temporaneamente ulteriore personale appartenente agli enti convenzionati.

5. Il personale eventualmente messo a disposizione dagli enti convenzionati, per tutta la durata del servizio presso l'ufficio comune, è da considerarsi assegnato nelle forme consentite dai vigenti contratti collettivi e/o dalla vigente legislazione. Il personale dei diversi enti che dovesse, invece, saltuariamente supportare nella realizzazione di singole iniziative l'ufficio comune continua a fare capo per ogni rapporto giuridico-economico all'ente di provenienza.

Capo IV

Disposizioni finali

Art. 14

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.

2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso l'ufficio comune per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Responsabile di cui all'art. 4 della presente convenzione..

3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 15

(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

COMUNEDI: MUGGIA

COMUNE DI: SAN DORLIGO DELLA VALLE - DOLINA

COMUNE DI: DUINO AURISINA

COMUNE DI: SGONICO

COMUNE DI: MONRUPINO

ALLEGATO SUB A)

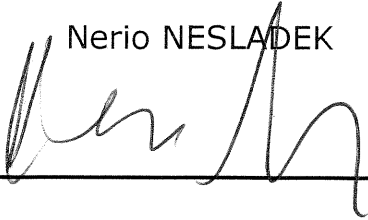
PERSONALE INCARDINATO PRESSO L'UFFICIO COMUNE

qualifica	categoria	Competenze
n. 1 Titolare Posizione organizzativa	D	Espletamento di attività comportanti un rilevante grado di complessità, nonché l'attività di coordinamento e attuazione delle scelte adottate in merito alla gestione dei tributi locali
n.1 Istruttore Direttivo	D	Approfondite conoscenze giuridico-amministrative in materia di tributi locali.
n. 1 Istruttori <i>Collaboratore</i> <i>olun.v0</i>	B	buone conoscenze giuridico-amministrative in materia di tributi locali

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Nerio NESLADEK



IL f.f.COORDINATORE TECNICO

Antonio Maria CARBONE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, a norma dell'art. 1, c. 15 e 19, della L.R. 21 dd. 11.12.2003 che
copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo comunale del
Comune di Muggia dal 17 NOV. 2011 per rimanervi fino al -2 DIC. 2011

Muggia, 17 NOV. 2011

L'INCARICATO COMUNALE

