



Comune di Muggia

Regolamento comunale per i contributi e benefici economici a sostegno delle iniziative previste nel "Piano comunale delle misure anticrisi".

Approvato con deliberazione consiliare n.47 dd.22.7.2010

Art. 1 - Finalità

1. Il Comune di Muggia, in considerazione dell'importante funzione sociale assolta dalle Associazioni sportive, dalle Parrocchie e dalle Istituzioni religiose di aggregazione giovanile presenti sul territorio comunale che rappresentano autentica ricchezza della comunità e che operano in diversi settori a sostegno della aggregazione giovanile e della prevenzione del fenomeno del disagio giovanile, intende intervenire economicamente a sostegno delle stesse per gli anni 2010 e 2011.
2. Il presente regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di tali sussidi economici in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. L'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed altri vantaggi economici per iniziative ed attività sportive, culturali, sociali e ricreative rimane disciplinata dagli specifici Regolamenti comunali vigenti per i relativi settori, oltre che dal presente Regolamento.

Sezione 1 – Sostegno dello sport

Art. 2 - Soggetti beneficiari

1. Possono richiedere la concessione dei benefici di cui all'art. 1 le associazioni sportive dilettantistiche, residenti ed operanti nel Comune, le quali pongano in essere attività sportive e non perseguano fini di lucro. In particolare verranno ammesse alla contribuzioni le associazioni sportive dilettantistiche che dimostrano il possesso dei seguenti requisiti:
 - avere la sede nel territorio comunale almeno dal 2009;

- essere iscritte alla relativa Federazione sportiva e affiliate C.O.N.I.;
 - avere un settore giovanile.
2. I soggetti beneficiari devono impegnarsi a non aumentare gli oneri finanziari previsti a carico delle famiglie per le stagioni sportive 2010/2011 e 2011/2012.

Art. 3 - Criteri di assegnazione del contributo

1. Il contributo economico verrà assegnato *alle associazioni dilettantistiche aventi sede nel Comune di Muggia* in proporzione al numero degli iscritti nel settore giovanile *residenti nel Comune di Muggia per almeno il 50% più uno* e dovrà essere utilizzato per spese inerenti le attività sociali.
2. Il contributo non potrà superare il valore delle spese risultanti dal Bilancio consuntivo dell'anno 2009 detratti i contributi erogati da Enti pubblici.
3. Al fine di cui al comma 1., l'Associazione dovrà fornire l'elenco dei giovani atleti *appartenenti al settore giovanile per definizione dalla propria Federazione*, regolarmente iscritti alla data del 1° giugno 2010, come da attestazione rilasciata dalla Federazione di appartenenza.
4. Al fine di cui al comma 2., l'Associazione dovrà fornire copia del Bilancio consuntivo del 2009 con il relativo verbale di approvazione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

1. Con avviso pubblico verranno indicate le modalità ed i termini per la presentazione delle domande dirette alla concessione dei benefici economici di cui al presente Regolamento, da redigersi preferibilmente su appositi modelli predisposti dall'Amministrazione.
2. La domanda, resa in carta legale al protocollo del Comune di Muggia, dovrà indicare la denominazione, la sede, codice fiscale o partita I.V.A., nome e cognome del rappresentante legale. Alla domanda dovranno essere allegati lo statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione e quanto necessario alla dimostrazione del possesso dei requisiti dell'impegno previsti dall'art. 2, secondo le modalità che verranno indicate nell'avviso pubblico di cui al comma precedente.

Art. 5 - Erogazione del contributo e rendicontazione

1. Il competente Servizio, verificata la correttezza e completezza delle richieste predisporrà la liquidazione del contributo, in base alle disponibilità assegnate in apposito capitolo di bilancio, in due rate:
 - il 50% del contributo al termine dell'istruttoria;
 - il saldo decorsi sei mesi dalla prima liquidazione.
2. Al momento dell'erogazione del saldo verrà accertato il rispetto dell'impegno di cui al comma 2. dell'art.2

3. L'utilizzo del contributo per le spese inerenti le attività sociali, dovrà essere opportunamente rendicontato con elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa.

4. Qualora, in qualsiasi momento, l'Amministrazione verifichi il mancato rispetto degli impegni di cui all'art.2 comma 2 e art.3 comma 1. si provvederà alla revoca delle assegnazioni con recupero delle somme già erogate ed eventualmente alla detrazione da altre somme destinate a vario titolo all'associazione, fino alla concorrenza degli importi da incamerare.

Sezione 2 – Sostegno delle Istituzioni religiose

Art. 6 - Interventi oggetto di contributo

1. Il Comune di Muggia intende sostenere le Parrocchie muggesane e la scuola dell'infanzia di Aquilinia nella loro attività a favore delle famiglie ed in generale dei giovani attraverso contributi a sostegno di interventi e progetti finalizzati al miglioramento del patrimonio esistente.

2. Tali interventi possono consistere nel rinnovo, ripristino, ampliamento, adeguamento, completamento e manutenzione delle strutture, nonché acquisto di attrezzature ad esse pertinenti, di proprietà delle Parrocchie.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

1. Con avviso pubblico verranno indicate le modalità ed i termini per la presentazione delle domande dirette alla concessione dei benefici economici di cui all'art. 6 del presente Regolamento, da redigersi preferibilmente su appositi modelli predisposti dall'Amministrazione.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- una relazione illustrativa ed il progetto di massima dell'intervento per il quale si richiede il contributo;
- dettagliato preventivo di spesa.

In ogni caso il Comune si riserva di accertare quanto dichiarato.

Art. 8 - Procedura di concessione, rendiconto.

1. Le domande pervenute saranno assegnate al servizio competente che provvederà ad istruirle e ad accertarne la regolarità.

2. Ai fini della determinazione dell'entità del contributo assegnabile verranno seguiti i seguenti criteri:

- incidenza positiva sull'aggregazione giovanile - fino ad un massimo del 60%;
 - incidenza positiva sulle strutture dedicate all'infanzia - fino ad un massimo del 30%;
 - interventi di recupero del patrimonio - fino ad un massimo del 10%.
3. Per le istanze ammissibili verranno formulate apposite graduatorie. L'ammontare dei singoli contributi sarà stabilito, nei limiti della disponibilità di bilancio, in base alla suddetta graduatoria tenuto conto del numero delle richieste, della qualità delle proposte avanzate e del loro costo di realizzazione.
4. Non appena i richiedenti avranno ricevuto comunicazione del contributo concesso, dovranno entro un mese dalla data di ricevimento, risultante dall'apposito avviso postale o da foglio di consegna, inviare al Comune, in carta libera, la dichiarazione di accettazione o di non accettazione. Il mancato ricevimento della dichiarazione di accettazione nel termine su indicato e della relativa documentazione verrà considerato come rinuncia al contributo accordato.
5. A seguito dell'accettazione del contributo il Comune erogherà il 70% del contributo.
6. La liquidazione del saldo, pari al 30%, è subordinata alla conclusione dell'intervento oggetto di contribuzione e verrà disposta previa presentazione della seguente documentazione:
- elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa;
 - dichiarazione del legale rappresentante che attesti che l'intervento per il quale il contributo viene erogato è stato realizzato nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia;
 - certificato di regolare esecuzione inerente le opere eseguite.
7. In caso di parziale o mancata rendicontazione il contributo verrà ridotto ovvero il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo non utilizzato.